

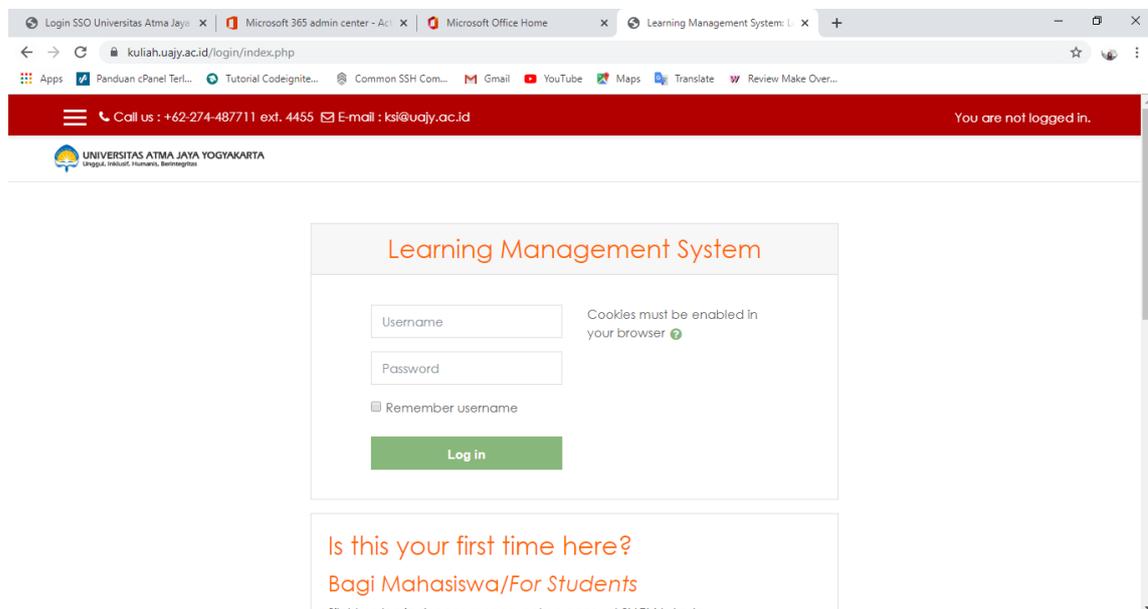
1. Login

Situs Kuliah UAJY dapat diakses melalui alamat *kuliah.uajy.ac.id*. Kemudian akan muncul halaman seperti Gambar 1.1



Gambar 1. 1 Halaman Utama Situs Kuliah

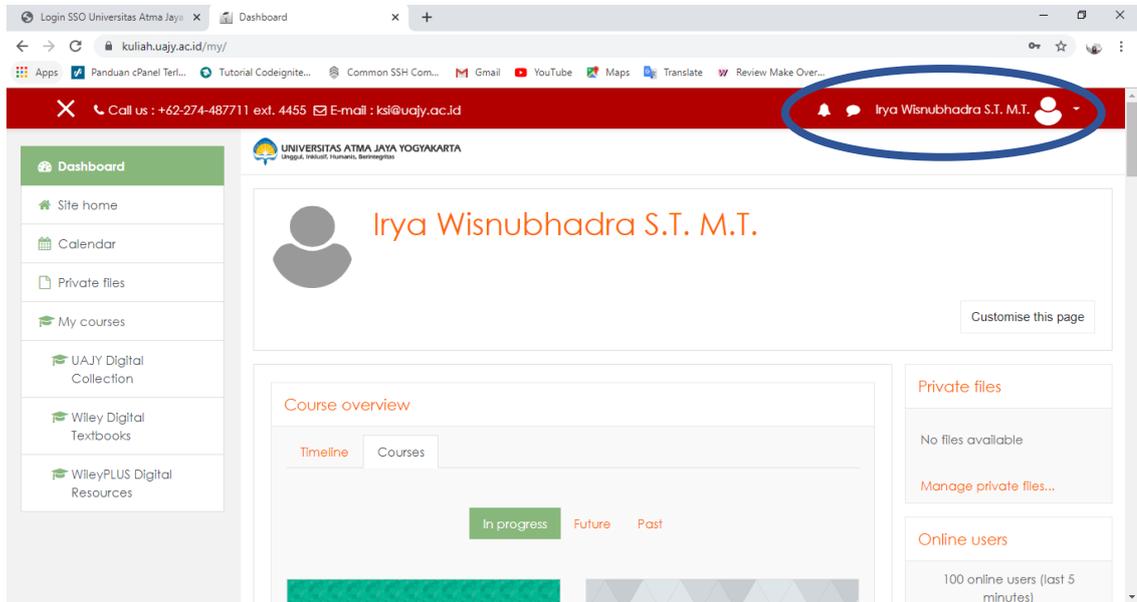
Untuk mengakses halaman login (Gambar 1.2), lakukan klik pada tulisan (**Log in**) yang diberi tanda gambar lingkaran pada pojok kanan atas layar (Gambar 1.1)



Gambar 1. 2 Layar Login

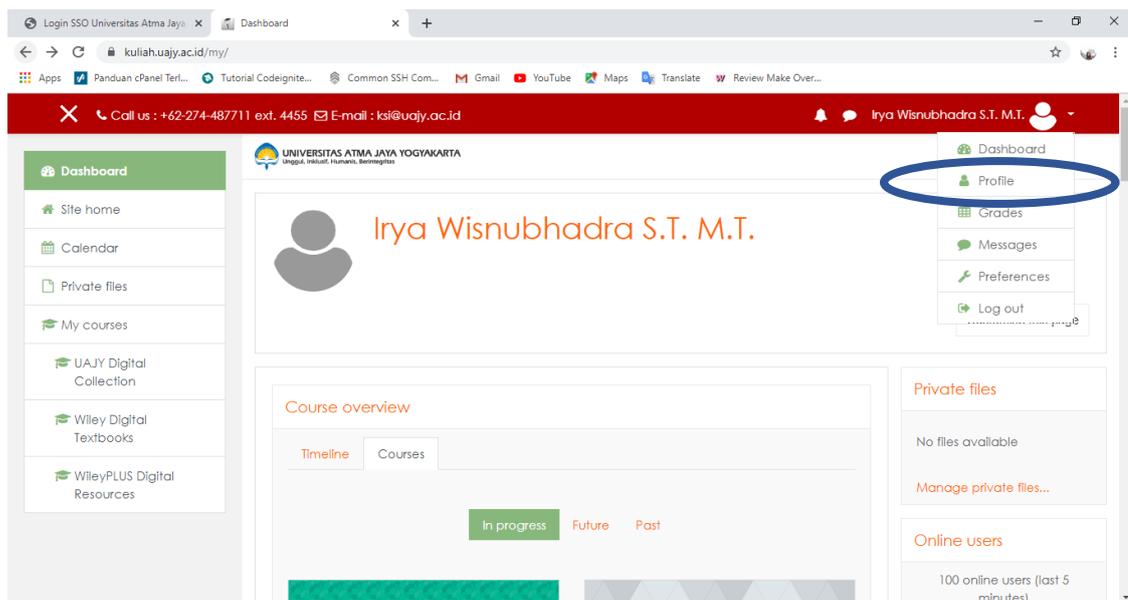
Dosen dapat masuk menggunakan *username* dan *password* sesuai dengan login SIMKA. Karena *account* sudah diintegrasikan dengan SIATMA dan SIMKA (kecuali untuk dosen baru yang belum terdaftar).

2. Editing User Profile



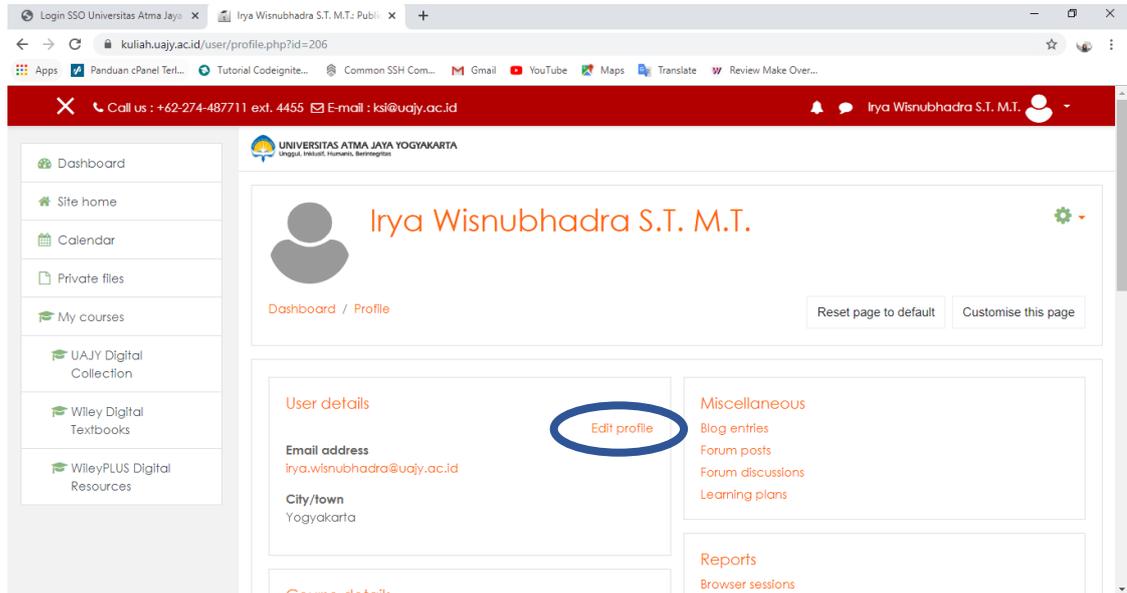
Gambar 2. 1 Tampilan Utama Setelah Login

Sukses pada saat login, tampilan akan tampak pada Gambar 2.1, dengan username akan tertampil pada bagian kanan atas layar. Tulisan username tersebut ketika di klik akan menampilkan beberapa pilihan menu seperti yang tertampil pada gambar 2.2.



Gambar 2. 2 Halaman User

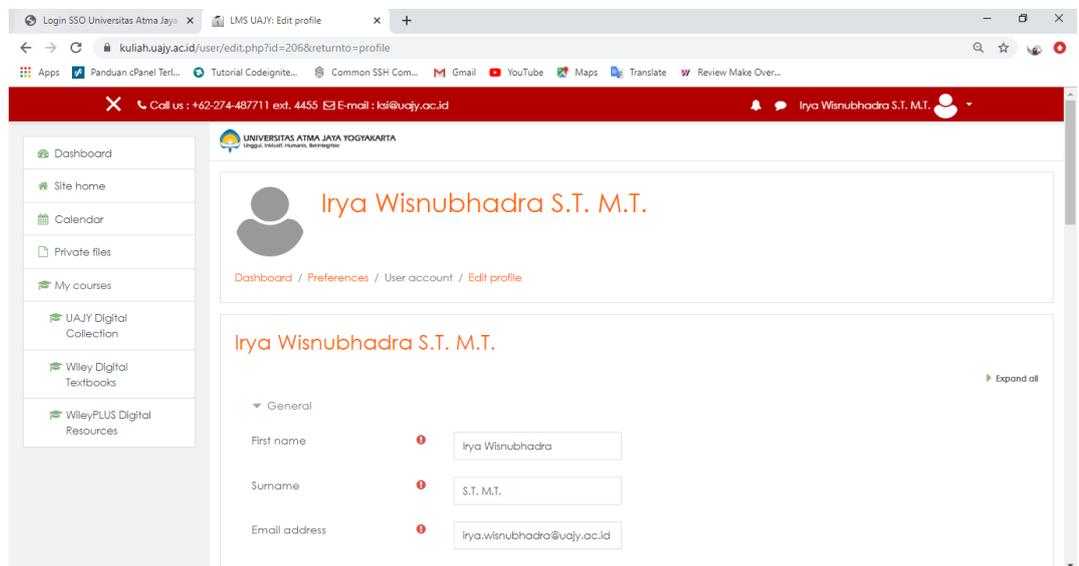
Pilih dan klik menu **Profil** seperti pada gambar 2.2. untuk masuk ke halaman profil pengguna.



Gambar 2. 3 Halaman Profile

Untuk melakukan edit profile, ikuti langkah-langkah berikut :

- a. Klik tombol “Edit profile” pada bagian tengah layar, seperti pada tanda lingkaran pada gambar 2.3. Setelah di klik, tampilan akan tampak sebagai berikut:



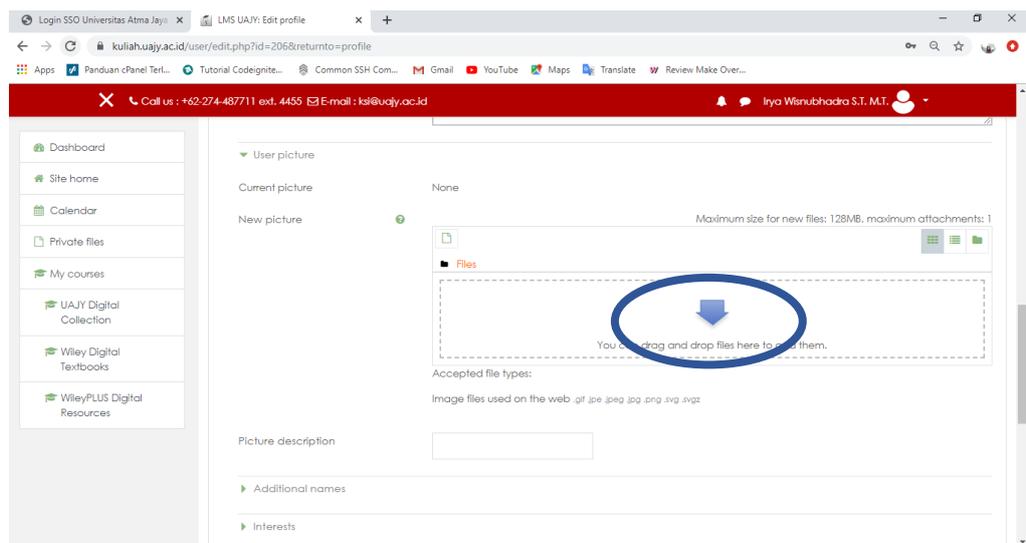
Gambar 2. 4 Halaman Edit Profile

- b. Pada bagian general terdapat 3 text box yang tidak boleh kosong, yaitu **First name**, **Surname**, dan **Email address**. Pengguna dapat mengganti nama asli pada text box **First name** dan **Surname**. Pengguna juga dapat mengganti alamat email pada text box **Email address**. Empat baris berikutnya yang ada pada bagian general adalah

text box **City/town**, dropdown list **Select a country**, **Timezone**, dan text box **Description**. Text box **City/town** digunakan untuk mengisi nama kota tempat pengguna berada. Dropdown list **Select a country** digunakan untuk memilih negara tempat pengguna tinggal. Baris **Timezone** menunjukkan zona waktu yang digunakan oleh akun pengguna. Text box **Description** merupakan tempat untuk menceritakan sedikit hal mengenai Anda.

- c. Bagian halaman profile yang kedua yaitu User picture. Bagian ini dapat digunakan untuk mengatur foto pengguna. Foto akan muncul ketika pengguna memposting teks dalam sebuah forum, tampil pada profile dan jadwal perkuliahan. Upload picture dapat dilakukan dengan cara berikut:

- Siapkan gambar yang ingin digunakan dengan mengubahnya dalam format .gif atau .jpeg. Ukuran file harus lebih rendah dari ukuran maksimum upload file.



Gambar 2. 5 Halaman Profile Picture

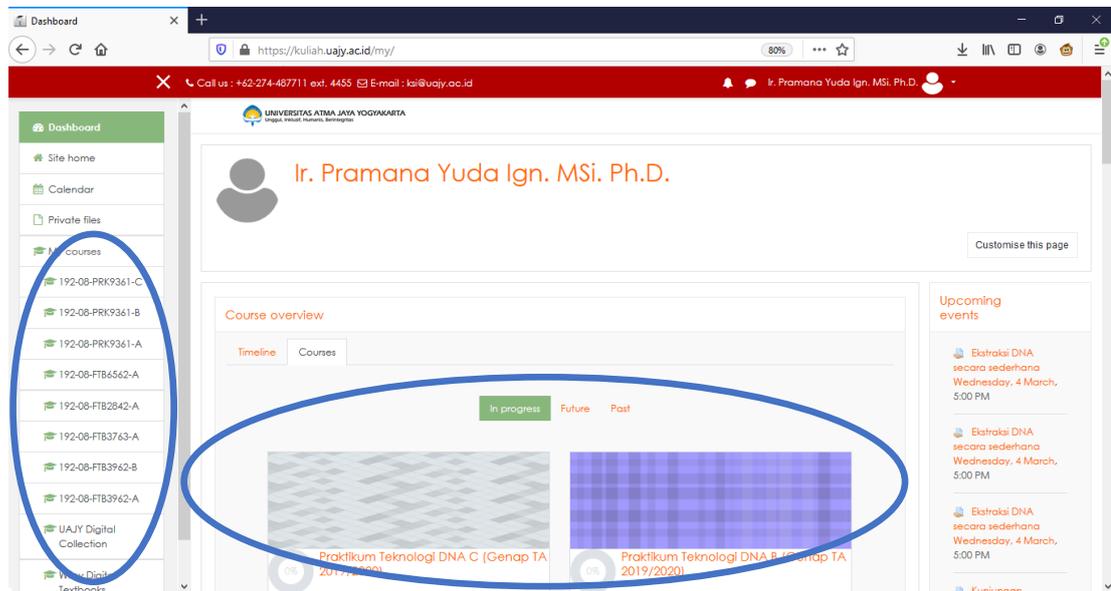
- Klik gambar tanda panah seperti pada tanda yang diberi lingkaran pada gambar 3.1. Kemudian akan masuk ke jendela file picker. Klik **Choose File**, dan klik nama file picture yang akan digunakan, klik **Upload this file**.
 - Klik **Update Profile** pada bagian bawah layar, dan moodle akan menyimpan picture Anda.
- d. Pada bagian Additional names terdapat 4 baris text box, yaitu **First name (phonetic)**, **Surname (phonetic)**, **Middle name**, dan **Alternate name**. Pengguna

dapat mengisi keempat text box tersebut jika merasa membutuhkan untuk menampilkan informasi-informasi tersebut pada profile.

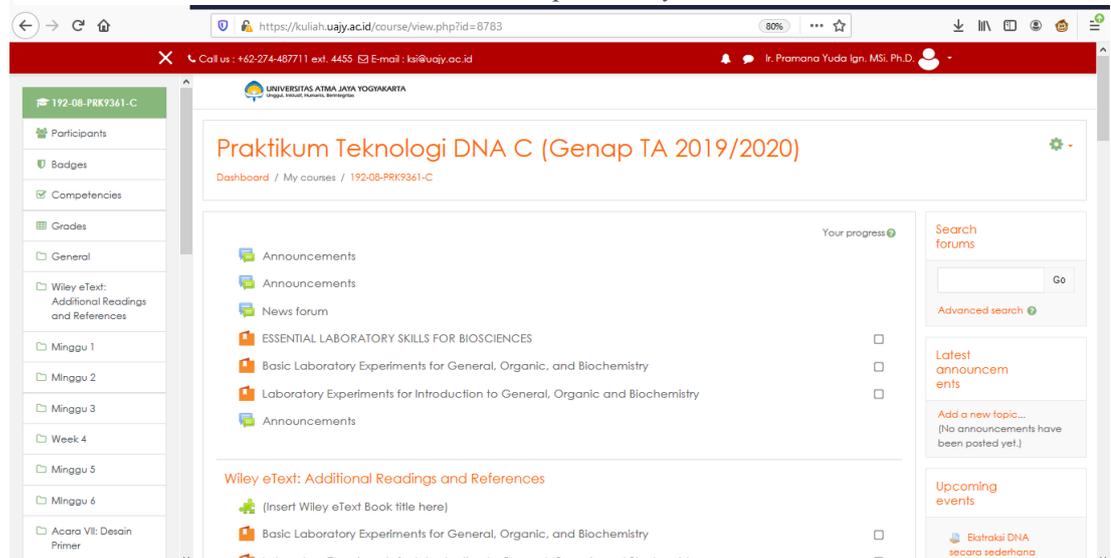
- e. Pada bagian Interest juga dapat diisi mengenai hal-hal ketertarikan pengguna pada topic-topic tertentu pada moodle.
- f. Pada bagian terakhir yaitu bagian Optional yang dapat diisi dengan beberapa social media milik pengguna.

3. Tampilan Pertama Course / Mata Kuliah

Pada bagian kiri bawah dan bagian tengah dari layar utama, tampak blok yang berisi semua course/mata kuliah yang Anda ajarkan atau diambil oleh mahasiswa. Mata kuliah dapat diakses dengan mengklik nama mata kuliah pada blok tersebut, yang tampak pada gambar 3.1.



Gambar 3. 2 Tampilan Layar Utama



Pada bagian bawah navigation bar tampak tiga kolom, yang tampak pada gambar 3.2. Kolom kiri dan kolom kanan berisi blok tool, sedangkan kolom tengah berisi konten mata kuliah dan aktivitas. Bagian paling atas pada blok kiri adalah Participant. Pada blok ini, Anda dan seluruh mahasiswa yang terdaftar pada kelas dapat melihat profil individual dari participant lain dan mengecek grupnya. Klik **Participant** untuk menampilkan daftar partisipan.

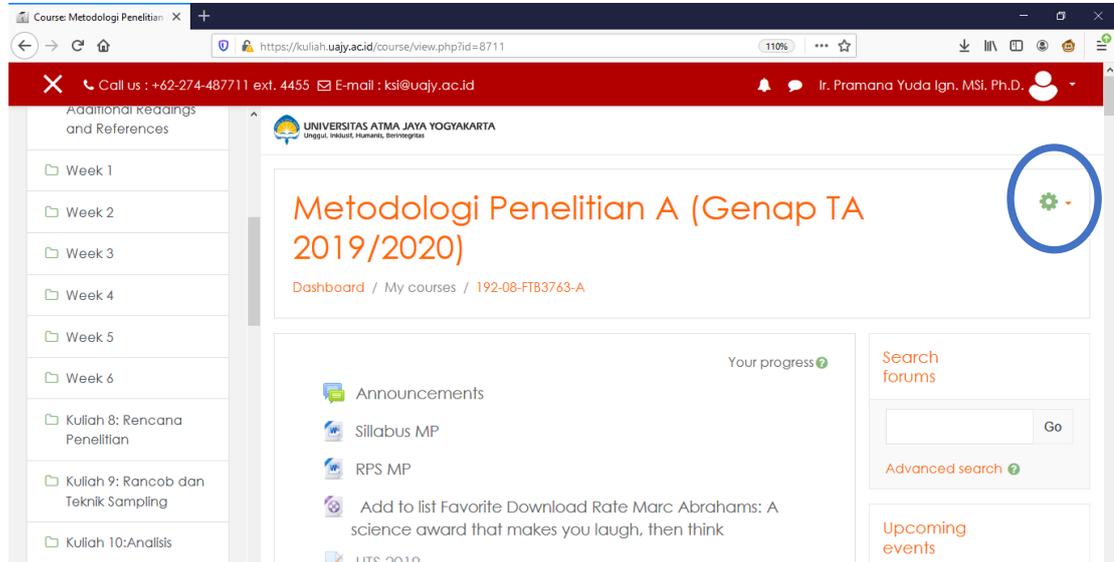
The screenshot shows the 'Participants' page in a learning management system. The page title is 'Praktikum Teknologi DNA C (Genap TA 2019/2020)'. The main content area is titled 'Participants' and shows a list of 30 participants. The list is filtered by 'All' and shows the following participants:

Select	First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>	Adam Harsono	180801420@students.uajy.ac.id	Teacher	No groups	29 mins 25 secs	Active
<input type="checkbox"/>	Adenia Suryaningstih	160801775@students.uajy.ac.id	Teacher	No groups	Never	Active
<input type="checkbox"/>	Agata Nadia Febriana	170801817@students.uajy.ac.id	Student	No groups	4 days 20 hours	Active
<input type="checkbox"/>	Andre Haryanto	170801805@students.uajy.ac.id	Student	No groups	1 day 2 hours	Active
<input type="checkbox"/>	Aspin Kambongan	170801876@students.uajy.ac.id	Student	No groups	4 days 20 hours	Active

Gambar 3. 3 Tampilan Participant Mata Kuliah

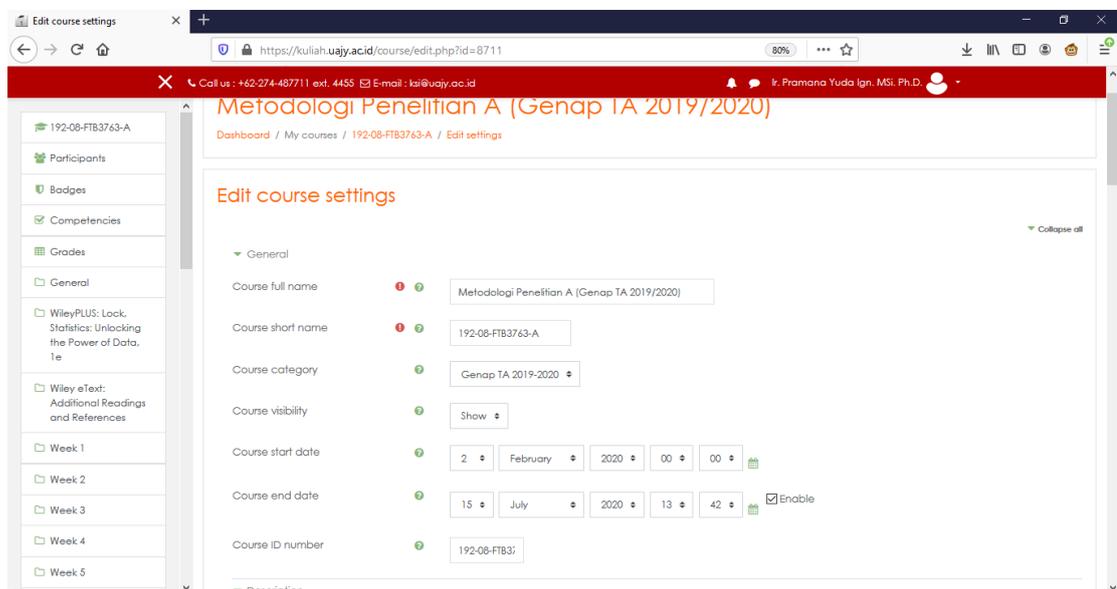
4. Setting Mata Kuliah

Pengaturan mata kuliah dapat dilakukan dengan menggunakan menu yang telah dilengkapi dengan pilihan yang banyak. Pengaturan setting mata kuliah dapat dilakukan dengan cara:



Gambar 4. 1 Tampilan Halaman Mata Kuliah

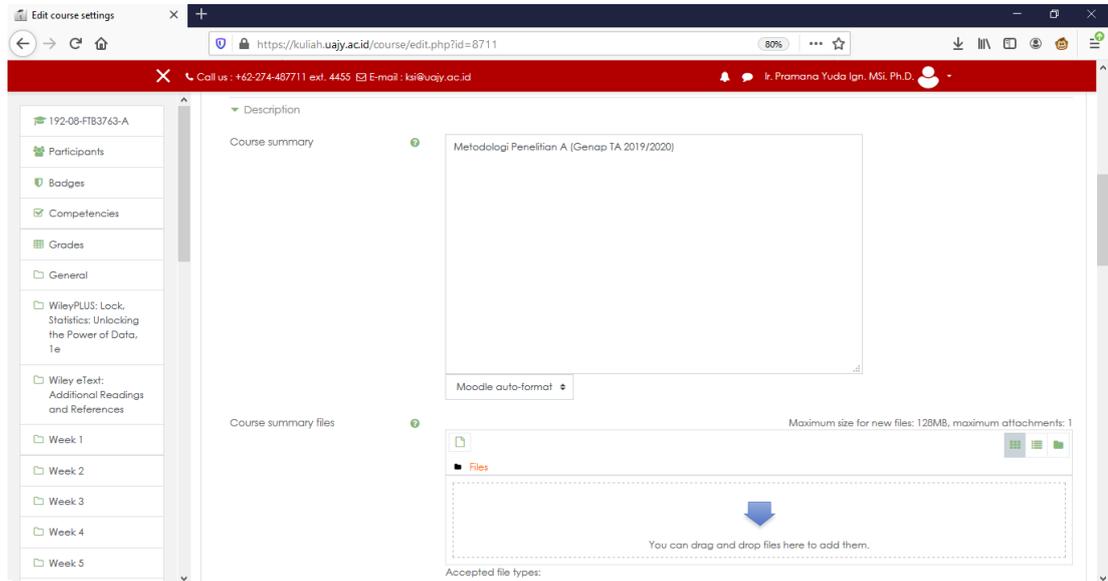
- Klik gambar yang dilingkari pada gambar 4.1. Kemudian klik **Edit settings**
- Review setiap option-option yang ada sebagai berikut:



Gambar 4. 2 Halaman Edit Settings (General)

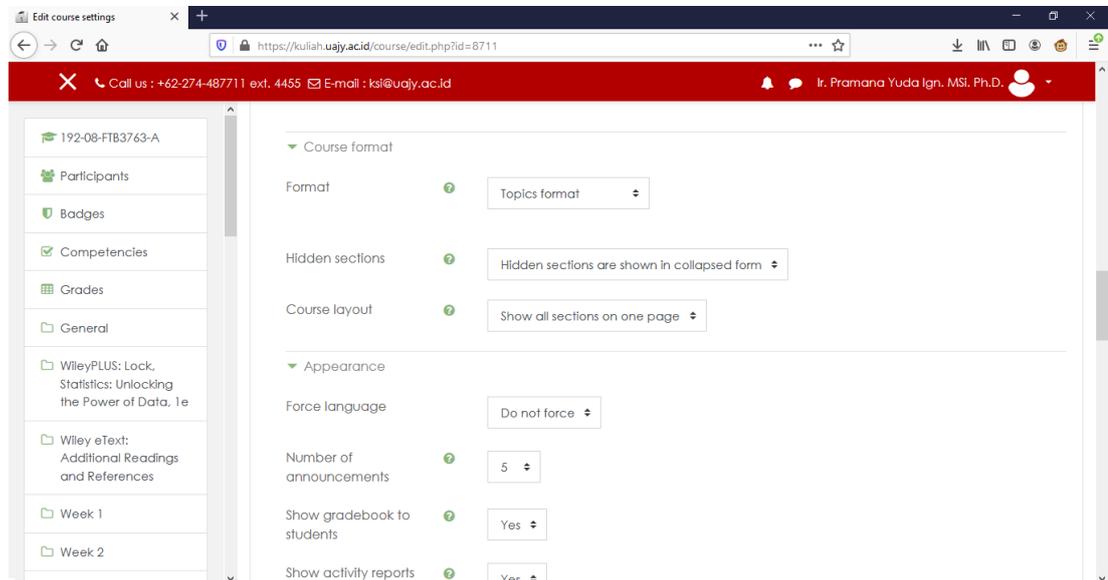
- Pada bagian **General** (Gambar 4.2) terdapat 7 baris text box yaitu *Course fullname*, *Course shortname*, *Course category*, *Course visibility*, *Course start*

date, *Course end date*, dan *Course ID number*. Anda dapat mengubahnya sesuai kebutuhan dengan mengisi pada text box yang telah disediakan.



Gambar 4. 3 Halaman Edit Settings (Description)

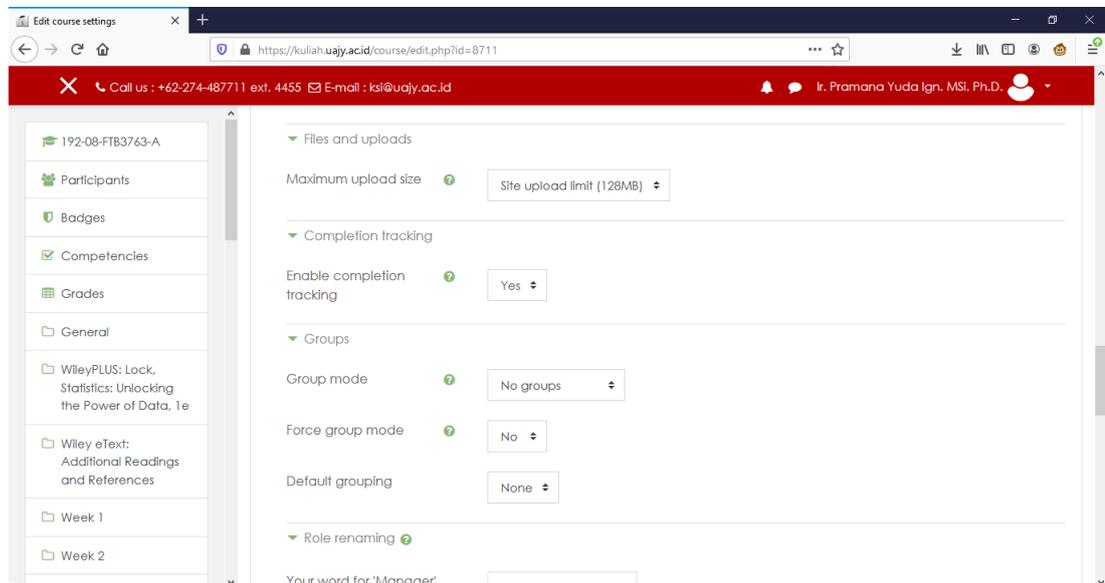
- Pada bagian **Description** (Gambar 4.3) terdapat kolom text box *Course summary* untuk mendeskripsikan tentang mata kuliah tersebut, juga terdapat *Course summary files* untuk mengupload deskripsi mata kuliah berupa file.



Gambar 4. 4 Halaman Edit Settings (Course format dan Appearance)

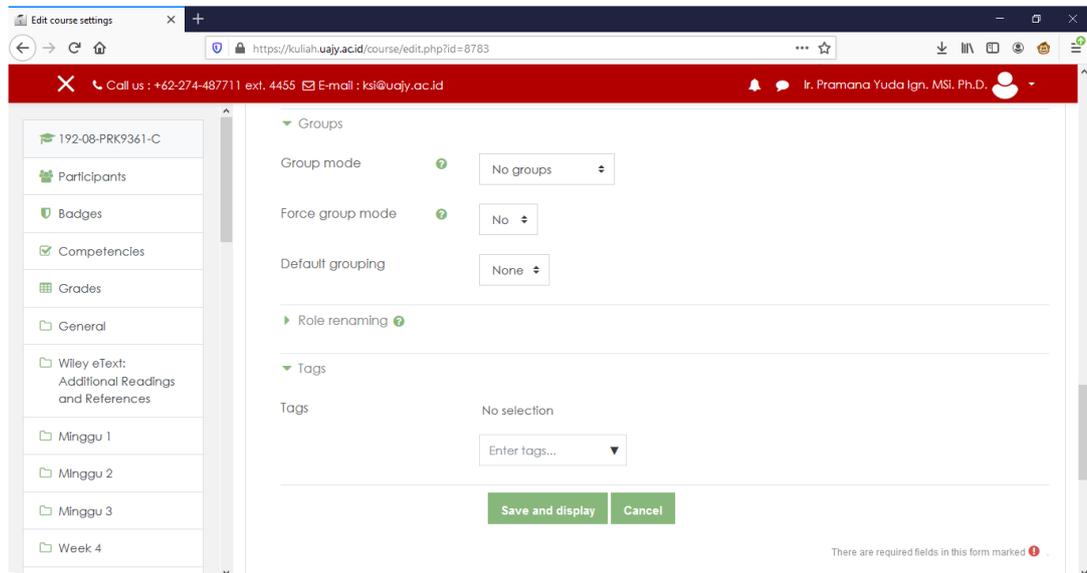
- Pada bagian **Course format** terdapat **Hidden sections**, adalah cara penulisan baris **Hidden sections** apakah dalam bentuk *collapsed form* atau *invisible*.

- Pada bagian **Appearance** terdapat *Show gradebook to students*, dengan pilihan Yes atau No apakah nilai akan ditampilkan ke pengguna. *Show activity reports*, dengan pilihan No atau Yes apakah laporan aktivitas akan ditampilkan ke pengguna.



Gambar 4. 5 Halaman Edit Settings (File and uploads)

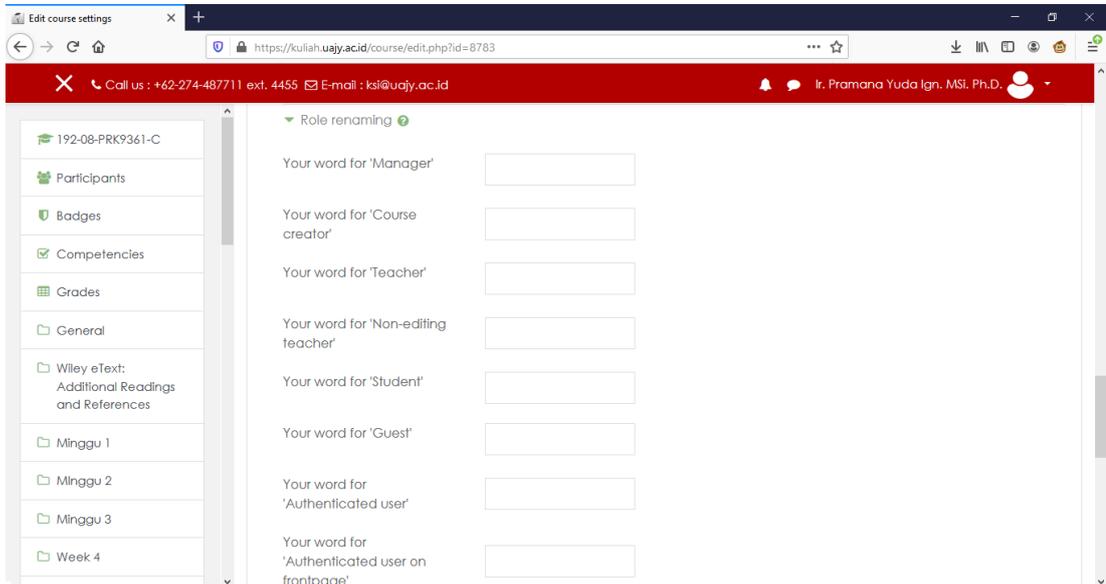
- Pada bagian **Files and uploads** terdapat *Maximum upload size* yang merupakan ukuran maksimum file.



Gambar 4. 6 Halaman Edit Settings (Groups)

- Bagian **Groups**, blok ini berisi option apakah mata kuliah dilaksanakan dengan mengakomodir grup atau kelompok mahasiswa, pilihannya ada pada baris **Group mode** yaitu *No Groups*, jika tidak menggunakan grup, *Separate Group*

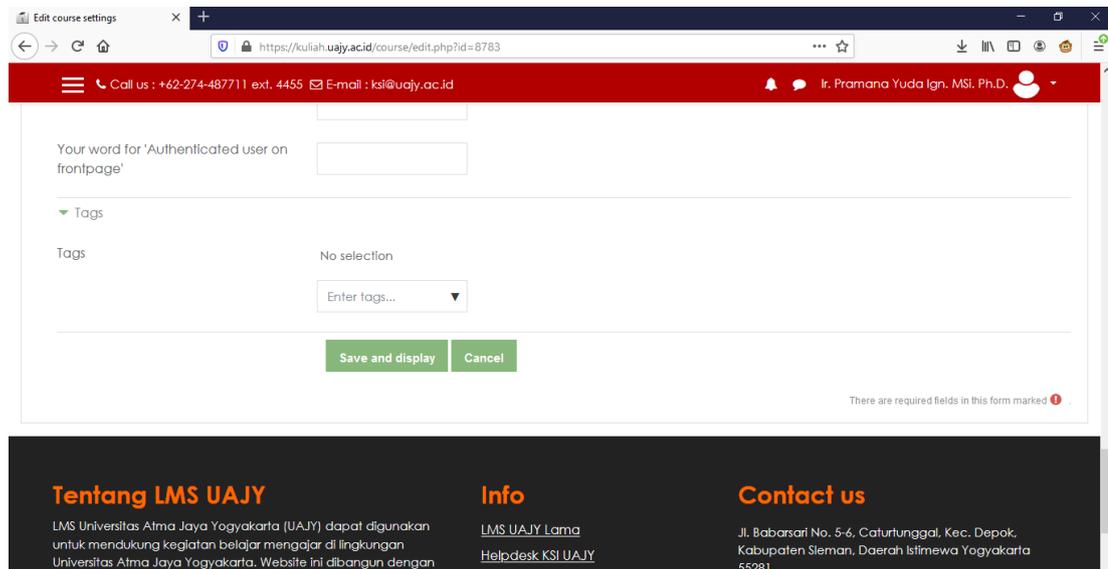
jika menggunakan grup yang terpisah, dan *Visible group* jika menggunakan grup yang dapat dilihat ke pengguna.



- Bagian **Role Renaming**, blok ini berisi penamaan role pengguna Moodle jika

Gambar 4. 7 Halaman Edit Settings (Role Renaming)

diinginkan untuk diganti. Role tersebut adalah Manager, Course creator, Teacher, Non-editing teacher, Student, Guest, Authenticated user, dan Authenticated user on frontpage.

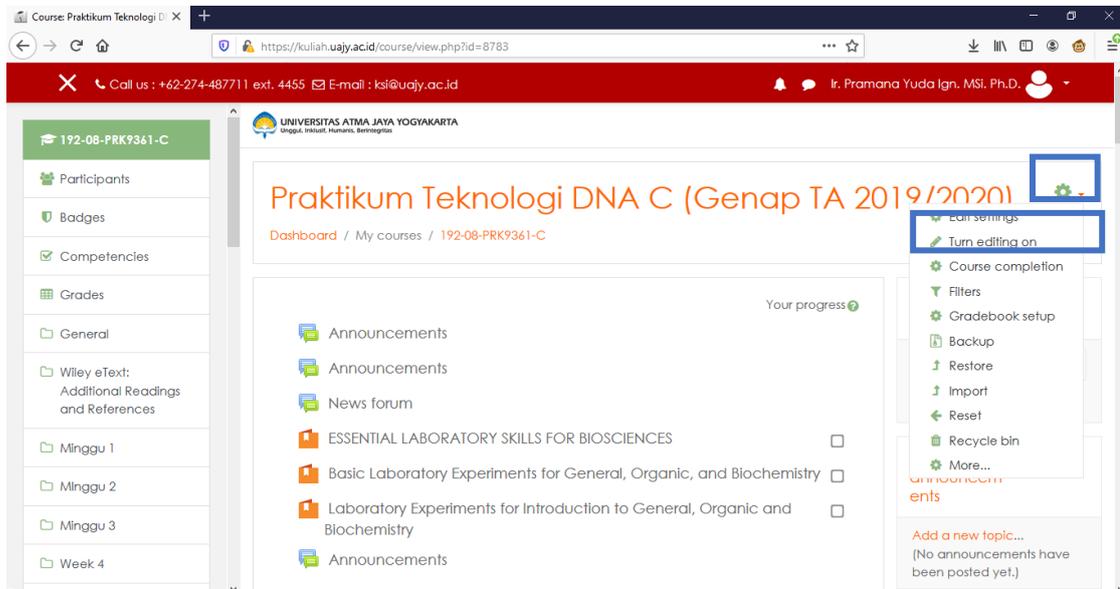


Gambar 4. 8 Halaman Edit Settings (Tags)

- Bagian **Tags**, blok ini untuk memilih tags yang pengguna inginkan.

5. Mode Editing

Setelah mata kuliah diputuskan modelnya, mata kuliah dapat diisi, diperbaiki, dan dihapus konten. Proses pengisian dilakukan dengan masuk ke mode editing. Mode editing dapat aktif dengan melakukan klik pada tombol bergambar dan pilih Turn editing on.

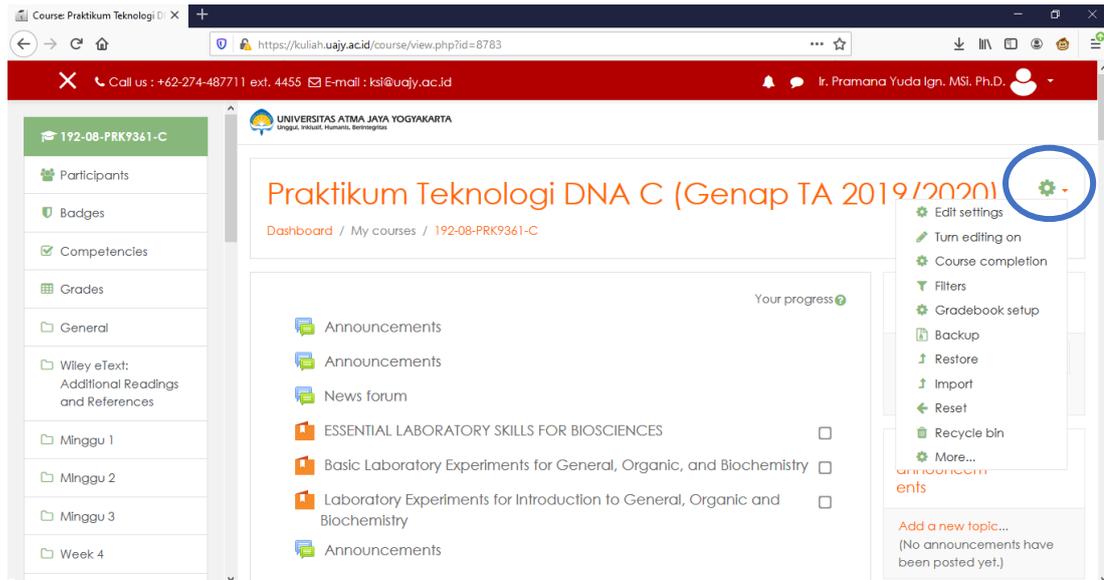


Gambar 5. 1 Tampilan Editing Mode

6. Aktivasi Mata Kuliah

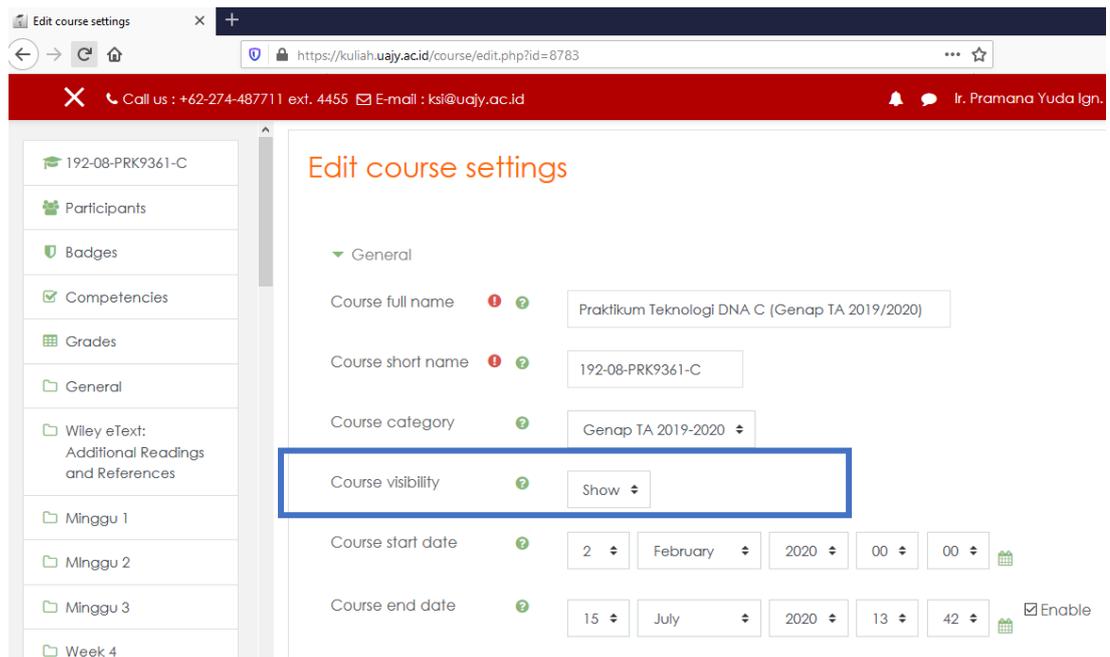
Langkah untuk mengaktifkan mata kuliah adalah sebagai berikut:

- Login dengan account Bapak/Ibu
- Pilih mata kuliah yang akan diaktifkan dengan klik pada mata kuliah yang ada pada layar utama setelah login.
- Pada halaman mata kuliah, klik gambar roda dan pilih menu Edit settings.



Gambar 6. 1 Tampilan Halaman Mata Kuliah

d. Pilih **Show** pada kolom isian **Course visibility**



Gambar 6. 2 Tampilan Edit Course (Aktivasi Mata Kuliah)

e. Klik tombol **Save and Display**.

7. Assignment dan Quiz

7.1. Assignment

Assignment merupakan sebuah modul pada moodle yang memungkinkan dosen menyediakan fasilitas kepada mahasiswa untuk mengumpulkan atau menuliskan jawaban atas tugas yang diberikan oleh dosen. Assignment memiliki beberapa tipe, yaitu:

- *Advanced uploading of files*

Tipe assignment ini memungkinkan mahasiswa untuk mengunggah (*upload*) jawaban yang terdiri lebih dari satu file.

- *Online text*

Tipe assignment ini memungkinkan mahasiswa untuk menuliskan jawaban atas tugas secara online pada form yang disediakan. Dosen secara online dapat melakukan penilaian dan memberikan catatan atas jawaban yang diberikan.

- *Upload a single file*

Tipe assignment ini memungkinkan mahasiswa untuk mengunggah sebuah file tugas dengan ekstensi apapun.

- *Offline Activity*

Membuat Assignment

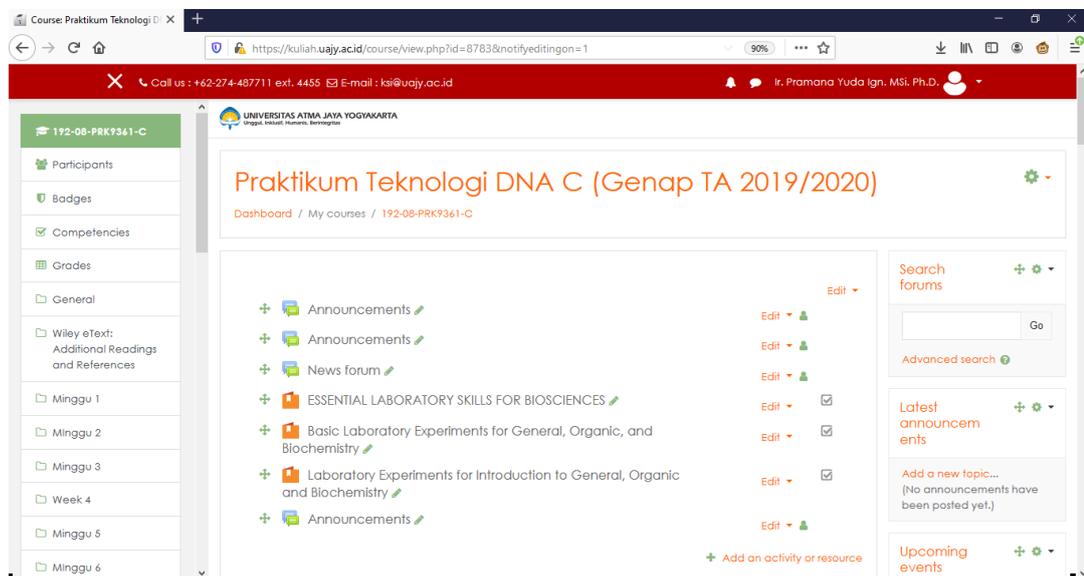
Pada saat akan membuat assignment, maka perlu ditetapkan tipe assignment dan pada pertemuan berapa assignment ini akan diberikan. Pada modul ini akan diberikan 2 jenis

assignment (*upload a single file* dan *online text*) yang diberikan pada pertemuan/topic outline 2.

Membuat Assignment *upload*

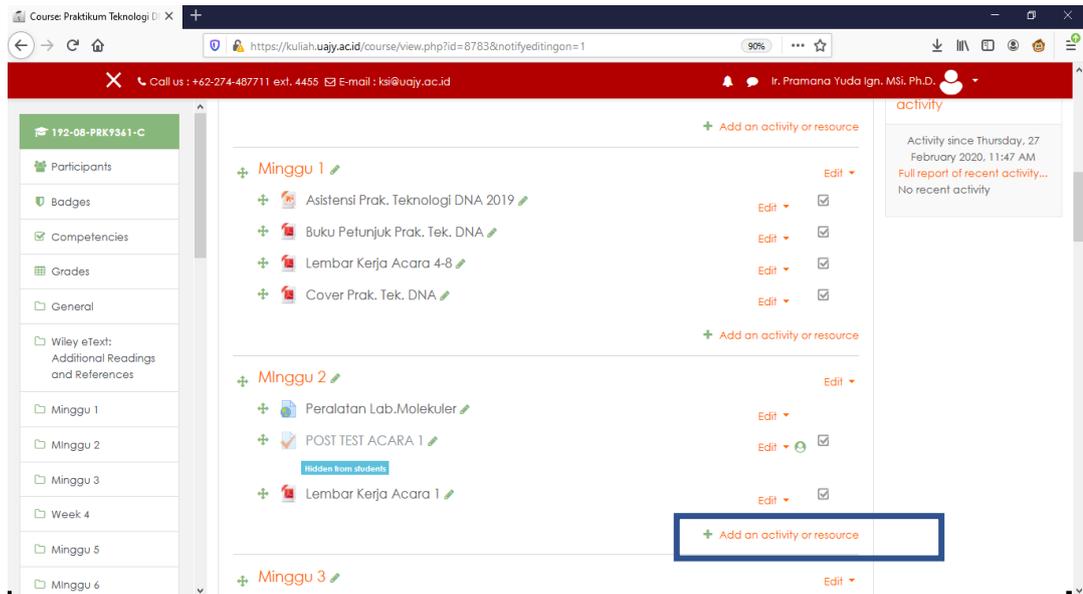
Untuk membuat assignment ini, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Aktifkan mode editing dengan mengaktifkan mode editing, dengan cara klik tombol bergambar  pada sisi sebelah kanan atas disamping judul mata kuliah dan pilih "Turn editing on". Maka akan terlihat tampilan sebagai berikut:



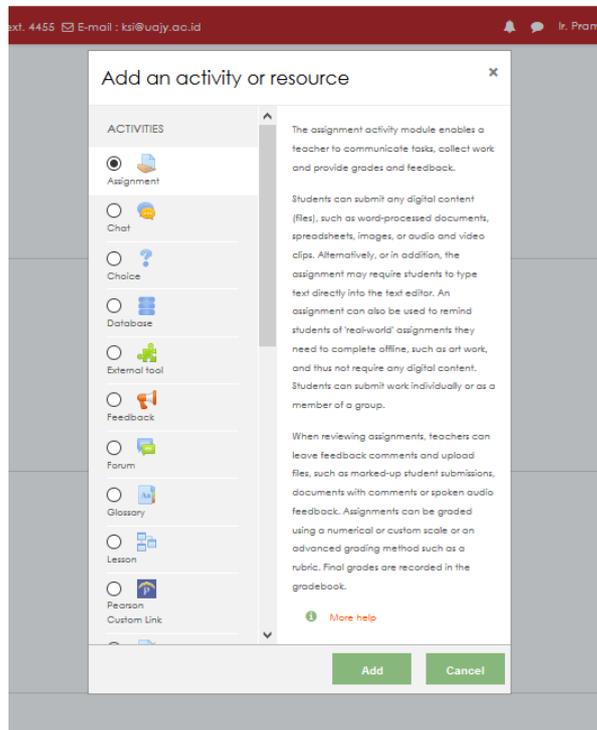
Gambar 7. 1 Topic Outline

- b. Pada topic outline yang ditetapkan, katakan pada topic outline 2 (Minggu 2), klik **Add an activity or resource**



Gambar 7. 2 Topic Outline

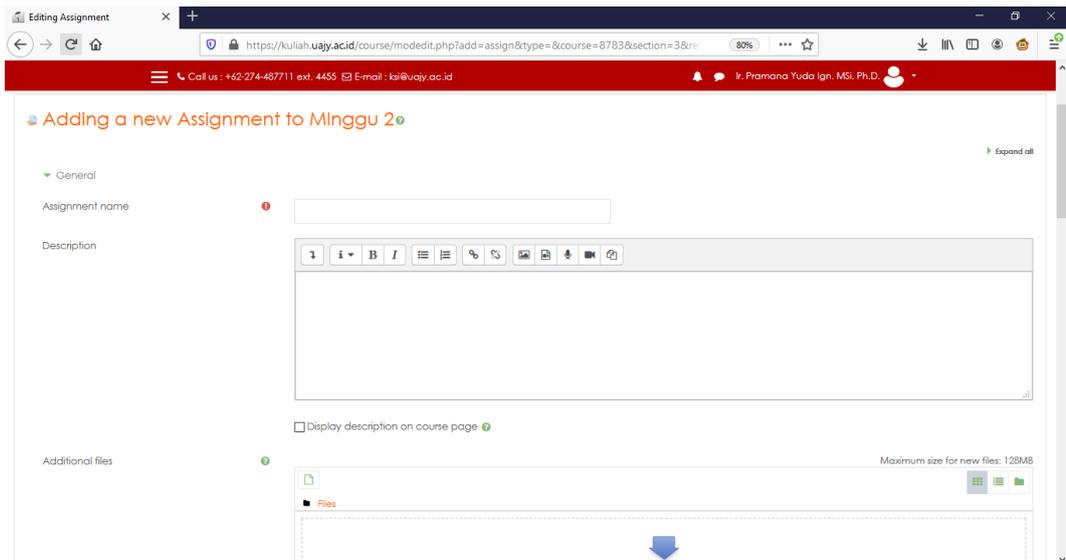
- c. Pilih tipe Assignment, lalu klik **Add**



Gambar 7. 3 Memilih Assignment Upload

Maka akan muncul halaman assignment beserta dengan atribut-atribut yang harus diisi. Beberapa atribut yang harus diberikan adalah:

Assignment name	Nama dari assignment yang akan dibuat.
Description	Keterang assignment, bias berisi assignment yang diberikan, serta mekanisme atau pengumpulan assignment, atau yang lainnya.
Allow submission from	Tanggal awal pengumpulan jawaban assignment
Due Date	Tanggal/Batas akhir pengumpulan jawaban assignment. Jika sudah melebihi batas akhir Due Date mahasiswa masih bisa mengumpulkan jawaban assignment tetapi dengan tanda terlambat.
Cut-off date	Tanggal/Batas akhir pengumpulan jawaban assignment. Jika sudah melebihi batas akhir Cut-off Date mahasiswa tidak bisa melakukan upload jawaban assignment.
Remind me to grade by	Tanggal pengingat untuk dosen melakukan grading/penilaian.
Submission types	'Online text' jawaban assignment yang dikumpulkan berupa text online pada situs kuliah. 'File submissions' jawaban assignment berupa file yang di upload pada situs kuliah.
Maximum number of uploaded files	Jumlah maksimal file jawaban yang dapat dikumpulkan/diunggah oleh mahasiswa.
Maximum submission size	Maksimum ukuran file yang bias diunggah.
Grade	Skala penilaian.



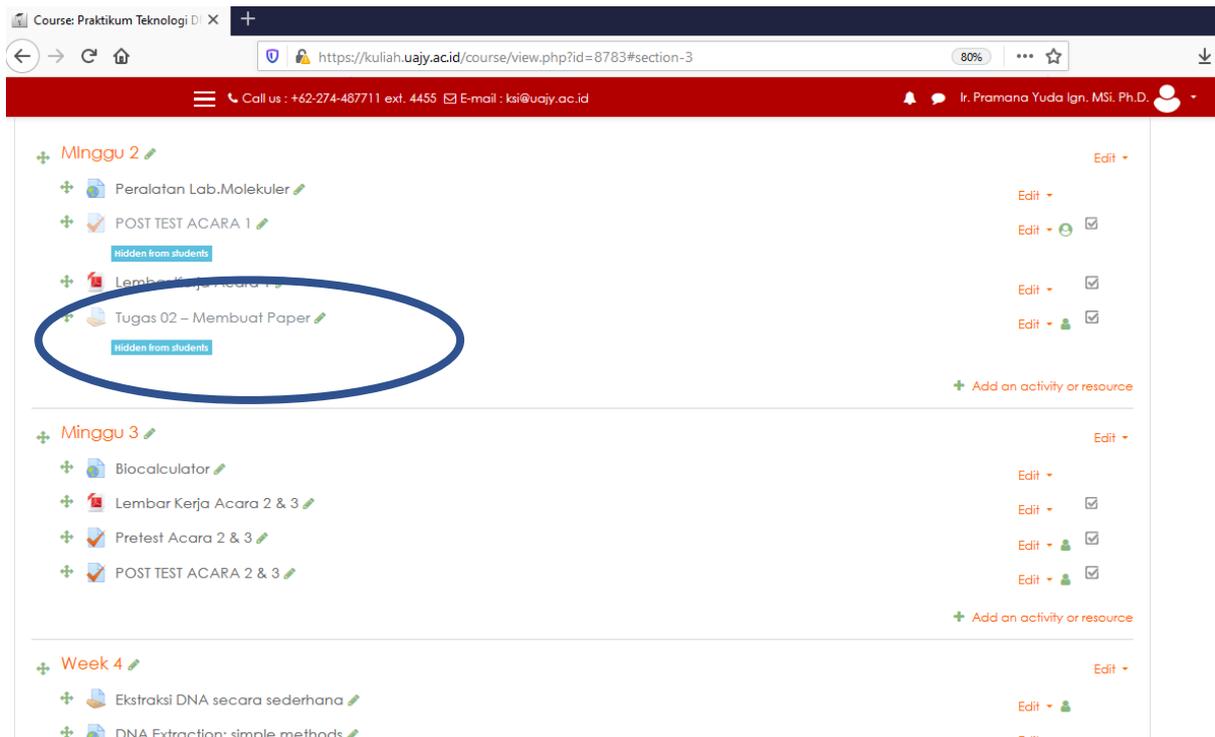
Gambar 7. 4 Atribut Isian Pada Adding Assignment

- d. Lengkapi semua isian yang disyaratkan pada gambar di atas. Sebagai contoh, informasi yang diberikan adalah sebagai berikut:

Assignment Name	Tugas 02 – Membuat Paper
Description	<p>Soal</p> <p>Anda diminta untuk menulis tulisan singkat mengenai metoda replikasi data dengan menggunakan SQL Server. Dalam tulisan tersebut, beberapa komponen yang harus ada adalah penjelasan tentang integrasi data dan teknologi terkait, studi kasus yang meliputi permasalahan yang ada serta solusi yang diberikan.</p> <p>Ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dikerjakan dalam kelompok beranggotakan 2-3 orang. 2. Jumlah halaman antar 10-15 3. Daftar pustaka disertakan, jumlah daftar pustaka minimal 5. 4. Tugas dikumpulkan pada pertemuan 03. Dikumpulkan dalam bentuk hardcopy.
Allow submission from	27 Maret 2020 pukul 10.00
Due Date	1 April 2020 pukul 10.00
Cut-off Date	1 April 2020 pukul 10.15
Remind me to grade by	2 April 2020 pukul 07.00
Submission types	File Submissions
Maximum number of uploaded files	1
Maximum submission size	1 MB
Grade	10

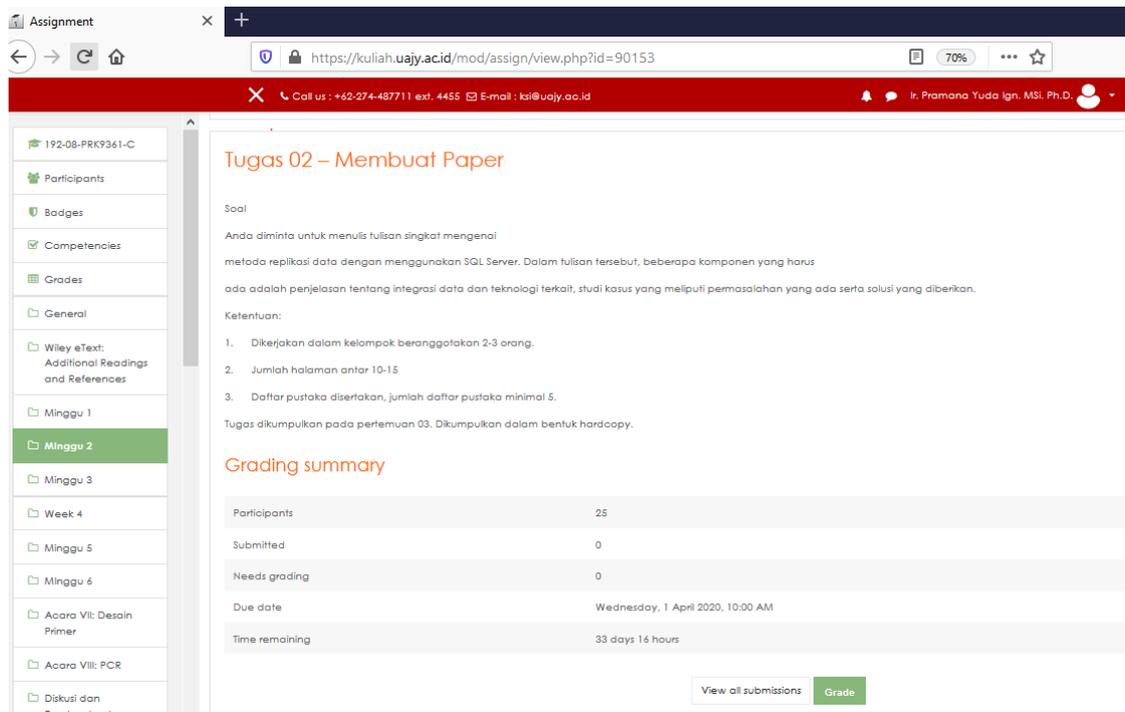
e. Tekan tombol “Save and Display”

Tugas 02 sudah terlihat pada topic outline 2 (Minggu 2).



Gambar 7. 5 Topic outline dilengkapi dengan Assignment Tugas 2

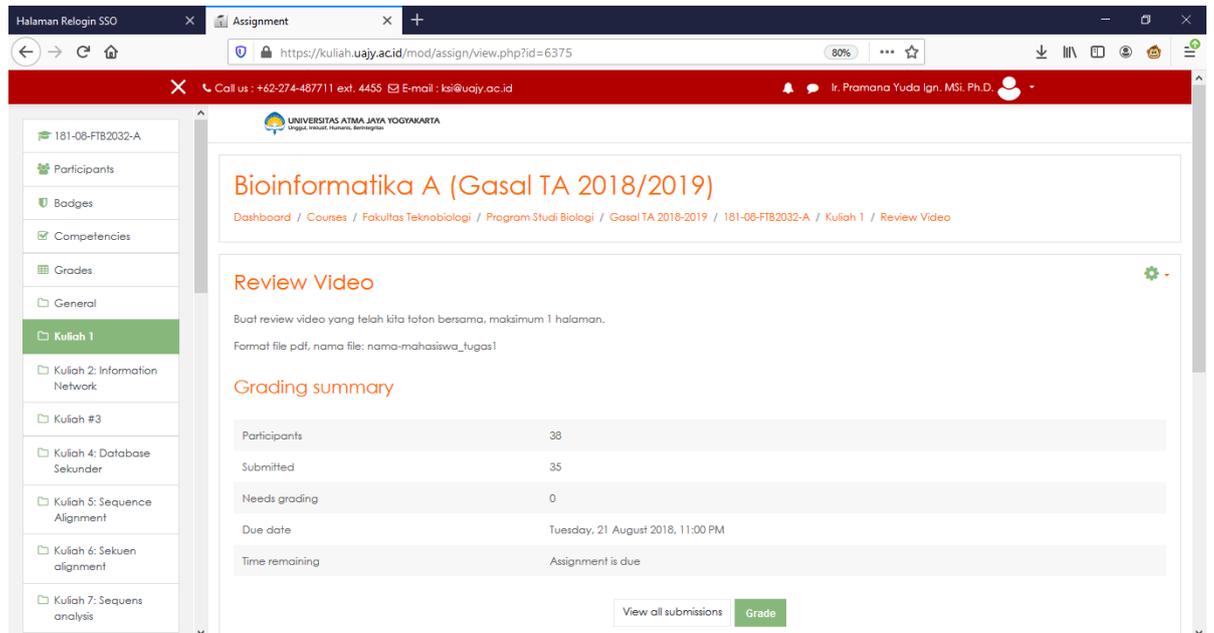
Apabila link tersebut dipilih, maka halaman detail tugas 02 akan muncul seperti berikut ini pada gambar 7.6.



Gambar 7. 6 Deskripsi sebuah Assignment

Melakukan Penilaian Assignment

Setelah mahasiswa mengumpulkan tugas secara online, dosen selanjutnya dapat melihat status pengumpulan assignment yang dilakukan oleh mahasiswa dan kemudian melakukan penilaian terhadap assignment tersebut. Untuk melihat status pengumpulan assignment, klik link judul Assignment maka akan tampak seperti pada gambar 7.7.



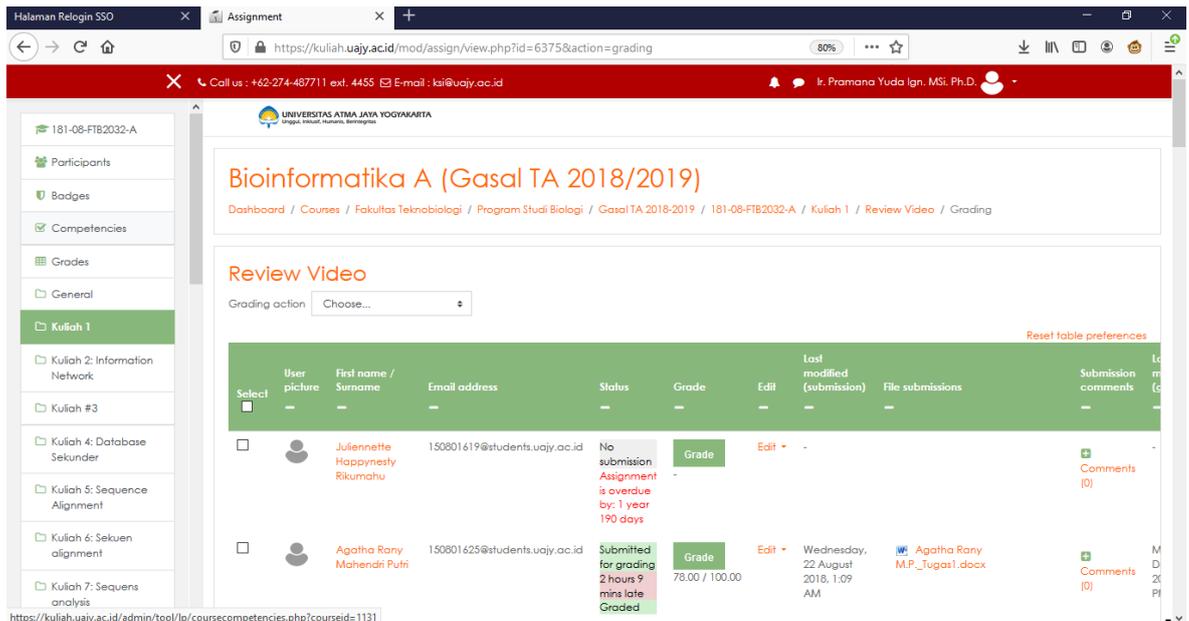
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kuliah.uajy.ac.id/mod/assign/view.php?id=6375>. The page title is "Bioinformatika A (Gasal TA 2018/2019)". The main content area includes a "Review Video" section with instructions to create a review video and a "Grading summary" table. The table shows the following data:

Participants	38
Submitted	35
Needs grading	0
Due date	Tuesday, 21 August 2018, 11:00 PM
Time remaining	Assignment is due

At the bottom of the table, there are two buttons: "View all submissions" and "Grade".

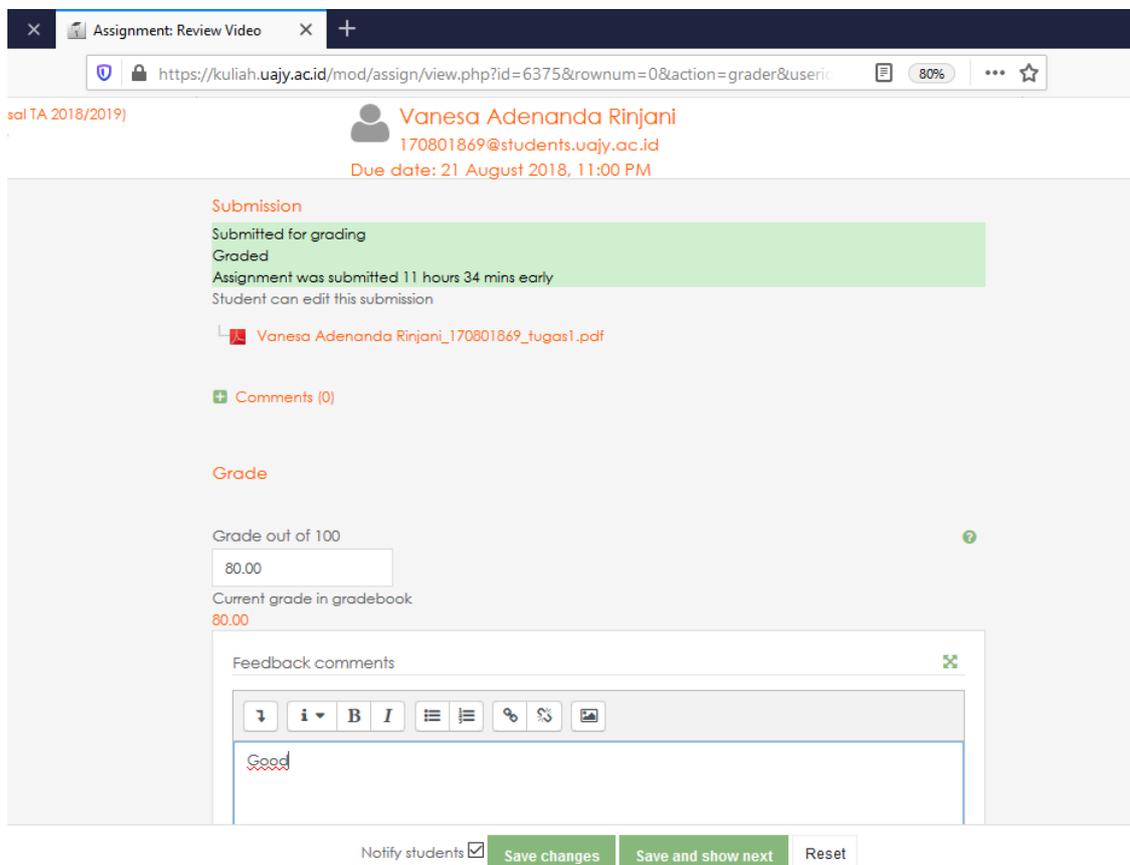
Gambar 7. 7 Status Pengumpulan Assignment

Pada status pengumpulan Assignment pada gambar 7.7, akan terlihat halaman yang menunjukkan berapa jumlah penyerahan assignment yang telah dilakukan. Lakukan klik tombol **View all submissions**, maka akan terlihat halaman yang menampilkan detail mahasiswa pengirim jawaban assignment tersebut seperti pada gambar 7.8.



Gambar 7. 8 Halaman Daftar Mahasiswa yang Mengumpulkan Assignment

Dosen dapat melakukan penilaian dengan mengklik tombol **Grade**. Dalam melakukan penilaian dosen juga dapat memberikan feedback terhadap jawaban assignment yang telah dikumpulkan.



Gambar 7. 9 Halaman Penilaian (Grade) dan Feedback Assignment

Pada gambar 7.8, dosen dapat memberikan feedback “Good”, serta memberikan nilai 80.00 (dari maksimal 100.00). Tekan tombol **Save changes** untuk menyimpan nilai tugas dan kembali ke halaman daftar pengumpulan assignment seperti pada gambar 7.9. Tekan tombol **Save and show next** untuk menyimpan nilai tugas dan ke halaman penilaian untuk mahasiswa berikutnya.

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://kuliah.uajy.ac.id/mod/assign/view.php?id=6375&action=grading`. The page title is "Review Video". On the left, there is a sidebar menu with options like "Participants", "Badges", "Competencies", "Grades", and "Kuliah 1" through "Kuliah 7". The main content area displays a table of student submissions. The second row is highlighted with a blue border.

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions
<input type="checkbox"/>		Jufennette Happynesty Rikumahu	150801619@students.uajy.ac.id	No submission Assignment is overdue by: 1 year 190 days	-	Grade	-	-
<input type="checkbox"/>		Agatha Rany Mahendri Putri	150801625@students.uajy.ac.id	Submitted for grading 2 hours 9 mins late Graded	78.00 / 100.00	Grade	Wednesday, 22 August 2018, 1:09 AM	Agatha Rany M.P._Tugas1.docx
<input type="checkbox"/>		Riah Ukur Br Tarigan	150801630@students.uajy.ac.id	Submitted for grading 140 days 12 hours late Graded	74.00 / 100.00	Grade	Wednesday, 9 January 2019, 11:45 AM	bioinfo 1.docx
<input type="checkbox"/>		Diah Laksmitha Dewi	150801633@students.uajy.ac.id	Submitted for grading Graded	80.00 / 100.00	Grade	Tuesday, 21 August 2018, 10:58	Diah Laksmitha Dewi_Tugas1.docx

Gambar 7. 8 Assignment yang Sudah Dinilai

7.2. Quiz

Quiz merupakan sebuah modul pada moodle yang memungkinkan dosen untuk melakukan penilaian performa mahasiswa.

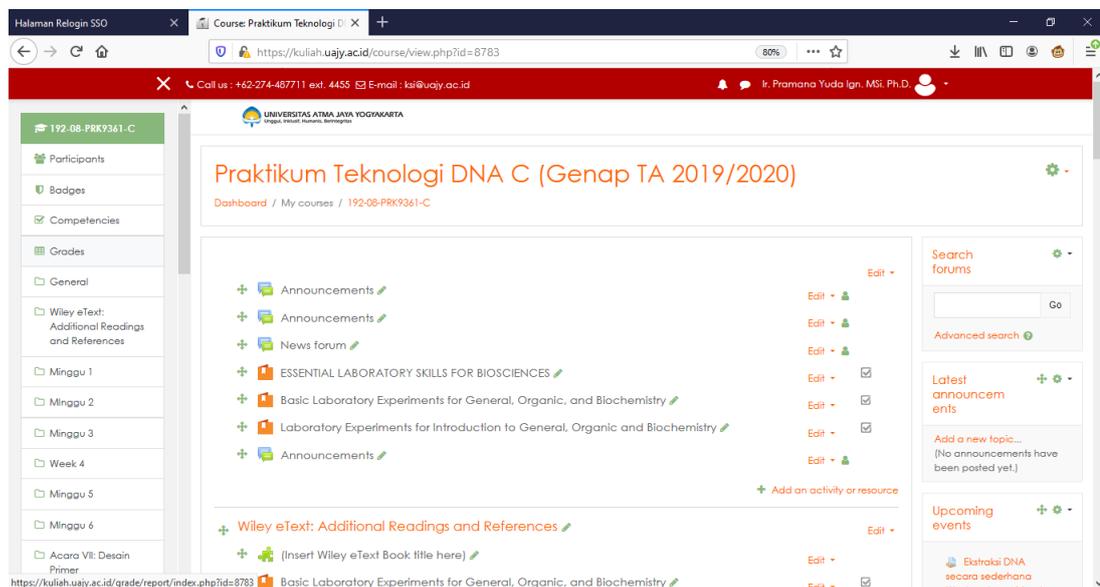
Membuat Quiz

Quiz memiliki dua komponen utama yaitu quiz body dan questions pool. Quiz body merupakan tempat/penampung dari berbagai jenis pertanyaan yang berasal dari questions pool. Quiz body merupakan bagian yang digunakan oleh mahasiswa pada saat proses penilaian dilakukan.

Membuat Quiz Body

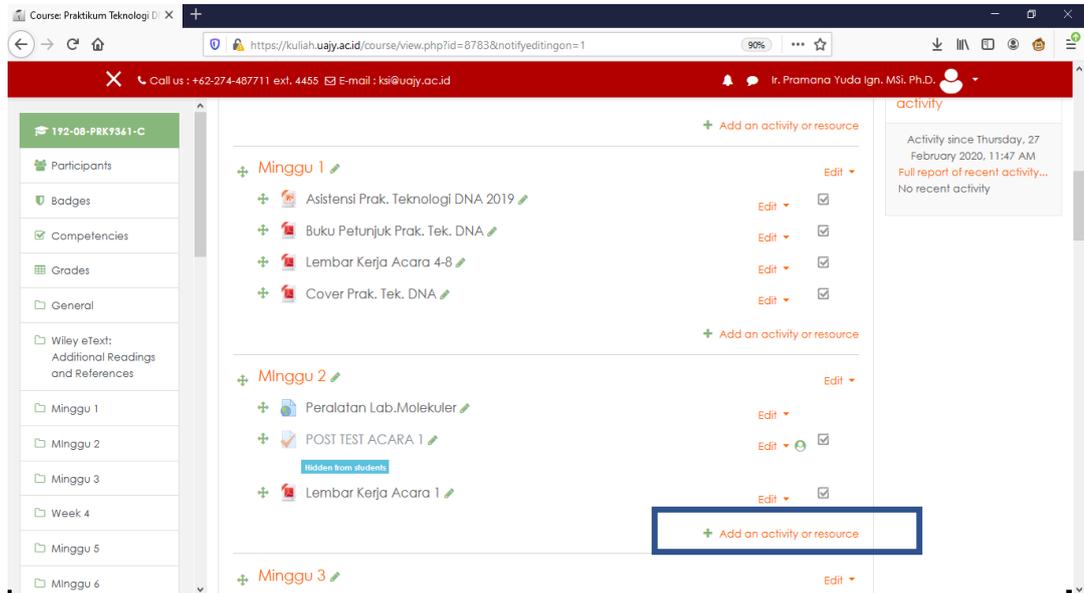
Dalam membuat quiz ini, quiz akan diletakkan pada topic outline/Topic 2/Kuliah 2. Langkah-langkah untuk membuat quiz body adalah sebagai berikut:

- a. Aktifkan mode editing dengan klik tombol  bergambar pada sisi sebelah kanan atas disamping judul mata kuliah dan pilih “Turn editing on”. Maka akan terlihat seperti pada gambar berikut:



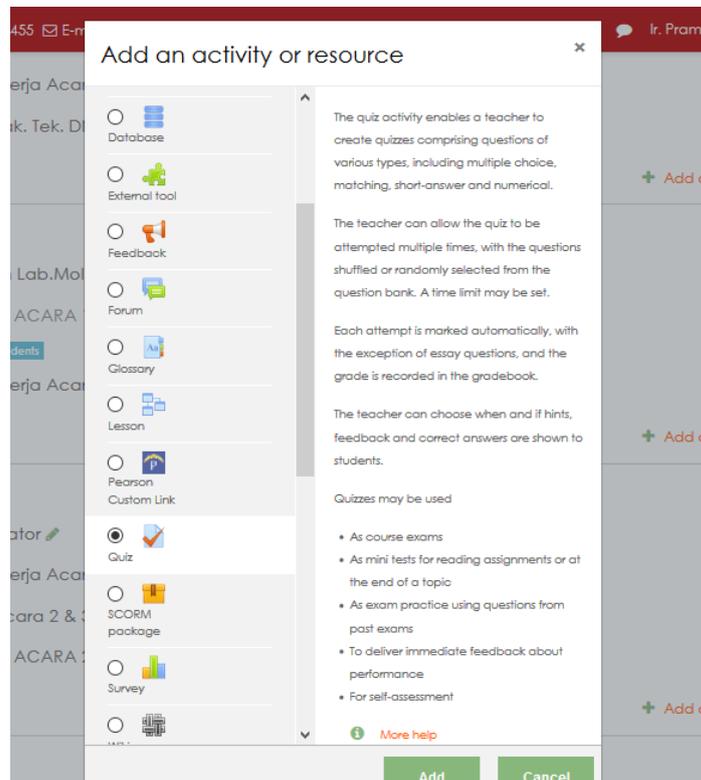
Gambar 8. 1 Tampilan Mode Editing On

- b. Pada topic outline yang ditetapkan, katakan pada topic outline 2 (Minggu 2), klik **Add an activity or resource**



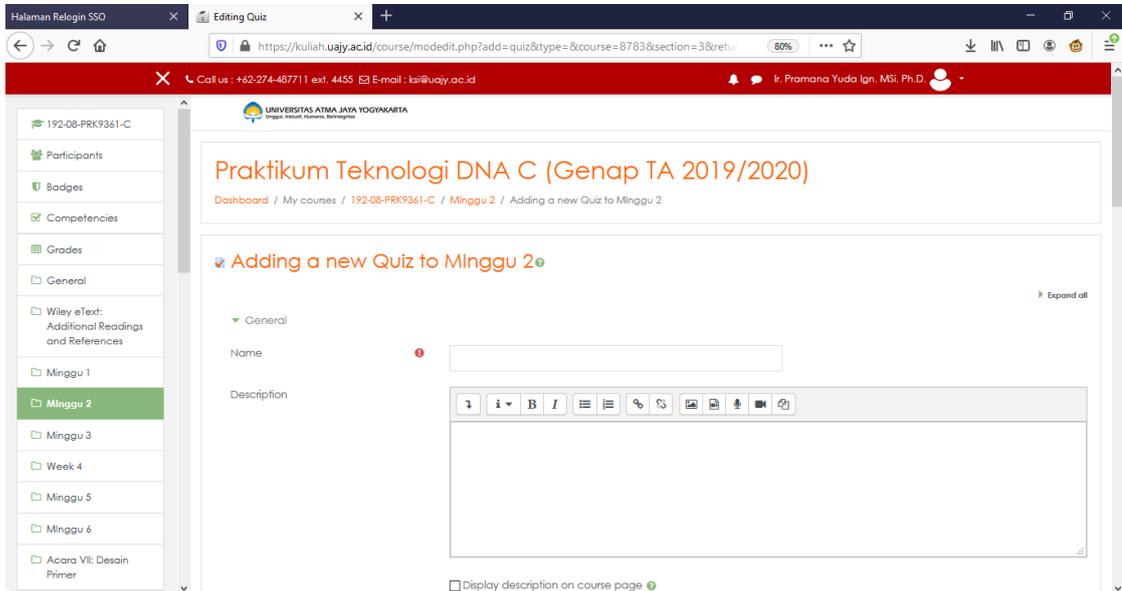
Gambar 8. 2 Tampilan Mode Editing On pada Minggu 2

- c. Pilih tipe Quiz, lalu klik **Add**



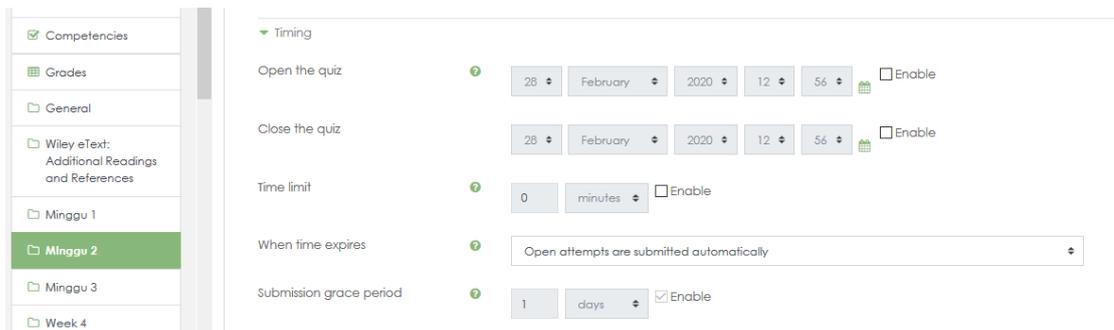
Gambar 8. 3 Add an Activity Resource

d. Isikan atribut-atribut yang dibutuhkan untuk membuat quiz.



Gambar 8. 4 Atribut Isian Quiz (General)

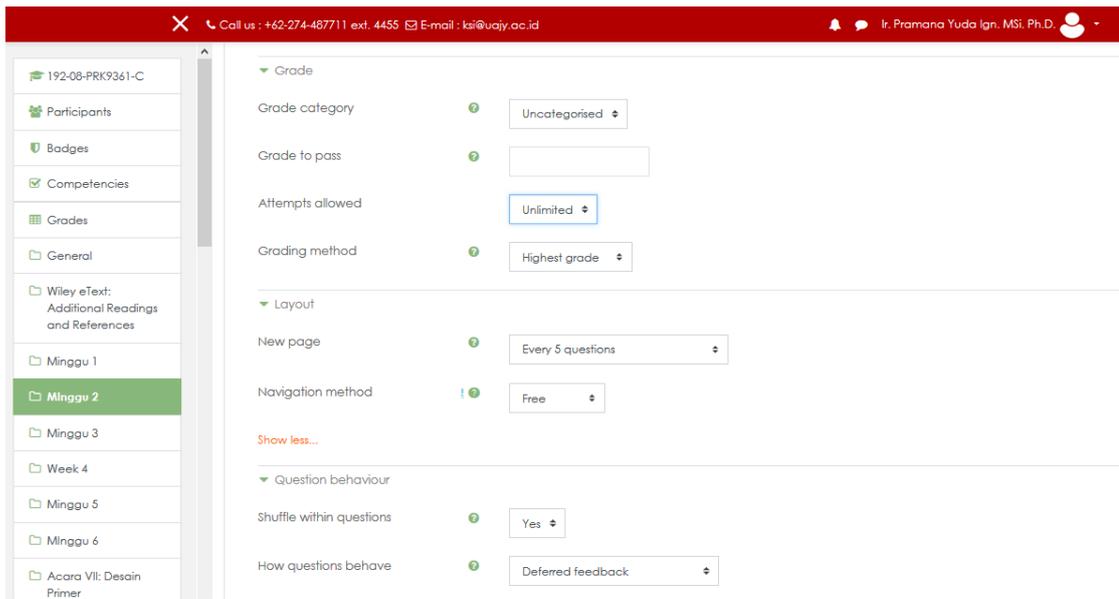
Name	Nama Quiz (harus diisi)
Description	Keterangan quiz (optional)



Gambar 8. 5 Atribut Isian Quiz (Timing)

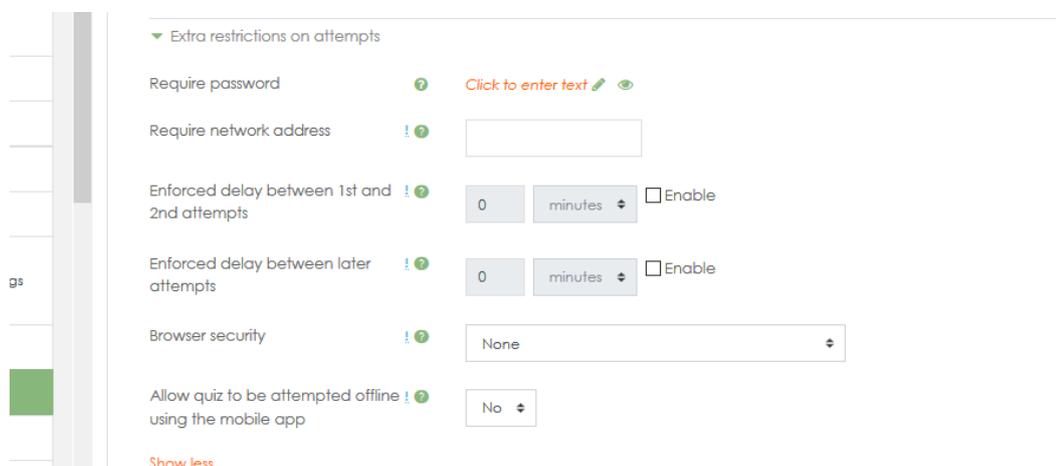
Untuk dapat mengisi atribut, jangan lupa untuk mengaktifkan atribut dengan memberi tanda centang untuk checkbox **Enable** terlebih dahulu.

Open the quiz	Tanggal awal quiz bias dilaksanakan
Close the quiz	Tanggal akhir quiz bias dilaksanakan
Time limit	Berapa lama waktu yang diberikan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan quiz



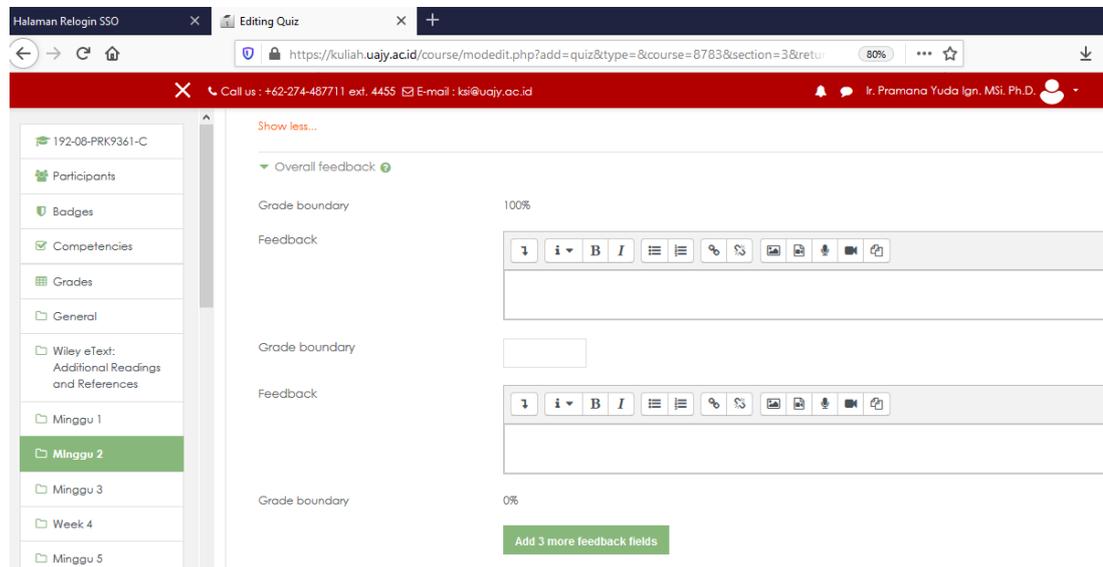
Gambar 8. 6 Atribut Isian Quiz (Grade, Layout, Question behavior)

Attempts allowed	Menentukan berapa kali mahasiswa bias melakukan quiz.
New page	Menentukan berapa pertanyaan dalam satu halaman yang dapat dilihat sekaligus.
Shuffle within question	Membuat random bagian-bagian pembentuk atau pilihan dalam pertanyaan multiple choice.
Navigation method	Menentukan apakah pertanyaan ditampilkan secara random (pilih <i>free</i>) atau sesuai dengan yang tertulis pada saat pembuatan/edit pertanyaan (pilih <i>sequential</i>).



Gambar 8. 7 Atribut Isian Quiz (Extra restrictions on attempts)

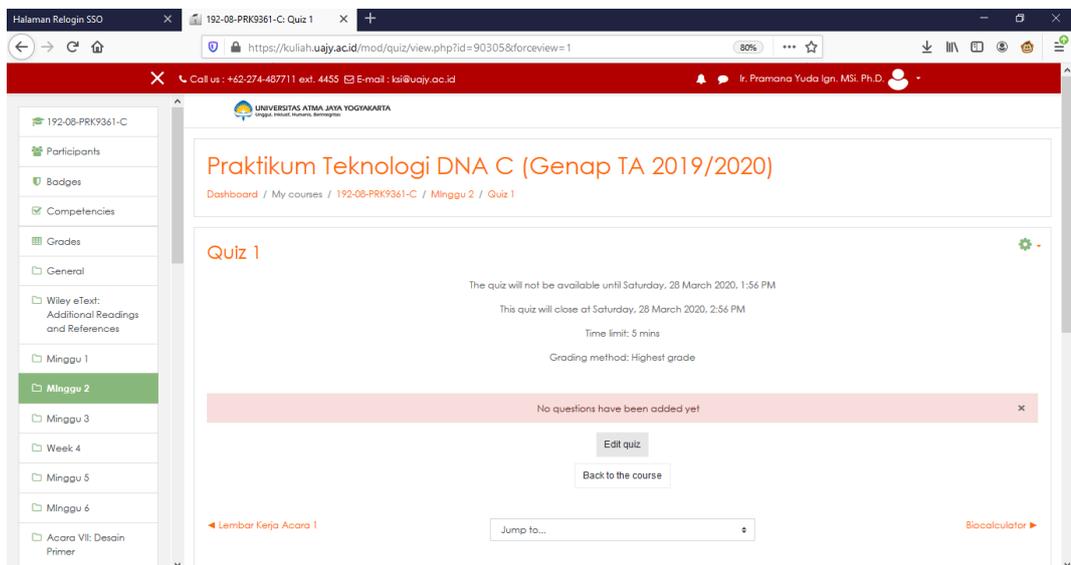
Pada bagian **Restrictions on attempts** isi pada bagian *Require password* jika dosen membutuhkan agar mahasiswa perlu mengisi password terlebih dahulu sebelum mengerjakan quiz. Jika dosen tidak memerlukan maka tidak usah diisi bagian ini.



Gambar 8. 8 Atribut Isian Quiz (Feedback)

Pada bagian **Feedback** ini kita dapat memberikan feedback untuk setiap grade yang diperoleh mahasiswa. Feedback bisa diberikan untuk beberapa grade boundary.

e. Setelah semua atribut isian umum sudah terisi, tekan tombol “Save and display”.



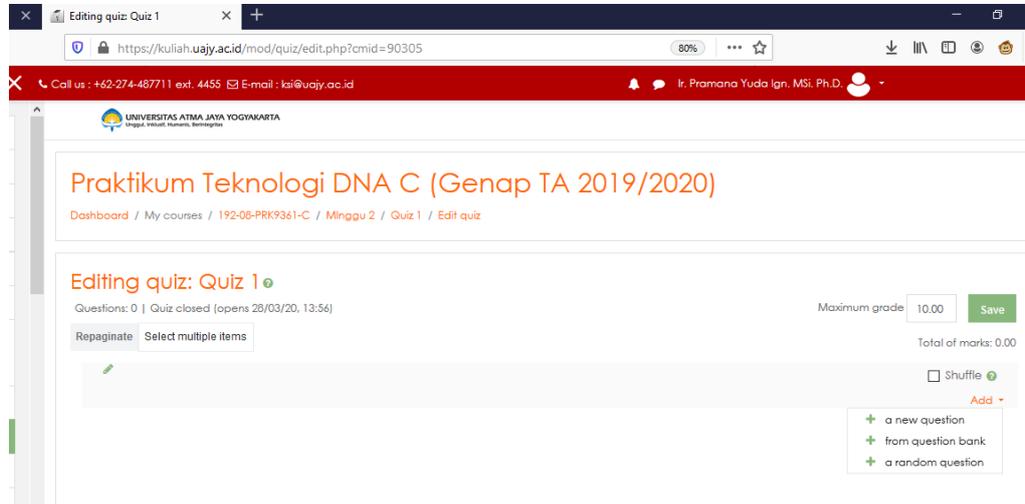
Gambar 8. 9 Sebuah Quiz telah terbuat

Quiz sudah berhasil dibuat, tetapi pertanyaan-pertanyaan pada quiz masih belum tersedia.

Membuat Question Pool

Setelah quiz body berhasil dibuat, maka langkah berikutnya adalah membuat question pool.

- a. Klik tombol “Edit quiz”



Gambar 8. 10 Halaman Edit Quiz belum memiliki pertanyaan

- b. Tambahkan pertanyaan dengan klik **Add – a new question**
- c. Pilih jenis pertanyaan yang akan diberikan dari daftar yang ada. Misalkan “multiple choice” dan tekan tombol **Add**
- d. Isikan pertanyaan beserta dengan pilihan/opsi jawaban. Selain itu feedback dapat disertakan pada saat pertanyaan quiz dibuat. Berikut merupakan contoh pembuatan pertanyaan quiz:

Call us : +62-274-487711 ext. 4455 | Email : it@ujy.ac.id | Ir. Pramana Yuda Igr, M.Si, Ph.D.

Praktikum Teknologi DNA C (Genap IA 2019/2020)

Dashboard / My courses / 192-05-PRK361-C / Minggu 2 / Quiz 1 / Question bank / Questions / Editing a Multiple choice question

Adding a Multiple choice question

General

Category: Default for 192-05-PRK361-C (105)

Question name: No 1

Question text:

Letak Universitas Atma Jaya Jogjakarta

Default mark: 1

General feedback:

One or multiple answers?: One answer only

Gambar 8. 12 Membuat Pertanyaan Quiz

Choice 1: Jakarta

Grade: None

Feedback: Salah

Choice 2: Surabaya

Grade: None

Feedback: Belum Benar

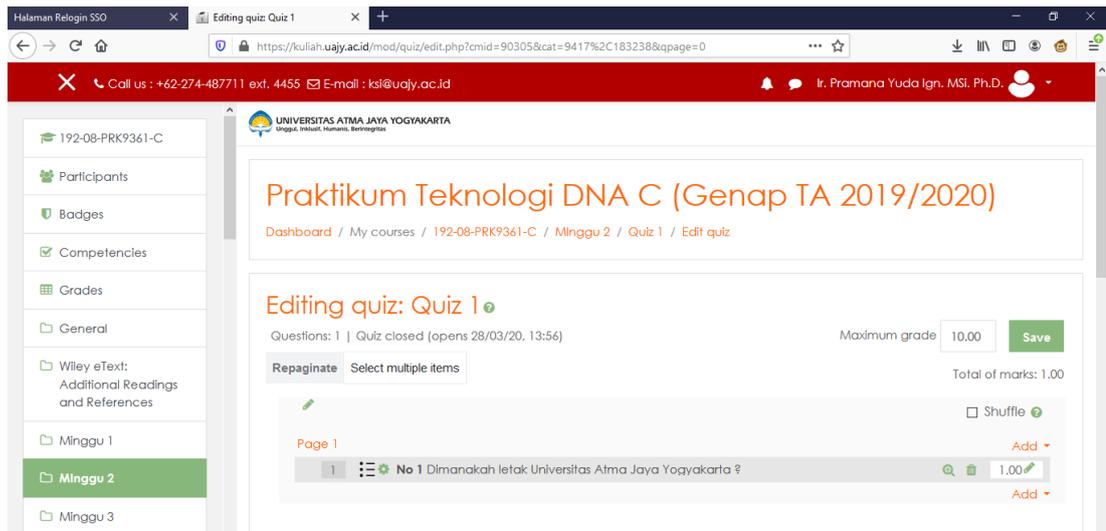
Choice 3: Yogyakarta

Grade: 100%

Gambar 8. 11 Membuat Pilihan Jawaban

Pada saat membuat pilihan jawaban, berikan grade dengan nilai 100% untuk jawaban yang benar.

- e. Tekan tombol “Save changes” untuk menyimpan pertanyaan yang telah dibuat.

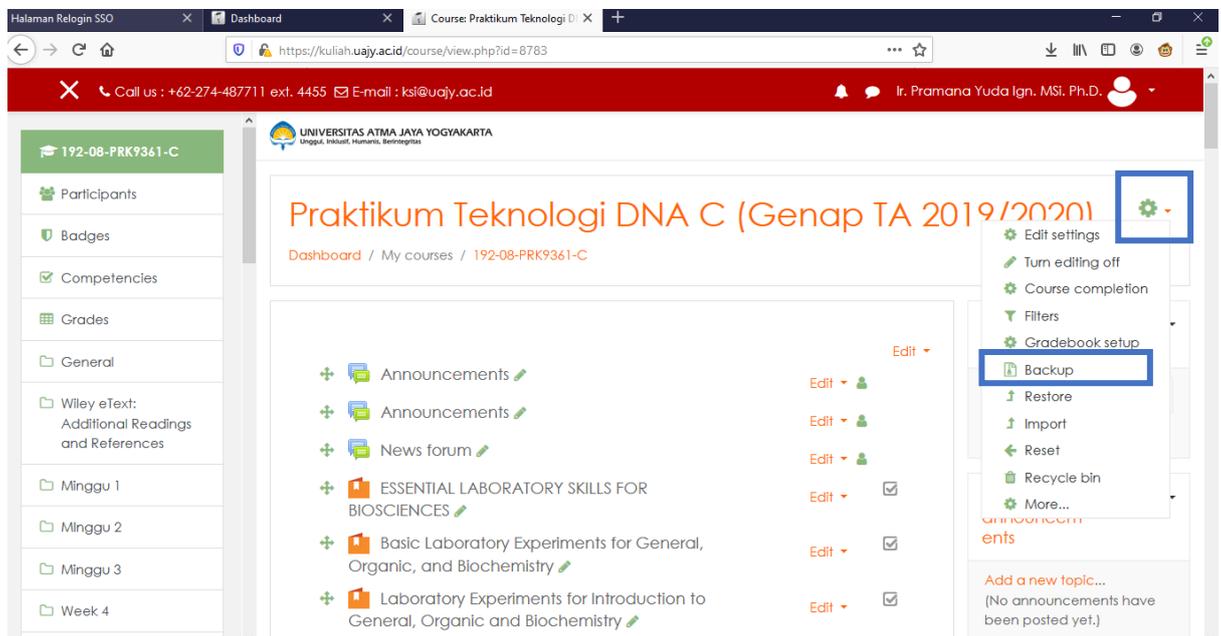


Gambar 8. 13 Quiz memiliki 1 Pertanyaan

- f. Lakukan langkah (a) sampai (e) untuk menambahkan pertanyaan-pertanyaan yang lain.

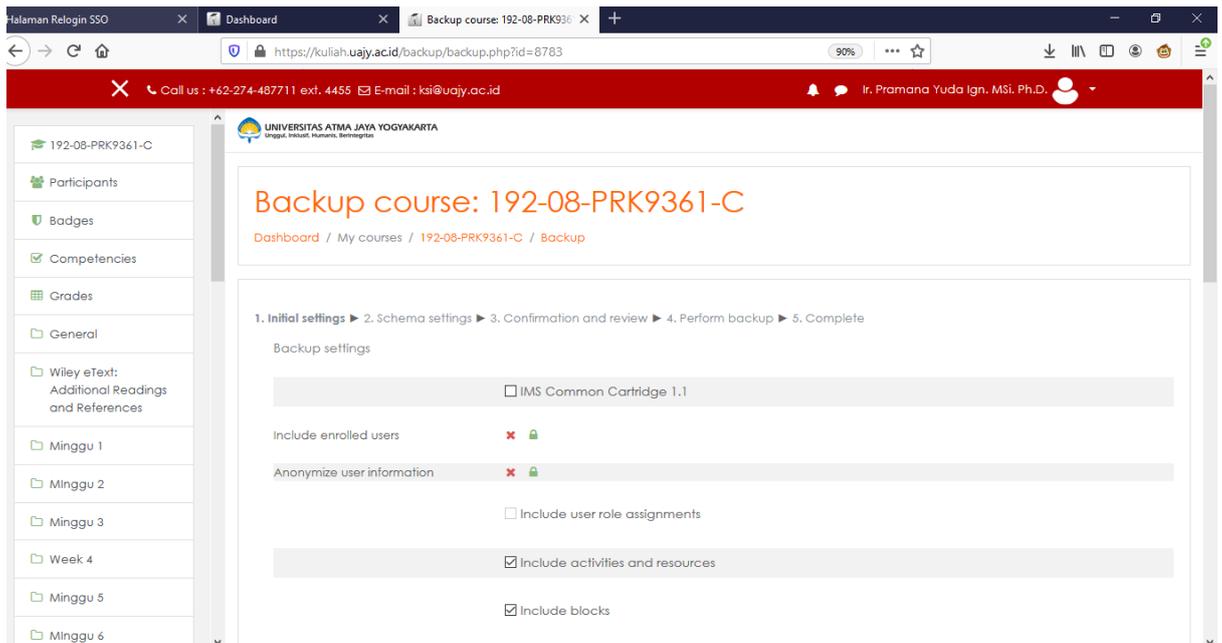
8. Backup

Untuk melakukan backup, pada halaman utama mata kuliah klik gambar roda seperti pada gambar 9.1 lalu pilih > Backup



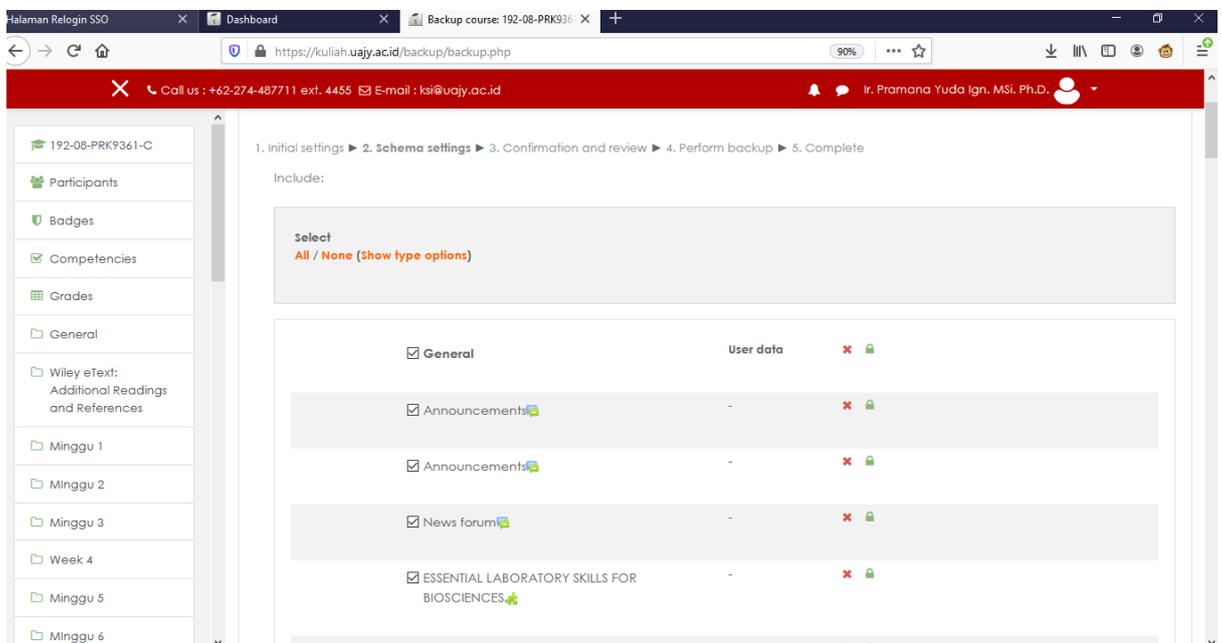
Gambar 9. 1 Halaman Utama Mata Kuliah

Kemudian akan muncul tampilan halaman Backup seperti pada gambar 9.2.

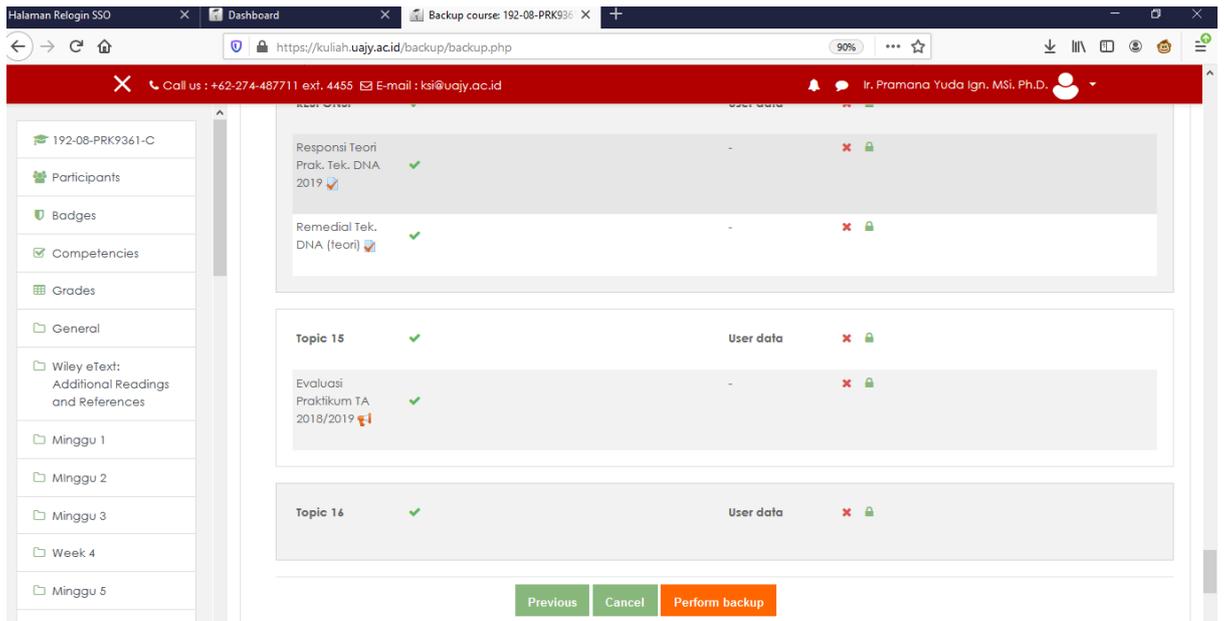


Gambar 9. 2 Tampilan Halaman Backup

Klik tombol **Next**, kemudian pilih Topic yang akan di backup. Anda juga dapat memilih semua topic dengan mengklik tulisan **All**, jika sudah memilih kemudian klik next untuk menuju halaman Confirmation and review.

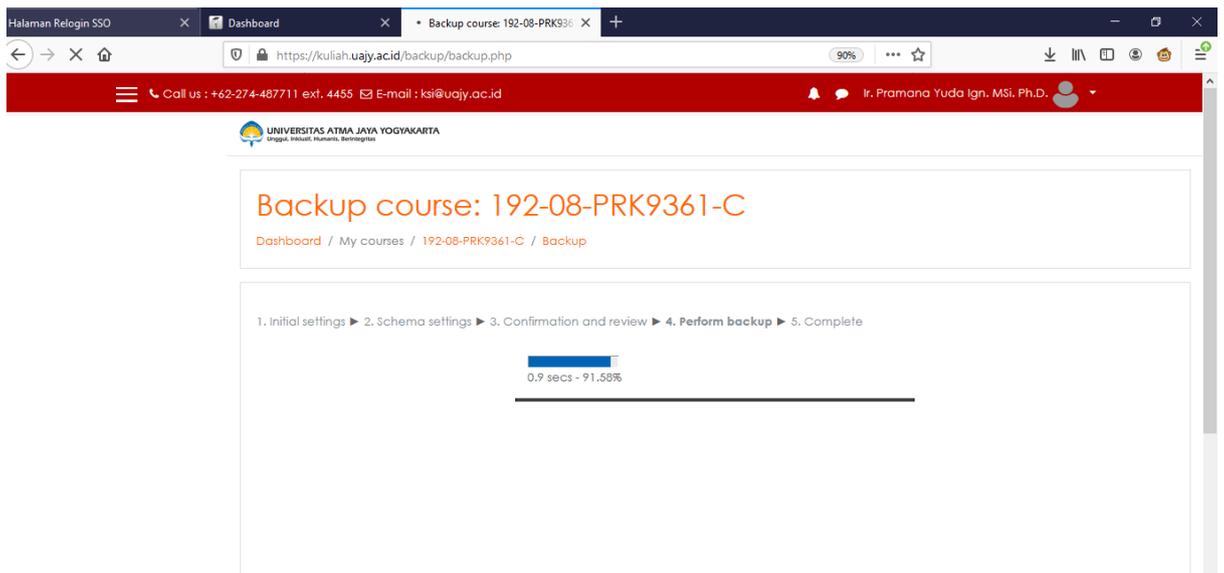


Gambar 9. 3 Tampilan Pilihan Topic yang akan dibackup



Gambar 9. 5 Tampilan Confirmation and review

Kemudian Klik tombol **Perform backup** untuk memulai proses backup.



Gambar 9. 6 Tampilan Proses Backup

Backup course: 192-08-PRK9361-C

Dashboard / My courses / 192-08-PRK9361-C / Backup

1. Initial settings ► 2. Schema settings ► 3. Confirmation and review ► 4. Perform backup ► 5. Complete

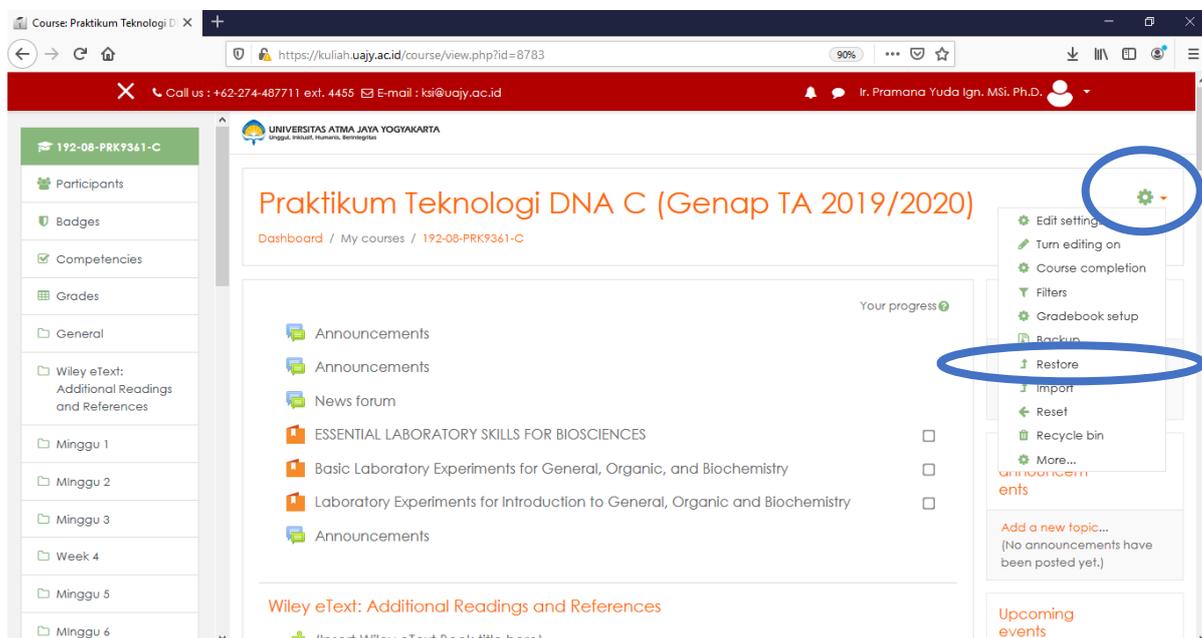
The backup file was successfully created. ✕

Continue

Gambar 9. 4 Tampilan Backup Complete

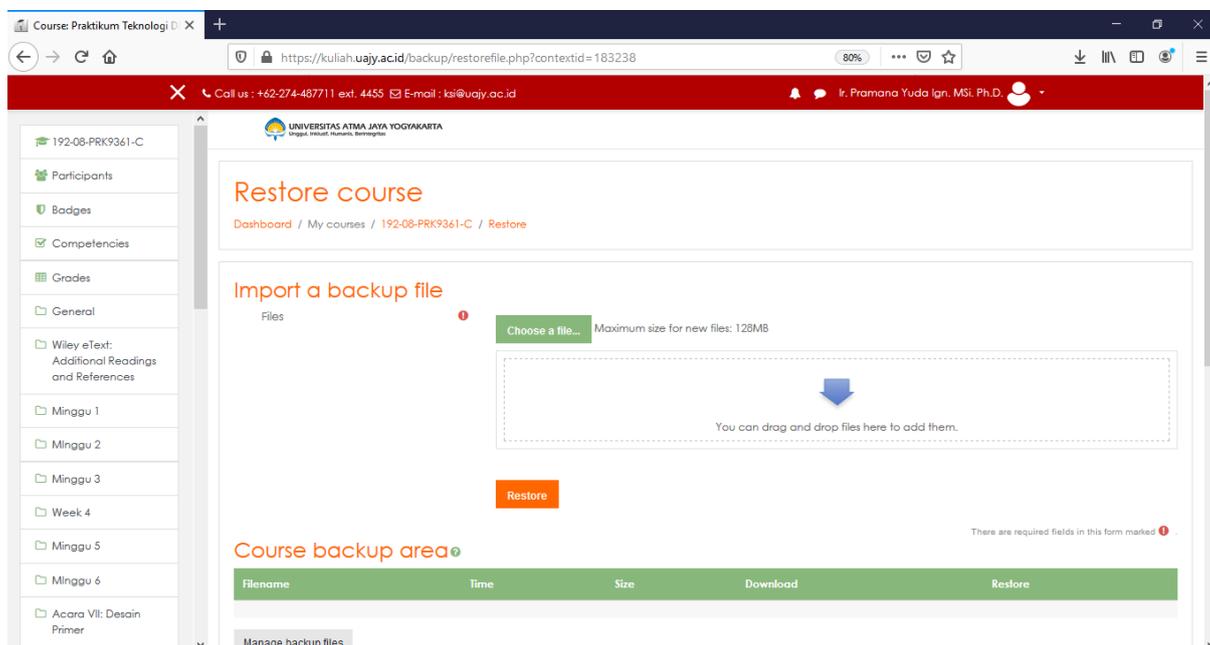
9. Restore

Untuk melakukan backup, pada halaman utama mata kuliah klik gambar roda seperti pada gambar 10.1 lalu pilih > Restore



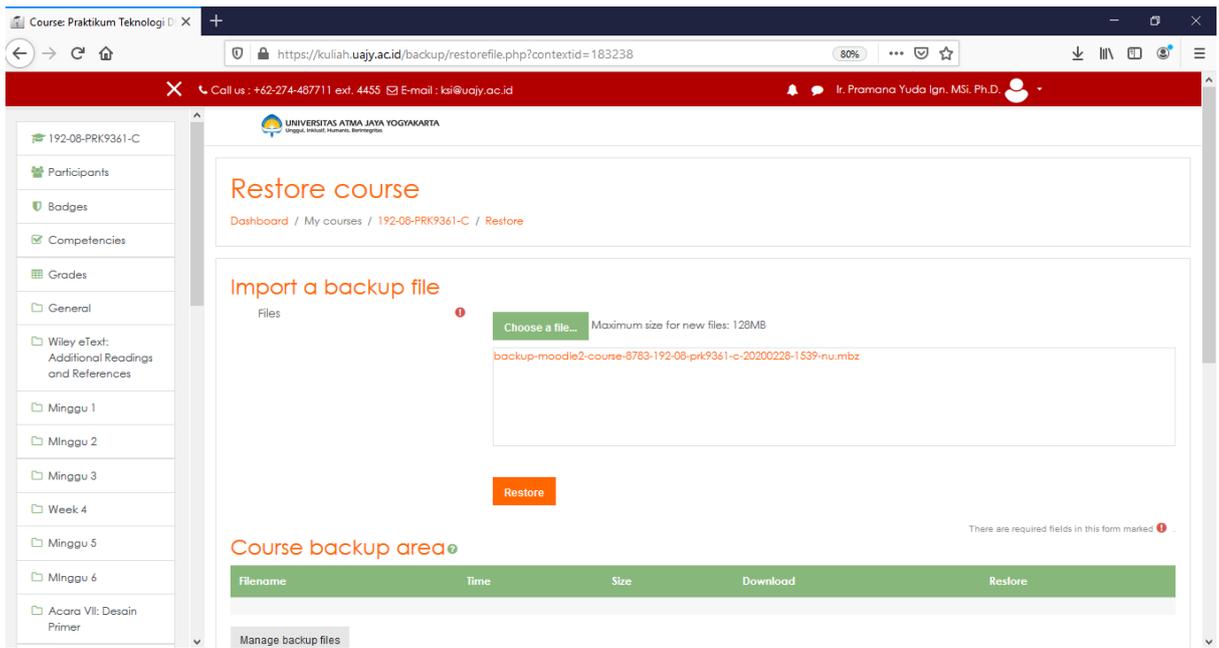
Gambar 10. 1 Halaman Utama Mata Kuliah

Kemudian muncul halaman restore seperti pada gambar 10.2.



Gambar 10. 2 Tampilan Halaman Restore File

Klik tombol Choose a File untuk memilih file mana yang akan di restore. Kemudian pada Upload a File klik Browse kemudian setelah file terpilih klik tombol Upload this file.

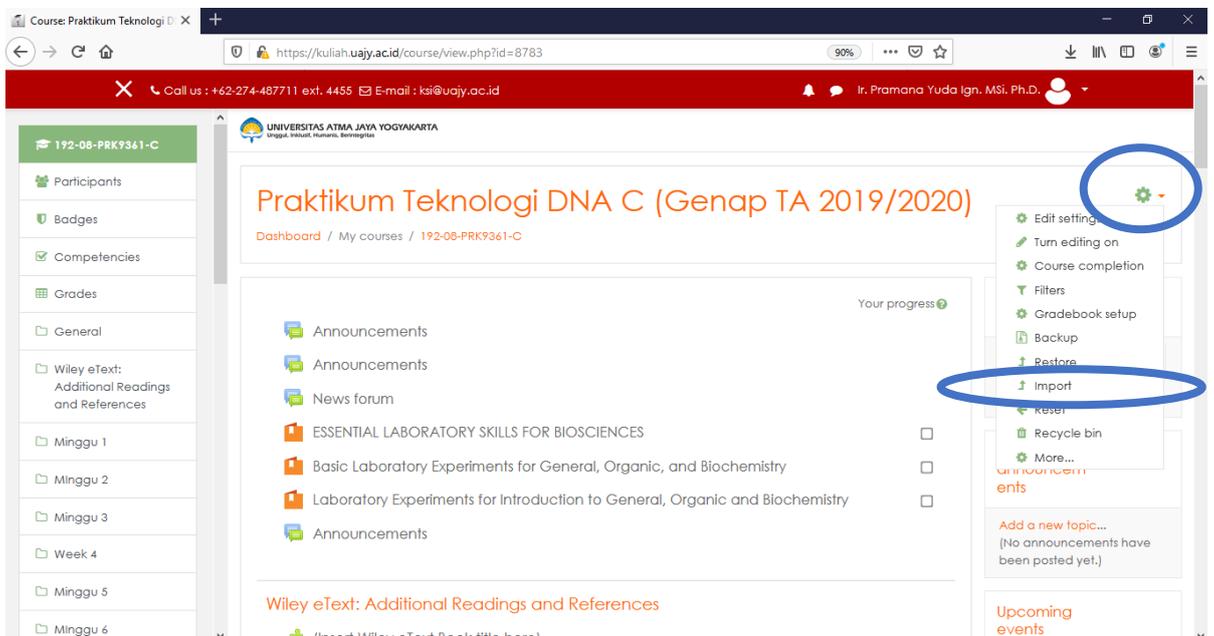


Gambar 10. 3 Tampilan Halaman Restore File dengan File Terpilih

Klik tombol Restore pada Halaman Restore seperti pada gambar 10.3 untuk menjalankan proses restore.

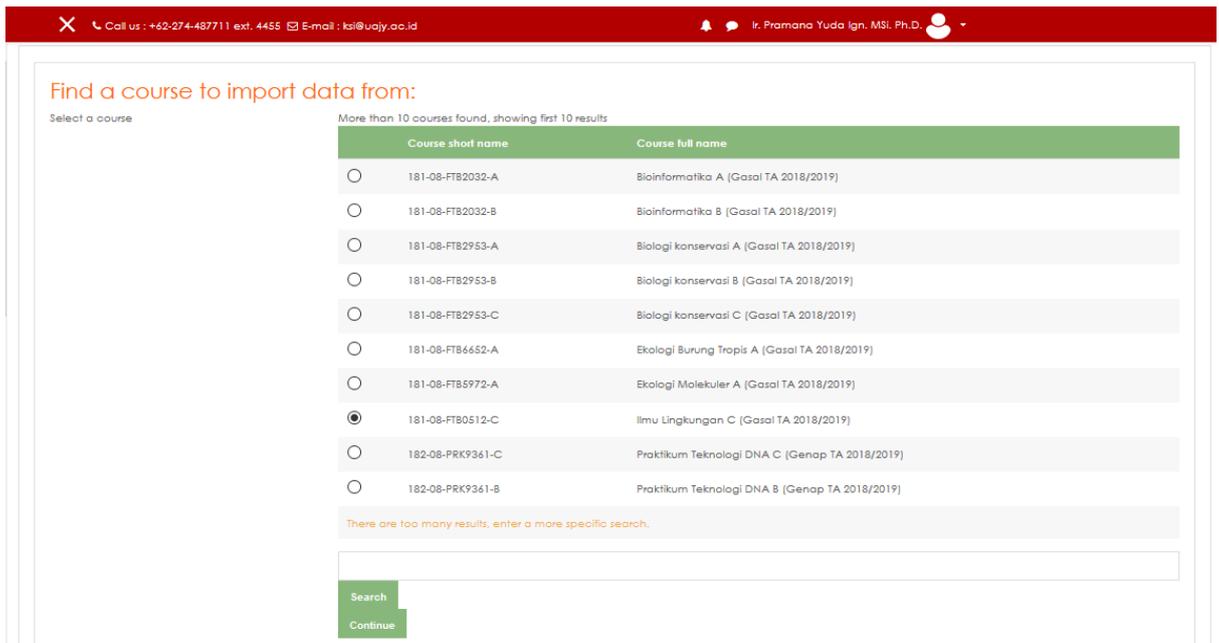
10. Import

Untuk melakukan backup, pada halaman utama mata kuliah klik gambar roda seperti pada gambar 11.1 lalu pilih > Import



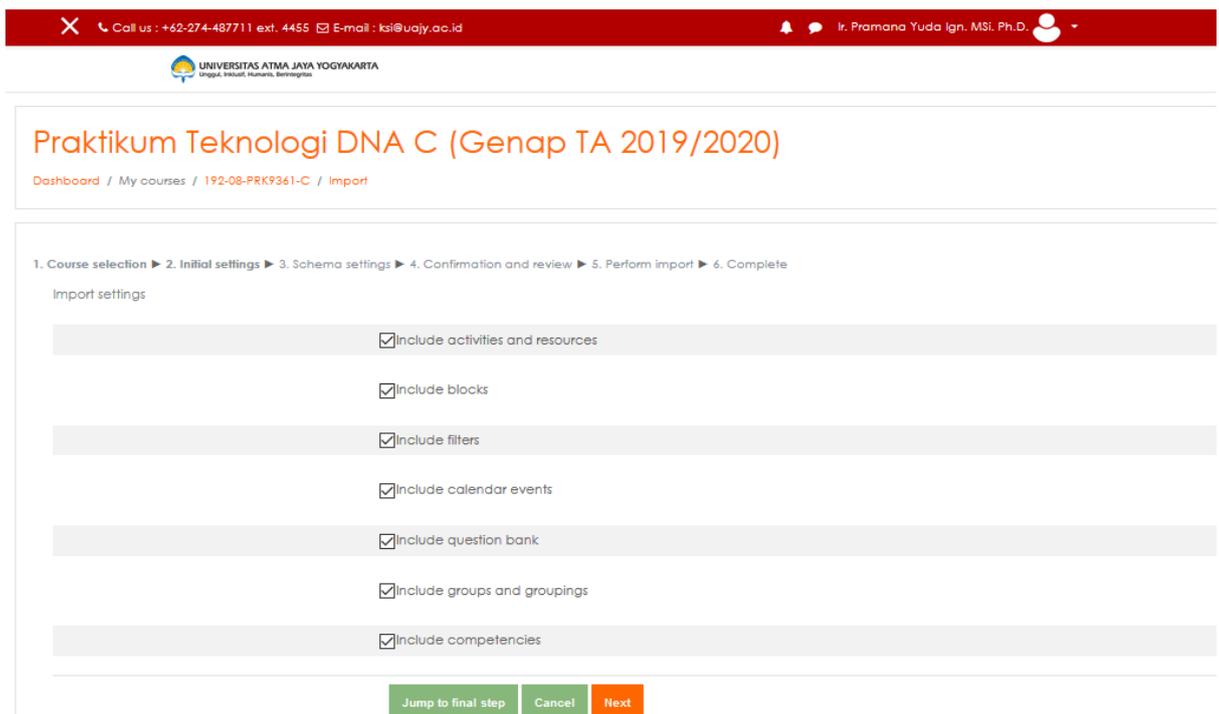
Gambar 11. 1 Halaman Utama Mata kuliah

Kemudian muncul halaman restore seperti pada gambar 11.2.



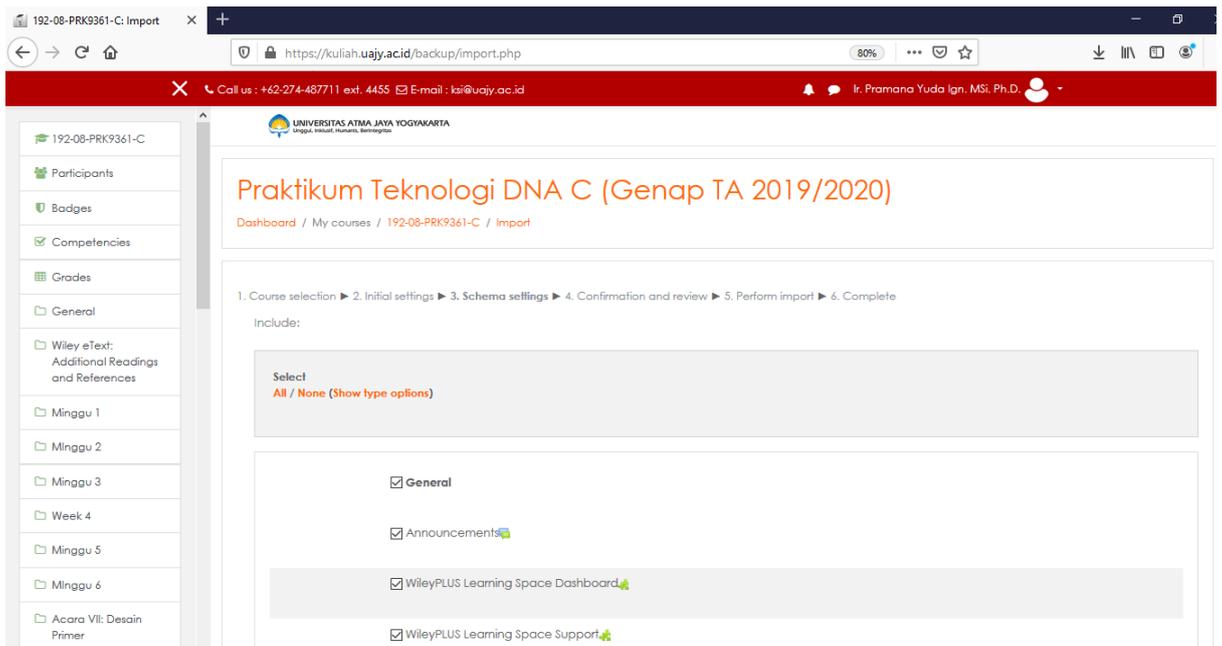
Gambar 11. 2 Memilih Mata Kuliah yang akan Diimport

Setelah memilih mata kuliah, klik tombol **Continue**



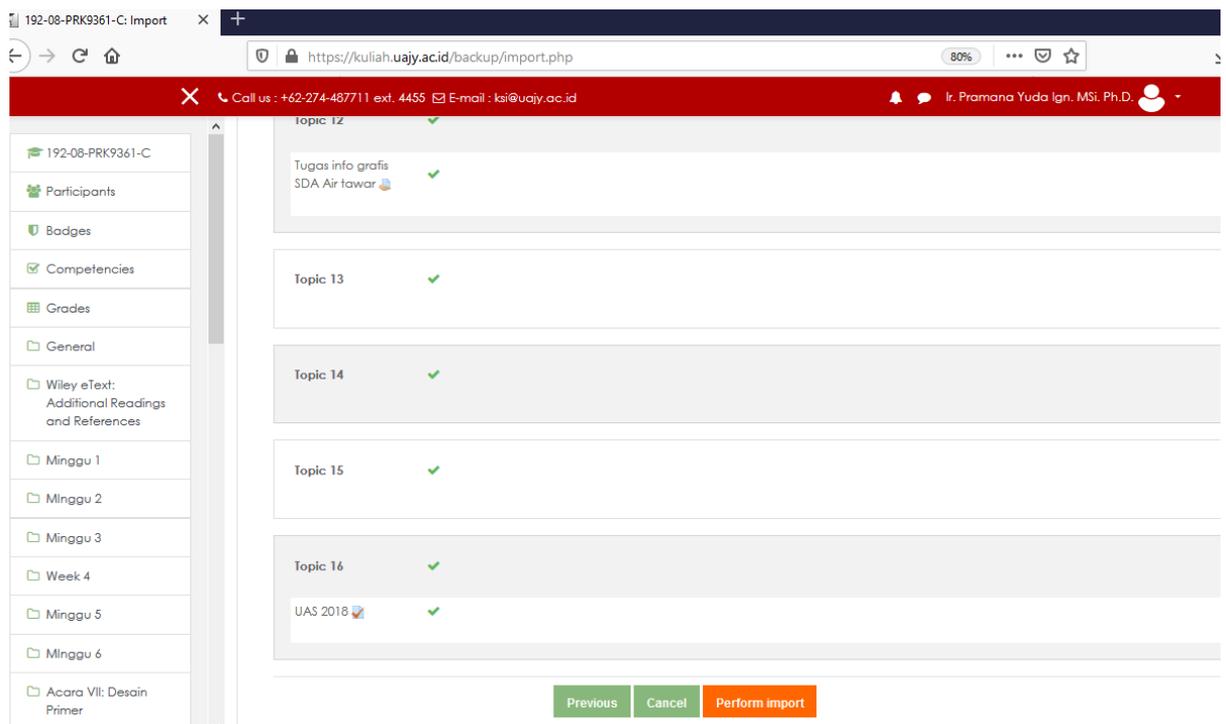
Gambar 11. 3 Tampilan Initial Settings

Kemudian pada halaman Initial Settings pilih setingan dan klik tombol **Next** untuk ke halaman berikutnya.



Gambar 11. 4 Tampilan Schema Settings

Setelah memilih schema settings, kemudian klik tombol **Next**.



Gambar 11. 5 Halaman Confirmation adn Review

Pada halaman Confirmation and Review, periksa kembali semua settingan yang sebelumnya telah dipilih. Jika sudah tepat sesuai dengan kebutuhan import klik tombol **Perform import** untuk menjalankan proses import.