# Manual Penggunaan SIJITU

## 1. Login

Pengguna diminta untuk memasukkan username dan password. Silakan masukkan username dengan NPP menggunakan titik dan isi password sesuai dengan login sikeu. Karena login yang anda gunakan merupakan Single Sign On.

Login untuk SIJITU dibagi menjadi 3 peran ( role ) yaitu Fakultas/Prodi sebagai Dekan/Kaprodi, Unit sebagai Kepala Unit, dan Administrator.

Sistem Infor UNIVERSITAS A	masi Penjaminan Mutu NTMA JAYA YOGYAKARTA		Ó
	SELAMAT DATANG DI SISTEM INFORMASI PENJAMBNAN MUTU (SUTU) UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA Apikasi SIITU ( Sistem Informaci Penjaminan Mutu ) Universitas Abria Jaya Yogyatarta adalah apikasi berbasis web yang digenakan untuk menunjang proses pengelokan sistem penjaminan mutu internal.	Username   Password	Login

# Role Kepala Unit

## 2. Menu SPKO

Setelah login berhasil akan menampilkan halaman pengelolaan SPKO Unit, Untuk Deskripsi Unit pilih **tahun akademik, semester akademik, dan SPKO**.

• Menampilkan data SKPO

#### PENGELOLAAN SPKO UNIT

Nama Badan Penyelenggara PT	: Yayasan Slamet Rijadi Yogyakar	ta	
Alamat Yayasan	: Jalan Mrican Baru 28 Yogyakarta	55281 Indonesia, Kota Pos 1086	
Nama Perguruan Tinggi	: Universitas Atma Jaya Yogyakar	а	
Nama Unit	: Kantor Sistem Informasi		
Tahun Akademik	: 2013/2014	*	
Semester Akademik	Gasal		
SPKO	: SPKO KSI		

# Langkah-langkah :

- 1. Pilih Tahun Akademik, Semester Akademik : contoh yang telah ada datanya adalah Tahun akademik 2013/2014 semester Gasal
- SPKO lalu pilih tombol tampilkan. Di tab menu Display SPKO akan tampak.

lapley SPKD Entry SPK				
Deskripsi Sub SPKO	Isi SPNO	Rubrik	BASELINE	TARGET
Kualitas SOM	1.1. Kualifikasi SDM KSI	Tampilkan	3	14
Kualitas SDM	1.2. Sentilikasi yang dimiliki SDM KSI	Tampilitan	1	2
Kualitas SDM	1.3. Kesesuaian sertifikasi dengan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab setiap pranata kompter	Tampilitan	4	4
Kualitas SDM	1.4 Pelalihan per pranata komputer dalam satu tahun	Tampikan	4	4
Kualitas hardware	2.1. Jumlah server yang dimiliki	Tampilitan	4	4

#### • Menampilkan Rubrik data SKPO

#### Langkah-langkah :

1. Klik link **Tampilkan** di kolom Rubrik Display SPKO, maka akan muncul popup

RUBESK				
1. Skor 1 dalam poer	es menyusun sistem penjaminan mutu arte	nal		
2. Skor 2 jika telah m	emēlii sistem perjaminai matu internal na	mun belum dikegkapi de	ngan dokumen mutu yang longka	¢
3. Skor 3 jika telah m	eniliki sistem penjaminar mutu internal ya	ng dilengkapi dengan do	umen mutu yang lengkap namun	belum necara kunsisten dijalarkan
4. Stor 4 jita telah m	emäiki sistem potjaminari mutu internal ya	ng diengkap dengan do	iumen mutu yang lengkap seita s	ecara konsisten dijalarikan
Tubp				

# • Entry SPKO

Untuk mengentry SPKO, silakan pilih tab Entry SPKO. Maka akan muncul data deskripsi sub SPKO, isi SPKO, rubrik dan target.

Deskripsi Sub SPKO	Ini SPKO	Rubrik	BASELINE	DONGET	Dokumen
Kualitas SDM	1.1. Kualifikasi SDM KSI	Tampilkan	00 01 02 #3 04	00 01 02 03 94	Upland
Kualitas SDM	1.2. Sertifikasi yang dimililu SOM KSI	Tampilkan	00 01 02 03 04	00 01 #2 03 04	Uploat
Kualitas SDM	1.3. Kesesuaian sertifikasi dengan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab setiap pranata kompter	Tampilian	00 01 02 03 94	00 01 02 03 94	Uplaad
Kualitas SDM	1.4. Pelatihan per pranata komputer dalam satu tahun	Tampilkan	00 01 02 03 #4	00 01 02 03 04	Ustaad
Kualitas hardware	2.1. Jumlah server yang dimiliki	Tampilkan	00 01 02 03 #4	00 01 02 03 #4	Lipload
	1 2 3	tina in	5 6 7 8		

## Langkah-langkah :

- Pilih Tahun Akademik, Semester Akademik : Tahun akademik 2014/2015 semester Gasal
- Klik radio button di kolom baseline. Silakan pilih angka sesuai dengan baseline anda. Radio button ini dapat di ubah ketika ingin melakukan perubahan
- 3. Klik radio button di kolom target. Silakan pilih angka sesuai dengan target anda
- Untuk upload dokumen(jika diperlukan) dapat mengklik link
   Upload dikolom dokumen. Pilih dokumen dengan menekan

tombol **Browse**, lalu klik tombol **simpan**. Ketika file dokumen sudah ada maka di tampilan popup akan tampil dokumen yang tersimpan. Klik tombol **download** jika ingin mendownload file dokumen

Q	101 10700	11331222	muters ( higher) and	LYNDGAT
	T.S. Roaldkin			DADA CAD
	17 Southan			20,020 = 200
	22. Karrysa megail fred			THE PASSA
	T.A. Parint Print Infront		Edit Dokumen	10.01.010
	23 Averates	Daharwa	Removes No We selected Donument technic Tennedia	0401050
		(Turp) (dimpin) (4	lownload _	

- 5. Klik tombol simpan Dokumen
- 6. Klik tombol simpan untuk menyimpan data

# • Menampilkan Laporan SPKO

Klik tombol Laporan SPKO, maka akan muncul laporan SPKO seperti dibawah ini

<u>ب</u>	NIVER	ISITAS ATMA JAYA Y	OGYAKARTA	Siste	m Infoi	rmasi Penjaminan Mutu versitas Atma Jaya Yogyakarta
ann a Lagadh		(C) The (B) (SA) Matchen	4 M 1 100 1		ar mun	6893
		Nama (Vit a Tanar Madarak 3 Sama da Maataryo (	Laber in Perilian Infor General Information 11 2001 6 Antol			
		Deskept Dati SPEC	481	BW0TLHE	TAPOET	
		Hawfee SDM	11 Faalfleeri SOM KS	1	ж.	
		Visation UDM	1.3 Sectional yang devinal SCM KS	8	8	
		waadaa dow	1.3. No securite contribute dengan parterior para manadi languang terah tahap pranala komplet	8	•	
		Walling SDM	14. Pelakhan perpranak kerupaker dalah sada behar	ж	ж.	

• Menampilkan Grafik perKomponen

Di role kepala unit, untuk deksripsi unit , silakan pilih **tahun akademik, semester akademik, pilih EMI/SPKO** unit mana, kemudian pilih **komponen**, lalu klik tombol **tampilkan**.

#### GRAFIK PER KOMPONEN

Deskripsi Unit			
Nama Badan Penyelenggara PT	: Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta		
Ramat Yayasan	Jalan Mrican Baru 28 Yogyakarta 55281 In	donesia, Kota Pos 108	86
Nama Pergunuan Tinggi	: Universitas Atma Jaya Yogyakarta		
Nama Unit	: Kantor Sistem Informasi		
Tahun Aitademik	2013/2014		
Semester Akademik	Gesel	*	
EMI/SPKO	SPKO KSI		
Komponen	Kualitas SDM		
	Tamaikan		

Gambar dibawah ini ialah deskripsi dan baseline yang ditampilkan berdasarkan komponen kualitas SDM. Kepala Unit akan mengetahui baseline dari masing-masing deskripsi.

DESKRIPSI	BASELINE
1.1. Kualifikasi SDM KSI	3
1.2. Sertifikasi yang dimiliki SDM KSI	1
1.3. Kesesuaian sertifikasi dengan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab setiap pranata kompter	4
1.4. Pelatihan per pranata komputer dalam satu tahun	4

Gambar dibawah ini menampilkan deskripsi dan baseline dalam bentuk grafik batang



## Role Fakultas dan Prodi

# • Menampilkan EMI

Pilih **Tahun akademik** dan **semester akademik**, dan pilihan EMI. K emudian klik tombol **tampilkan** 

#### PENGELOLAAN EMI PROGRAM STUDI

vama Badan Penyelenggara PT	: Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta			
Alamat Yayasan	: Jalan Mrican Baru 28 Yogyakarta 5528	1 Indonesia, Kota Pos 1	086	
Nama Perguruan Tinggi	: Universitas Atma Jaya Yogyakarta			
Nama Program Studi	: Program Studi Magister Teknik Inform	atika		
Tahun Akademik	: 2013/2014	-		
Semester Akademik	: Gasal			
EMI	: Standar Isi	-		

Setelah klik tombol Tampilkan, dibawah akan muncul Display Evaluasi Mutu Internal.

Deskripsi Sub EMI	BREMI	Flubrik	BASELINE	TARGET
Kutikulum	1.1. Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan terdang penyusunan dan pengembangan kulikulum.	Tampikan	2	τ
Kutkulum	1,2. Pelibatan stake-holders (alumni, mahasiswa, dan pengguna) dalam penyusunan kurikulum.	Temperan	5	7
Kudkalam	1.3. Kejelasan pedoman serta dokumen implementasi monitoring dan keberkalaan evaluasi pengembangan kurikulum program studi.	Templikan	5	7
Kutikulum	1.4. Kesesualan kutikulum dengan visi dan misi.	Templikan	3	7
Kurikatura	1.5 Kesesuaian kurikulum dencan nerrembannan IPTEKS dan kehiluhan masuarakat	Tampikan	7	7

## • Menampilkan Rubrik data EMI

#### Langkah-langkah:

1. Klik link **Tampilkan** di kolom Rubrik Display EMI, maka akan muncul popup

	Lampilian Liaponan EM
RLERR	
t. Penyusunan kurikulum dilakukan ok	ih halius program shudi saja.
2. Penyosanan karikukum dilakukan ok	ih pimpinan pergunuan tenggi dan Yakus program shudi saja
3 Penyusuhan kurikulum dilakukan ol	rh pimpinan pergunuan tenggi dan katua program studi dengan melitatkan dosen saja.
4. Peryusunan turikulum dilekukan ok	ifi pimpinan pergunuan tinggi dan kelua program sludi dengan melibatkan dosen dan mahasiswa.
5 Peryesenan kurikulum dilakutan ok	ih pinginan pergunuan lenggi dan kelua program siludi dengan melibatuan dosen, mahasiswa, dan alumni
6 Penyasutan kunkulum dialukan ok	ih pingknan pergunuan tenggi dan ketua program studi dengan melibahan docen, mahaasawa, akunya, pengguna, dan pemerintah
7. Penyesunan kuritulum dilakukan pi	h pinpinan pergunan Tenggi dan kelua program sludi dengan melibahan dosen, mahasiswa, alamni, pengguna, dan pemerintah serta hasik benchmark di berbagai multusi
Tutter	

# • Entry EMI

Fakultas atau Prodi dapat mengentry EMI dengan mengklik tab Entry EMI, fakultas atau prodi dapat memasukkan angka baseline dan angka target. Gambar dibawah ini ialah deskripsi SUB EMI.

Deskripsi Sub EMI	Isi EMI	Ribrik	BASELINE	TARGET	Dokumen	Evaluasi Diri
Kurikulum	1.1. Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tertang penyusunan dan pengembangan kurikulum.	Jameiltan	0 1 <b>8</b> 2 0 3 0 4 0 5 0 4 0 7	0 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 6 9	Uplead	Entro
Kurikulum	1.2. Pelibatan stake-holders (alumni, mahasiswa, dan pengguna) dalam penyusunan kurikulum	Tampikan	01 02 02 04 #5 04 07	01 02 03 04 03 06 8	Unioad	Eith
Kunikulum	<ol> <li>Kejelasan pedoman serta dokumen implementasi monitoring dan keberkalaan evaluasi pengembangan kurikulum program studi.</li> </ol>	Tampikan	0 1 0 2 0 1 0 4 <b>8</b> 5 0 6 0 7	0 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 6 9	Visional	Edit
Kurikulum	1.4. Kesesualan kurikulum dengan visi dan misi.	Jampilkan	0 1 0 2 <b>*</b> 3 0 4 0 5 0 6 0 7	0 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 6 9 7	Upload	Entr
Kurikułum	1.5. Kesesualan kulikulum dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat	Tampilkan	0 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 6 9 7	01 02 03 04 03 06 9	Liptopd	Entri

Langkah-langkah :

- 1. Pilih **Tahun akademik** dan **semester akademik**, untuk tahun dan semester akademik yang akan di isi.
- Klik radio button di kolom baseline. Silakan pilih angka sesuai dengan baseline anda. Radio button ini dapat di ubah ketika ingin melakukan perubahan.
- 3. Klik radio button di kolom target. Silakan pilih angka sesuai dengan target anda.
- Untuk upload dokumen (jika diperlukan) dapat mengklik link Upload dikolom dokumen.



dokumen dengan menekan tombol **Browse**, lalu klik tombol **simpan**. Ketika file dokumen sudah ada maka di tampilan popup akan tampil dokumen yang tersimpan. Klik tombol **download** jika ingin mendownload file dokumen.

- 5. Klik tombol simpan Dokumen
- 6. Klik link **Entri** dikolom Evaluasi Diri

Keadaan Unit	•	Ubah
kar Penyebab/Penunjang	4	Ubah
encana Perbaikan	8	Ubah

7. Klik tombol **Ubah** untuk mengubah data, akan muncul popup edit, Isi kemudian klik tombol **Submit**.



- 8. Klik tombol simpan Evaluasi Diri
- 9. Klik tombol **tutup** lalu klik tombol simpan

# • Menampilkan Laporan EMI

Klik tombol Laporan EMI, maka akan muncul laporan EMI seperti dibawah ini

lama Badan Penyelenggara T	: Yayasan Slamet Rijadi Yogyaka	ta	
lamat Yayasan	: Jalan Mrican Baru 28 Yogyakart	a 55281 Indonesia, Kota Pos 1086	
lama Perguruan Tinggi	: Universitas Atma Jaya Yogyakar	ta	
lama Program Studi	: Kantor Peningkatan dan Penge	mbangan Mutu Akademik	
ahun Akademik	: 2013/2014	<b>•</b>	
emester Akademik	: Gasal	•	

#### DATA UNIT

# Langkah-langkah :

1. Pilih tahun akademik dan semester akademik, kemudian klik tombol **tampilkan**. Maka akan muncul data.

Deskripsi Sub SPKO	151	BASELINE	TARGET
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.1. Kualitas sistem penjaminan mutu internal	2	3
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.2. Akreditasi program studi	1	2
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.3. Sistem Manajamen Mutu	4	4
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.4. Kualitas auditor mutu	9	3
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.5. Pelaksanaan audit internal	4	- 4
Kualitas Aktivitas Monitoring dan Evaluaci	2.1. Sistem monitoring dan evakuasi	3	- 4
Kualitas Aktivitas Montoring dan Evaluasi	2.2. Frekuensi monitoring dan evaluasi pembelajaran	4	- 4
Kualitas Aktivitas Monitoring dan Evaluesi	2.3. Cakupan monitoring dan evaluasi pembelajaran	1	2
Kualitas Aktivitas Monitoring dan Evoluasi	2.4. Hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran	4	4
Kualtas Aktivitas Monttoring dan Evaluasi	2.5. Monitoring dan evaluasi program hibah	2	2
Kualitas Aktivitas Monitoring dan Evakuasi	2.6. Hasil monitoring dan exatyasi hibah	3	3
Kualitas Aktivitas Pengembangan Pembelajaran	3.1. Peningkatan kusitas propis pembelajaran	2	3
Kualitas Aktivitas Pengembangan Pentselajaran	3.2. Peringkatan kusitan kurkulum	2	э
Kualitas Aktivitas Pengembangan Pembelajaran	3.3. Peningkatan kualitas SAP dan silabos	2	3
Kualitas SDM administrati	4.1. Kualitikasi stat administrasi	1	
Kualitas SDM administrasi	4.2. Petatihan yang dilakukan per tahun	í í	2
Kualitas SDM administraci	4.3. Penguasaan bahasa asing	1	1
Kualitas manajemen	5.1. Ketersediaan visi dan mini	4	4
Kualitas manajemen	5.2. Ketersediaan rencana jangka panjang	Û	1
Kualitas manajemen	5.3. Ketersediaan rencana program kerja tahunan	2	2
Kualitas manajamen	5.4. Kelersediaan sasaran mutu	+	4
Kualitas manajemen	5.5. Tingkat ketercapatan sasaran mutu	4	4
Kualitas manajemen	5.8. Ketersediaan prosedur mutu	4	4
Kualtas manajemen	5.7. Kualitas pelaksanaan procedur mutu	4	- 4

#### **Role Administrator**

• Menampilkan Laporan SPKO

Klik link Tampilkan di kolom Rubrik maka akan muncul popup



Klik link Tampilkan di kolom Rubrik, maka akan muncul report SPKO seperti dibawah ini

	/ERSIT	AS ATMA JAYA YOC	SYAKARTA	Sistem Info Un	rmasi P Iversitas Al	' <b>enjaminan Mutu</b> Ima Jaya Yogyakarta
97K0 1	3.1	a la	uf 1+		SAP STATES AND	distor.
Administrator	81	Main Report				
		Nama Unit K Tahun Akademik 21 Servestav Akademik G	Lapotan Penilaian artor Peningkatan dan Pengembangan Mutu Akas 013/2014 asal	Server and the		
		Deskripsi Sub SPKO	IEI	BASELINE	TARGET	
		Kusitan Aktivitan Penjamanan Mutu	1.1 Haaldas anten perjaminan mutu intens	2	3	
		Kuaitas Aktivitas Pergaminan Mutu	1.2. Akreditasi program situli	1	8	
		Rusikas Aktivtas Perjaminas Matu	1.1 Sistent Managemen Matu		8	

Grafik Perkomponen Administrator

	ERSITAS ATMA JAY/	A YOGYAKARTA	Sistem Informasi Penjaminan Mutu Universitas Atma Jaya Yogyakarta
SPKD Administration		G	RAFIK PER KOMPONEN
	Deskripsi Unit Nama Badan Penyelenggara PT Alasya Yayasan Nama Pregaran Tinggi Nama Unit Tahun Akademik Semester Akademik EMA/SPRO Kongenen	Yayasan Silamet Rijati Yogyakata Jalan Mincari Ilaru 20 Yogyakata 55281 Indon Unkenstas Alma Jaya Yogyakata Kastai Penngkatan dan Pengentiangan Mata 2013/2014 Ganal SPRO 6920A Kuahtan Aktivitas Pengeminan Mata Tampilian	ssia, Kista Poo 1096. Akanumit - - -

Di menu Administrator, untuk deksripsi unit , silakan pilih **tahun akademik, semester akademik, pilih EMI/SPKO** unit mana, kemudian pilih **komponen**, lalu **tampilkan**.



Setelah melakukan proses tombol **tampilkan**, maka akan muncul data kualitas aktivitas penjaminan mutu sekaligus menampilkan data dalam bentuk grafik batang. Data yang dimunculkan berdasarkan pilihan komponen.

#### • Pengelolaan Komponen EMI/SPKO

#### 1. Tambah EMI / SPKO

Menu ini digunakan untuk mengelola EMI atau SPKO beserta rubrik.

eskripsi Komponen					
ena Komperen	Rer G	SNO .			
evel Klanponen	1		Unal Korponen		
eterensi	-				
sda Komponen					
		-			
****24					
	Tarbah				

PENGELOLAAN KOMPONEN EM/SPKO

#### Langkah-langkah:

- 1. Pilih Jenis Komponen ( EMI atau SPKO )
- 2. Pilih level komponen.
- Klik tombol Lihat Komponen untuk melihat referensi komponen. Maka akan muncul komponen beserta levelnya.

KODE	DESKRIPSI	REFERENSI	LEVEL	UBAH	HAPUS
A	Standar Isi		1	Pilih	<u>Pilih</u>
в	Standar Proses		1	Pilih	Pilih
с	Standar Kompetensi Lulusan		1	Pilih	<u>Pilih</u>
D	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan		1	Pilih	Pilih
E	Standar Sarana dan Prasarana		1	Pilih	Pilih
F	Standar Pengelolaan		1	Pilih	Pilih
G	Standar Pembiayaan		1	Pilih	<u>Pilit</u>
н	Standar Penilaian		1	Pilih	Pilih
1	Standar Penelitian		1	Pilih	Pilih
J	Standar Pengabdian kepada Masyarakat		1	Pilih	Pilit
к	Standar Kerjasama		1	Pilih	Pilih

4. Setelah memilih level komponen, silakan isi referensi, kode komponen dan deskripsi. Kemudian klik tombol **Tambah** 

## 2. Tambah Rubrik

Rubrik			
Nama Komponen	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Nilai Rubrik	:		
Deskripsi Rubrik		ai	
	Tambah		

#### Langkah-langkah:

- 1. Nama komponen akan otomatis terpilih
- 2. Isi Nilai Rubrik.
- 3. Isi Deskripsi Rubrik
- 4. Klik tombol Tambah

#### • Rekapitulasi Data

Untuk rekapitulasi data dapat memilih menu tampil data unit. Administrator dapat memilih nama unit, tahun akademik, semester akademik dan komponen standar.

atore			<b>REKAPITULASI DATA</b>
	Deskripsi Unit		
	Nama Badan Penyelenggara	) Yayasan Slamet Rijadi Yogyaka	akarta
	Alamat Yayasan	: Jatan Mrican Baru 28 Yegyakart	karta 55281 Indonesia, Kota Pos 1086
	Nama Perguruan Tinggi	Universitas Atria Jaya Yogyaka	akarta
	Nama Unit	Kantor Peningkatan dan Penge	ngembangan Mutu AF 👻
	Tahun Akademà	1 2013/2014	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Semester Akademik	Gasal	
	Komponen Standar	SPKO KPZMA	
		Tanpikan Dela Tanpika	Ikan Semua Data   Peta Mutu   Komponen

Langkah-langkah:

- 1. Pilih Nama Unit
- 2. ilih Tahun Akademik.

- 3. Pilih Semester Akademik
- 4. Pilih Komponen Standar
- 5. Klik tombol Tampilkan data

Deskrips: Kompowen	Sub Komponen	Rubrik	BASELINE	TARGET	Ookamer
Kuallas Aldivitas Penjamihan Nutu	1.1. Kuallas eisten perjaninan metu internal	Incener	2	5	Terrettan
Kualtas Aklivitas Perjaminan Mutu	1.2. Alredtasi program studi	Tanation		2	Terretter
Kualtas Aktivitas Penjeminan Mutu	1.3. Sisten Manajemen Mutu	Tempher	4	4	Tampikas
Kualtas Aktivitas Perjaminas Mutu	1.4. Kueltes audtor mitu	Terrellint	3	3	Depiles
Kualtas Aldivitas Penjartican Mutu	1.5. Pelaksanaan audit internal	Tangilian	(4)	4	Sanothers
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 2 3 4	•			

Klik link **Tampilkan** di kolom Rubrik, maka akan tampil data rubrik

RUBRIK	
1. Skor 1 dalam proses	nenyusun sistem penjaminan mutu internal
2. Skor 2 jika telah memi	iki sistem penjaminan mutu internal namun belum dilengkapi dengan dokumen mutu yang lengkap
3. Skor 3 jika telah memi	iki sistem penjaminan mutu internal yang dilengkapi dengan dokumen mutu yang lengkap namun belum secara konsisten dijalanka
4. Skor 4 jika telah memi	iki sistem penjaminan mutu internal yang dilengkapi dengan dokumen mutu yang lengkap serta secara konsisten dijalankan
Tutup	

Klik link **Tampilkan** di kolom dokumen, maka akan tampil dokumen, tapi jika dokumen belum ada maka akan muncul keterangan bahwa dokumen belum ada.

	<b>REKAPITULASI DATA</b>	
5281 Indonesia, Kota	Dokumen belum ada!	
angan Mutu Ak 👻	ОК	
← amua Data ] [ Peta Mutu	Komponen	