

Manual SPKP untuk Pegawai Kependidikan

1. Halaman Login

Alamat Sistem Penilaian Kinerja Pegawai (SPKP) di <http://spkp.uajy.ac.id/>



Aplikasi SPKP sudah menggunakan fitur single sign on. Pegawai dapat login menggunakan account sama SIKEU atau SIMKA dengan Username NPP(Nomor Pokok Pegawai) dan password default NPP (jika belum menggantinya. Setelah berhasil login maka akan menampilkan halaman:

2. Presensi Kependidikan

Halaman ini digunakan untuk melihat presensi harian yang diinputkan melalui finger print. Pilih menu **Presensi Kependidikan - Presensi PerPegawai**. Selanjutnya dapat dilihat Unit, NPP & Nama Pegawai kemudian dapat memilih Bulan dan Tahun.

No	Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Categori month	Reterangan
1	01/03/19	07:28:08	08:58:58	7:15	
2	02/03/19				libur
3	03/03/19				libur
4	04/03/19	07:38:12	09:00:21	7:15	
5	05/03/19	07:38:31	09:07:59	7:15	
6	06/03/19	07:27:41	09:18:22	7:15	
7	07/03/19	07:42:44	09:20:27	7:15	
8	08/03/19	07:28:17	09:19:42	7:15	
9	09/03/19				libur
10	10/03/19				libur
11	11/03/19	07:38:47	09:13:24	7:15	
12	12/03/19	07:37:28	09:07:58	7:15	
13	13/03/19	07:28:31	09:14:02	7:15	
14	14/03/19	07:28:12	09:38:59	7:15	
15	15/03/19	07:27:29	09:38:59	7:15	
16	16/03/19				libur
17	17/03/19				libur
18	18/03/19	07:33:28	09:35:56	7:15	
19	19/03/19	07:24:02	09:38:47	7:15	

Untuk melihat detail data dimana presensi dapat klik tombol **Data Mesin**.



3. Kehadiran

Halaman ini digunakan untuk menginputkan ketidakhadiran kerja baik Ijin atau Cuti. Pilih menu **Kehadiran - Ijin Kehadiran** atau **Kehadiran - Cuti**

a. Ijin Kehadiran

Halaman ini digunakan untuk menginputkan ijin tidak masuk kantor.



- Masukkan Tanggal ijin
- Pilih jenis ijin, jenis ijin disesuaikan dengan peraturan kepegawaian.



- Masukkan keterangan ijin
- Klik Simpan

b. Cuti

Halaman ini digunakan untuk menginputkan cuti.



- Masukkan Tanggal Cuti
- Masukkan jenis cuti



- Masukkan keterangan cuti
- Klik Simpan

4. Penilaian Instrumen

Halaman ini digunakan untuk mengisi penilaian komitmen terhadap institusi. Pilih menu **Penilaian Instrumen - Penilaian Instrumen Pribadi.**

Langkah-langkah:

- Pilih Instrumen Validasi yang terdiri dari Relationship Building (RB), Achievement Orientation (ACH), Relationship Building (RB), Integrity (ING). Masing-masing satu kemudian pilih tahun akademik, semester dan isian pengalaman anda. Setelah semua terisi silakan simpan.



5. Perencanaan

Halaman ini disediakan untuk karyawan kependidikan untuk mengisi perencanaan aktivitas dengan jangka waktu yang telah ditentukan (setiap bulan).

a. Perencanaan Pegawai Fungsional (Pranata Komputer/Pustakawan)

Halaman ini disediakan untuk karyawan fungsional baik pranata komputer atau pustakawan untuk mengisikan perencanaan aktivitas dengan jangka waktu yang telah ditentukan (setiap semester). Pilih menu **Perencanaan - Rencana Individu - Pranata Komputer**

b. Perencanaan Pegawai Kependidikan

Halaman ini disediakan untuk karyawan kependidikan untuk mengisikan perencanaan aktivitas dengan jangka waktu perbulan.ilih menu **Perencanaan - Rencana Individu - Kependidikan**

6. Raport SPKP Kependidikan

Halaman ini digunakan untuk melihat raport pegawai kependidikan. Pilih menu **Raport SPKP-Raport SPKP Kependidikan**

Langkah-langkah:

- Pilih Tahun akademik, semester dan unit
- Pilih NPP
- Klik tombol Tampil.