

User Manual SISPRAS Untuk Unit

1. Halaman Login

Untuk mengakses fasilitas yang ada di SISPRAS, ketik alamat website <http://sispras.uajy.ac.id>. Direkomendasikan menggunakan browser Mozilla Firefox untuk tampilan terbaik. Halaman login isikan username dengan Nomor Pokok Pegawai (NPP) lengkap menggunakan titik dan isikan password menggunakan login simka atau sikeu kemudian klik tombol Login.



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
SISTEM INFORMASI SARANA DAN PRASARANA

Selamat datang di layanan SISPRAS,
Sistem Informasi Sarana dan Prasarana
Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Keluhan :
[Sistem Informasi Helpdesk KSI](#)

User Online : -

Form Login

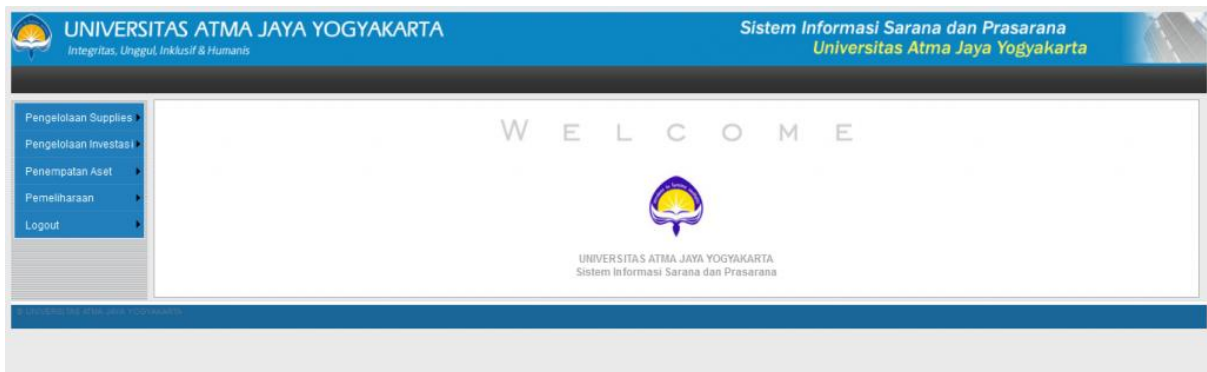
Username : 05.89.306

Password :

Login Clear

©2012 Kantor Sistem Informasi UAJY

2. Halaman Home



3. Pengelolaan Supplies

Pada combobox Tahun Anggaran, pilih 2014/2015, seperti pada gambar dibawah ini.

Untuk mengubah nilai jumlah supplies yang hendak dipesan, maka pada kolom Aksi seperti pada gambar diatas klik **Pilih**. Sehingga detail perencanaan supplies akan muncul seperti pada gambar dibawah ini :

- Pengelolaan Supplies
- Pengelolaan Investasi
- Penempatan Aset
- Pemeliharaan
- Logout

Rencana Supplies

Data Rencana Supplies Unit Kantor Sistem Informasi

Total Pagu Supplies Unit : Rp. 28.456.600

Total Sisa Pagu Supplies : Rp. 15.146.800

Pencairan Supplies

Tahun Anggaran: 2015/2016

Bulan Pengadaan: Januari

Tanggal Pencairan: asmsyyyyy

Tambah Batal

Rencana Pengadaan

No	Tahun Anggaran	Bulan Pengadaan	Tanggal Pencairan	Total Pencairan	Aksi
1	2015/2016	Maret			Ubah Edit

Total Anggaran Supplies : Rp. 0

Barang Yang Direncanakan - Bulan Maret

No	Nama Barang	Merk	Spesifikasi	Harga Satuan	Jumlah	Total	Aksi	Konfirmasi
1	CD Cleaner	LCD Cleaner	CD/DVD Room cleaner	28.500	0		Ubah Hapus	<input type="checkbox"/>

Total : Rp 0

Pilihan Data Barang

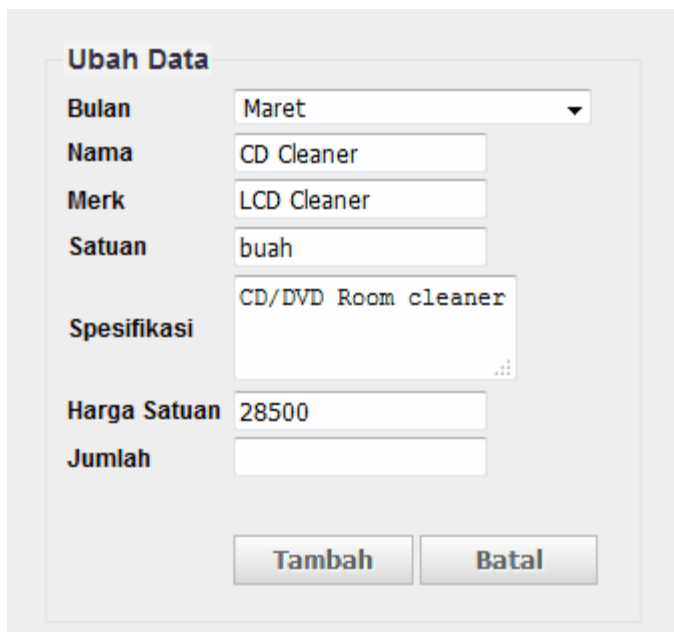
NAHA BARANG

Cari

Kode Barang	Nama Barang	Spesifikasi	Satuan	Merk	Harga Satuan	Gambar	Aksi
0001	CD Cleaner	CD/DVD Room cleaner	buah	LCD Cleaner	28.500		Pilih
0002	CDR	CDR GT PRO 50	Tabung	GT PRO	115.000		Pilih
0003	CDRW	CDRW isi 50	Tabung	MEDIATECH	150.000		Pilih
EP0004	DVDR	DVD-R isi 50 Spindel	Tabung	VERBATM	170.000		Pilih
EP0005	DVDRW	DVD-RW 50	buah	VERBATM	3.700		Pilih
0006	Flash Disk	USB Flash Disk 16 GB	buah	KINGSTON	116.600		Pilih
0007	Flash Disk	USB Flash Disk 8 GB	buah	KINGSTON	74.200		Pilih
EP0008	Connector	Connector RJ 45 AMP	box		174.900		Pilih
EP0009	Mouse	Mouse Optical USB	buah	LOGITECH B100	63.600		Pilih
0001	Alat Potong	Cutter L 500A	buah	Kenko	10.500		Pilih

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Untuk menambah barang dapat melakukan klik pilih barang di datagrid / tabel Pilihan data barang, maka akan tampil popup seperti gambar dibawah ini :



Ubah Data

Bulan: Maret

Nama: CD Cleaner

Merk: LCD Cleaner

Satuan: buah

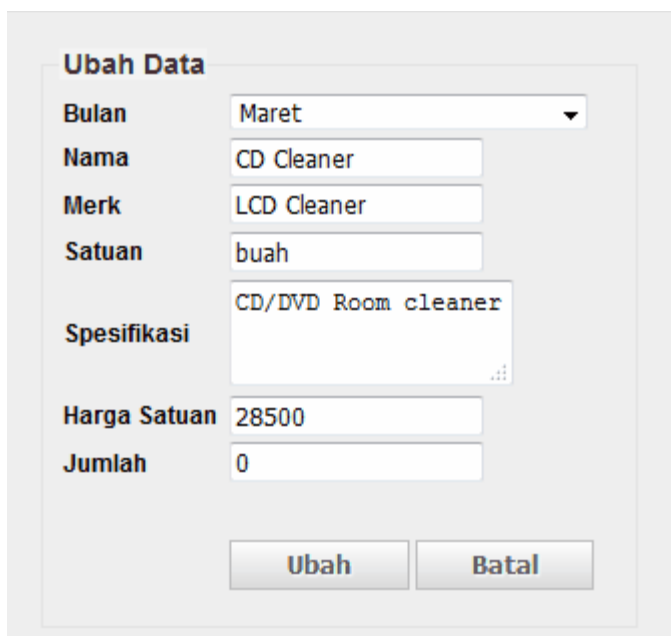
Spesifikasi: CD/DVD Room cleaner

Harga Satuan: 28500

Jumlah:

Tambah Batal

Silakan mengubah nilai jumlah supplies yang ada dengan mengklik **Ubah** pada kolom Aksi, jika tidak ada kendala maka akan muncul sebuah pop up seperti pada gambar dibawah ini :



Ubah Data

Bulan: Maret

Nama: CD Cleaner

Merk: LCD Cleaner

Satuan: buah

Spesifikasi: CD/DVD Room cleaner

Harga Satuan: 28500

Jumlah: 0

Ubah Batal

Jika sudah selesai menginputkan nilai jumlah supplies, maka klik tombol Ubah.

Rekap Penggunaan Supplies

Rekap pengadaan Supplies digunakan untuk melihat rencana pengadaan unit berdasarkan tahun anggaran, bulan pengadaan dan total perencanaan.

Kode Supplies	Nama Supplies	Spesifikasi	Perencanaan					Ambil	Digunakan	Sisa	
			Jul - Sept	Okt - Des	Jan - Mar	Apr - Jun	Total				
0001	CD Cleaner	CD/DVD Room cleaner	0	0	0	0	0	14	0	14	
0006	Flash Disk	USB Flash Disk 16 GB	5	5	0	0	10	35	5	30	
EP0008	Connector	Connector RJ 45 AMP	0	0	2	0	2	1	0	1	
0031	Bateray	Bateray 9 V (kotak) Alkaline	0	0	2	0	2	2	0	2	
0036	Bateray	Bateray alkaline AAA (isi 2)	0	5	5	5	15	27	0	27	
0056	Dokumen keeper	Map bening L 6001 (A4)	10	0	0	0	10	30	0	30	
NE0073	Isolasi	Lakban 1 1/2"	0	0	0	2	2	2	0	2	
0075	Isolasi	Lakban 2" hitam	0	0	0	2	2	7	0	7	
0090	Kertas HVS	F4 70 Gr	5	0	0	0	5	8	0	8	
0091	Kertas HVS	A4 70 Gr	15	0	0	0	15	73	0	73	
0090	Paper klip	Binder Klip No. 105	10	0	0	0	10	10	0	10	
0104	Paper klip	Binder Klip No. 200	20	0	0	0	20	23	0	23	
NE0116	Lain lain	Perforator Kenko 85	0	0	2	0	2	2	0	2	
NE0128	Lain lain	Tissue Kotak	0	20	0	0	20	40	21	0	21
0136	Box File	Bovifle plastik type 4011 Biru	12	0	0	0	12	22	0	22	
EP0373	Toner HP	CE285A	4	0	0	0	4	6	0	6	
950	Tinta HP	Cartridge HP 950 Black	5	0	0	0	5	20	1	19	
0707	Box file	Box file plastik Masplon	12	0	0	0	12	12	0	12	
0101	Bantalan cap	Artline no 1 (ukuran 106 mm x 66 mm)	0	2	0	0	2	2	0	2	
0707	Post it	Post it ukuran 75mm x 75 mm lima warna	10	0	0	0	10	10	0	10	
951	cartridge	Cartridge 951 CMY	5	0	0	0	5	5	0	5	

Copy Data Perencanaan

Fungsi dari menu ini adalah untuk melakukan proses duplikat data perencanaan supplies dari bulan tertentu dan tahun sebelumnya ke bulan tertentu dan tahun sekarang.

1. Untuk masuk ke menu Copy Data Perencanaan, arahkan kursor mouse pada Pengelolaan Supplies lalu pilih menu Copy Data Perencanaan.

No	Bulan Pengadaan	Tahun Anggaran	Tanggal Pencairan	Total Pencairan	Aksi
1	Januari	2014/2015	18/06/2014	57.000	Copy
2	Maret	2014/2015	20/03/2015	28.500	Copy

- Untuk memulai proses peng-copy-an data, silakan pilih bulan pengadaan yang hendak dicopy. Lalu pada kolom aksi klik.
- Jika proses copy berhasil, maka halaman browser akan menampilkan sebuah pop berisi informasi seperti pada gambar dibawah ini :

4. Pengelolaan Investasi

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Integritas, Unggul, Inklusif & Humanis

Sistem Informasi Sarana dan Prasarana
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Pengelolaan Supplies
Pengelolaan Investasi
Penempatan Aset
Pemeliharaan
Logout

Rencana Investasi - Kantor Sistem Informasi

Tahun Anggaran : 2014/2015

Tahun Anggaran	Nama Unit	Program Kegiatan	Nama Program	Aksi
2014/2015	Kepala Kantor Sistem Informasi	Pembinaan/Pelatihan Skill SDM Pendukung	Menyediakan literatur TIK	Pilih
2014/2015	Bidang Layanan Pengguna KSI	Pembuatan dan Pengelolaan Web Institusi	Menyediakan platform citizen journalism bagi komunitas UAJY + Katalog Buku	Pilih
2014/2015	Bidang Layanan Pengguna KSI	Pembuatan Sistem Informasi Lainnya	Mengoptimalkan penggunaan situs kuliah UAJY	Pilih
2014/2015	Bidang Infrastruktur Jaringan & Telekomunikasi KSI	Pengadaan Hardware dan Perengkapannya	Meningkatkan cakupan (coverage) area kampus yang dapat mengakses layanan wireless.	Pilih
2014/2015	Bidang Infrastruktur Jaringan & Telekomunikasi KSI	Pengadaan Hardware dan Perengkapannya	Pemeliharaan piranti-piranti TIK	Pilih
2014/2015	Bidang Layanan Pengguna KSI	Pengadaan Hardware dan Perengkapannya	Mengoptimalkan pemanfaatan ruang video conference	Pilih
2014/2015	Tata Usaha KSI	Pengadaan Peralatan Dapur dan Perengkapannya	Pembelian Pohon Natal	Pilih
2014/2015	Bidang Layanan Pengguna KSI	Reparasi/Pemeliharaan Sistem Informasi	Mengoptimalkan Layanan Digital Signage	Pilih
2014/2015	Bidang Layanan Pengguna KSI	Reparasi/Pemeliharaan Sistem Informasi	Melakukan evaluasi terhadap penggunaan sistem helpdesk dan melakukan perbaikan teknis atas evaluasi tersebut.	Pilih

Detail Rencana Khusus Investasi

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Integritas, Unggul, Inklusif & Humanis

Sistem Informasi Sarana dan Prasarana
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Pengelolaan Supplies
Pengelolaan Investasi
Penempatan Aset
Pemeliharaan
Logout

Rekap Pengadaan Investasi - Kantor Sistem Informasi

Bulan:
Tahun:

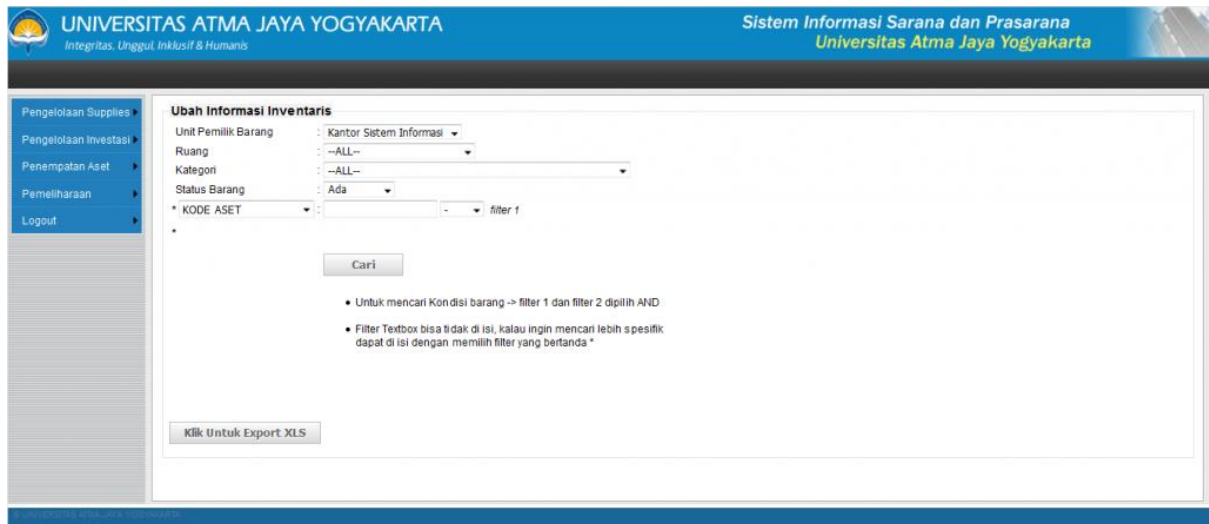
Barang Yang Direncanakan Bulan

No	Sub Unit	Nama Barang	Merk	Spesifikasi	Kategori	Sub Kategori	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Total
1	Bidang Layanan Pengguna KSI	Layar Digital Signage	SAMSUNG	SAMSUNG ME55C Profesional Display PN# LH5MECPLGCXD	Aktiva Tetap Lainnya	Perengkapan Lain	Buah	Rp50.000.000,00	0	Rp0,00
2	Bidang Layanan Pengguna KSI	Lisensi Software Digital Signage	Samsung	MI-Premium I Sever	Aktiva Tetap Lainnya	Software	Buah	Rp10.000.000,00	0	Rp0,00
3	Bidang Layanan Pengguna KSI	Player Digital Signage	SAMSUNG	SAMSUNG SBB-D32CV2	Aktiva Tetap Lainnya	Perengkapan Lain	Buah	Rp12.500.000,00	0	Rp0,00
4	Bidang Layanan Pengguna KSI	Folding Training Table	ORCA	Merchandise : Training Table Material : Mdf, metal Finishing : Paper foil Color : White Dimension : 150x60x75	Furniture dan Sejenisnya	Meja	Paket	Rp12.500.000,00	0	Rp0,00
5	Bidang Layanan Pengguna KSI	Smart TV LED	Samsung	SAMSUNG Smart TV LED 55 Inch [UA55JU6000] 55", Smart TV, UHD (3840 x 2160), UHD Up-scaling, Dolby Digital Plus, DVB-T2 Digital Tuner, HDMI, USB	Aktiva Tetap Lainnya	Televisi	Buah	Rp18.500.000,00	0	Rp0,00
6	Bidang Layanan Pengguna KSI	Macbook Pro	Apple	Intel Dual Core i5 2.5GHz, 4GB Kit (2x 2GB) DDR3, 500GB HDD, DVD+RW, GbE NIC, Wi-Fi, Bluetooth, Intel HD Graphics 4000, Camera, 13.3" LED, Mac OS X Mavericks	Peralatan Operasional Kantor	Komputer Jinjing	Buah	Rp10.000.000,00	0	Rp0,00
7	Bidang Layanan Pengguna KSI	DVD Duplicator	Plexcopier	Duplicator CD/DVD 1-7	Peralatan Operasional Kantor	Perengkapan Kantor Lain	Buah	Rp8.000.000,00	0	Rp0,00

Total : Rp 0

5. Pengelolaan Aset

Untuk keperluan stock opname menu yang dipilih adalah penempatan aset kemudian pilih sub menu Ubah Informasi Inventaris. Untuk mencari data barang dapat menggunakan filter pencarian. Pilih Unit, ruang, kategori bila diperlukan, nama barang bila diperlukan kemudian klik tombol cari sehingga akan tampil informasi data barang.



The screenshot shows the 'Ubah Informasi Inventaris' (Change Inventory Information) page of the 'Sistem Informasi Sarana dan Prasarana' (Facilities and Infrastructure Information System) at Universitas Atma Jaya Yogyakarta. The page features a navigation menu on the left with options: 'Pengelolaan Supplies', 'Pengelolaan Investasi', 'Penempatan Aset', 'Pemeliharaan', and 'Logout'. The main content area contains a search form with the following fields and values:

- Unit Pemilik Barang: Kantor Sistem Informasi
- Ruang: --ALL--
- Kategori: --ALL--
- Status Barang: Ada
- * KODE ASET: [Empty] filter 1

A 'Cari' (Search) button is located below the form. Below the button, there are two instructions:

- Untuk mencari Kondisi barang -> filter 1 dan filter 2 dipilih AND
- Filter Textbox bisa tidak di isi, kalau ingin mencari lebih spesifik dapat di isi dengan memilih filter yang bertanda *

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Klik Untuk Export XLS'.

Data yang ditampilkan berdasarkan pencarian yang dilakukan. Untuk melakukan perubahan data, pilih link Ubah di kolom aksi sehingga akan tampil form popup ubah.

No	Kode Aset	Nama Barang	Merk	Spesifikasi	Tanggal Pengadaan	Nama Barang Lama	Nama Ruang	Status Barang	Status Kepemilikan	Kondisi	Status	Keterangan	Status Verifikator	Aksi
1	220025-00599	Meja Kerja 1/2Biro /Staff	Buatan	Meja Kerja 75x65x120	04/04/2013	Meja Kerja	R. Wakabid PDT	Ada	Milik Sendiri	Baik dan termanfaatkan	Ada	Meja Kerja Wakabid	Verifikasi	Ubah
2	220014-00355	Kursi Kerja		- 89 VX	31/12/1998	Kursi	R. Wakabid PDT	Ada	Milik Sendiri	Baik dan termanfaatkan	Ada		Verifikasi	Ubah
3	220014-00356	Kursi Kerja		- 89 VX	31/12/1998	Kursi	R. Wakabid PDT	Ada	Milik Sendiri	Baik dan termanfaatkan	Ada		Verifikasi	Ubah
4	220014-00686	Kursi Kerja		- Yesnice SC - 62 A	31/12/2005	Kursi	R. Wakabid PDT	Ada	Milik Sendiri	Baik dan termanfaatkan	Ada	Kursi Wakabid	Verifikasi	Ubah
5	220014-01792	Kursi Kerja		- 89 VX	15/02/2000	Kursi Pagoda	R. Wakabid PDT	Ada	Milik Sendiri	Baik dan termanfaatkan	Ada		Verifikasi	Ubah
6	220014-01793	Kursi Kerja		- 89 VX	15/02/2000	Kursi Pagoda	R. Wakabid PDT	Ada	Milik Sendiri	Baik dan termanfaatkan	Ada		Verifikasi	Ubah
7	220017-01145	Kursi Susun	Futura	Kursi Futura FTR 405 Merah	15/06/2010	Kursi Futura	R. Wakabid PDT	Ada	Milik Sendiri	Baik dan termanfaatkan	Ada		Verifikasi	Ubah
8	220025-00271	Meja Kerja 1/2Biro /Staff	Buatan	- Kayu 1/2 biro	31/12/1998	Meja Kerja	R. Wakabid PDT	Ada	Milik Sendiri	Baik dan termanfaatkan	Ada	digunakan student staff programmer	Verifikasi	Ubah
9	220025-00272	Meja Kerja 1/2Biro /Staff	Buatan	- Kayu 1/2 biro	31/12/1998	Meja Kerja	R. Wakabid PDT	Ada	Milik Sendiri	Baik dan termanfaatkan	Ada	Digunakan student staff programmer	Verifikasi	Ubah
10	220001-00398	Almari	handmade	- Kayu + kaca 120 x 250	31/12/1998	Almari	R. Wakabid PDT	Ada	Milik Sendiri	Baik dan termanfaatkan	Ada	Dipakai Wakabid PDT	Verifikasi	Ubah

Jumlah Data : 10

[Klik Untuk Export XLS](#)

Sementara di tab laporan akan ditampilkan data seluruh master aset berdasarkan unit. Klik tombol Export XLS untuk mengunduh dalam bentuk format excel. Jika data sudah diverifikasi maka data barang tidak dapat diubah. Perubahan dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki role Admin Aset.

Namun sebaliknya jika status barang belum di verifikasi maka pengguna unit dapat melakukan perubahan data. Ubahlah data master aset sesuai dengan keadaan faktual barang seperti merk, spesifikasi, unit penempatan barang, ruang penempatan barang, status barang ada atau tidak ada, kondisi barang baik atau rusak dan keterangan. Bila data sudah benar maka anda dapat mengklik tombol ubah, data akan tersimpan dengan muncul keterangan informasi data berhasil diubah.

Ubah Master Asset

Nama Barang: Aksesori Komputer

Merk:

Spesifikasi: SBB Samsung D32CV2

Asal Transaksi: Migrasi

Kode Aset: 330018-00365

Unit: Kantor Sistem Informasi

Unit Options:
 Ubah Unit dan Ruang
 Ubah Ruang Saja

Ruang: R. Kantor Sistem Informasi

Status: Ada

Kondisi: Baik dan termanfaatkan

Kepemilikan: Milik Sendiri

Keterangan:

Ubah Batal

1

6. Pemeliharaan

Blanko pemeliharaan digunakan untuk mengajukan permohonan pemeliharaan ke KPSP. Login sebagai unit lalu pilih ruang kemudian isi kerusakan atau permintaan. Masukkan no FPD. Jika ingin mengetahui FPD sudah sampai dimana dapat tekan tombol status FPD.

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Integritas, Unggul, Inklusif & Humanis

Sistem Informasi Sarana dan Prasarana
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Pengelolaan Supplies
Pengelolaan Investasi
Penempatan Aset
Pemeliharaan
Logout

Blanko Pemeliharaan Sarana Prasarana Kampus

Lokasi / Unit: Kantor Sistem Informasi

Ruang: --PILIH--

Kerusakan / Permintaan:

No FPD Realisasi: Status FPD *Harus sesuai dengan FPD Unit

No Inventaris: Lihat Kode Aset

Keterangan:

Jenis Permintaan: Kerusakan

Jenis Kerusakan: Kelstrikan

Status: Open

Simpan

Klik tombol Open / Close Oleh KPSP / Close Confirm di kolom status maka akan menampilkan popup pengelolaan blanko pemeliharaan. KPSP dapat melengkapi data sesuai kebutuhan dan dapat mengubah status di form ini.

Kerusakan		Permintaan Baru													
SEMUA															
No	Tanggal Permintaan	Komponen Kerusakan	Kerusakan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tanggal Perawatan Berikut	Faktor	Tindak Lanjut	Rencana Biaya	No FPD	Realisasi	Tim Pekerja	Jenis Kerusakan	Ruang	Status
1	20/04/2016	tes	tes	20/04/2016	30/04/2016	30/04/2016	tes	tes	Rp6.000.000,00	18543	Rp6.000.000,00	ted	Kelistrikan	R Wakabid IJT	Close Oleh KPSP
2	20/04/2016	1	tes lagi	20/04/2016	29/04/2016	30/04/2016	1	1	Rp500.000,00	18543	Rp500.000,00	tes	Kelistrikan	R Wakabid IJT	Open
3	20/04/2016		Sekat Rusak							18543			Bangunan	R Wakabid PST	Open
4	29/03/2016		tes lagi							22910			Kelistrikan	R Kepala	Open
5	29/03/2016	1	tes	17/03/2016	18/03/2016	31/03/2016	1	1	Rp5.000.000,00	22910	Rp5.000.000,00	Pak Danang	Kelistrikan	R Kepala	Open
6	29/03/2016	oye	oo	30/03/2016	30/03/2016	31/03/2016	oye	oye	Rp0,00	22910	Rp0,00	Pak danang	Kelistrikan	R Kepala	Open
7	17/03/2016		tes	17/03/2016	18/03/2016	31/03/2016			Rp5.000.000,00	22910	Rp5.000.000,00	Pak Danang	Kelistrikan	R Wakabid PDT	Open
8	18/02/2016	-	Kabel putus	18/02/2016	29/02/2016	31/03/2016	digigit tikus	diganti yang baru	Rp900.000,00	22910	Rp900.000,00	Pak Danang pak Heru	Kelistrikan	R Wakabid PDT	Close Confirm
9	11/02/2016	ss	Server tidak bisa booting	11/02/2016	11/02/2016	11/02/2016	ss	ss	Rp111,00	22910	Rp111,00	rr	Bangunan	R Server	Close Confirm
10	10/02/2016	y	tidak begitu parah	10/02/2016	10/02/2016	10/02/2016	y	y	Rp100.000,00	22910	Rp100.000,00	x	Kelistrikan	R Wakabid PDT	Close Confirm