KRS ONLINE

Role Mahasiswa



Gambar 1. Halaman Login

Untuk mengakses fasilitas yang ada di KRS Online, kunjungi website https://krs.uajy.ac.id. Pada halaman Login, terdapat 2 isian, yaitu :

- 1. Username, diisi dengan NPM.
- 2. Password, isi dengan password anda. Password sama dengan SIATMA.

Kemudian tekan tombol Login.

Jika login sukses maka akan muncul halaman home seperti gambar 2. Fasilitas yang ada meliputi :

- 1. Home.
- 2. Input KRS.
- 3. Rekap KRS.
- 4. Sisa Kelas.

Selamat datang, 175202775 Log Out						
	Profil Mahasiswa					
» Home	NPM Nama Mahasiswa	:175202775 :Nurul Fransisca Damayanti				
» Input KRS	Fakultas / Prodi	:Program Pascasarjana / Hukum				
» Rekap KRS	Angkatan	:2017				
» Sisa Kelas						
Copyright© 2018 Kantor Sistem	Informasi Universitas Atma Jaya Yog	area a second a secon				

Gambar 2. Halaman Home

Predap KPRS Sta Kelas 1.) Keandalan (reliability): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan	Home Input KRS	westonnare terkat kepuasan manasiswa datah sala satu wujud komunen kami untuk terus memperbaiki diri dan melayani dalam cahaya kebenaran. Mohon dapat menngisikan dengan sebena benarnya. (Nama Mahasiswa dan NPM hanya digunakan untuk memverifikasi data, dan TIDAK AKA MEMPENGARUHI NILAI AKADEMIS)
Siba Kelas 1) Keandalan (reliability): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan	Rekap KRS	
Pelayanan Civrang Civrup Baik Sangat Baik 2.) Daya tanggap (responsiveness): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membentu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat Civrup Baik Cutrup Baik Cutrup Baik Sangat Baik Sangat B	Sica Kalac	1.) Keandalan (reliability): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan
 Kurang Cutup Baik Sangat Baik 2.) Daya tanggap (responsiveness): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membanlu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat Kurang Cutup Baik 3.) Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesual dengan ketentuan. Kurang Cutup Baik Sangat Baik 4.) Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesual dengan ketentuan. Kurang Cutup Baik Sangat Baik 	JISa Kelas	pelayanan
 ☐ Cukup ☐ Baik ☐ Sangat Baik 2.) Daya tanggap (responsiveness); kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat ☐ Kurang ☐ Cukup ☐ Baik ☐ Sangat Baik 3.) Kepastian (assurance); kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. ☐ Kurang ☐ Cukup ☐ Baik ☐ Sangat Baik 4.) Empati (empathy); kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. ☐ Kurang ☐ Cukup ☐ Baik ☐ Sangat Baik 5.) Tangible; penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. ☐ Kurang ☐ Cukup ☐ Baik ☐ Sangat Baik 5.) Tangible; penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. ☐ Kurang ☐ Cukup ☐ Baik ☐ Sangat Baik 5.) Tangible; penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. ☐ Kurang ☐ Cukup ☐ Baik ☐ Sangat Baik 5.) Tangible; penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. ☐ Kurang ☐ Cukup ☐ Baik ☐ Sangat Baik Submet Etal		C Kurang
 ☐ Baik ☐ Sangat Baik 2.) Daya tanggap (responsiveness): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat ☐ Kurang ☐ Cukup ☐ Baik ☐ Sangat Baik 3.) Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesual dengan ketentuan. ☐ Kurang ☐ Cukup ☐ Baik ☐ Sangat Baik <		C Cukup
 Sangat Baik 2.) Daya tanggap (responsiveness): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat Kurang Gukup Baik 3.) Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. Kurang Gukup Baik Sangat Baik 4.) Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. Kurang Gukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penlaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Gukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penlaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Gukup Baik Sangat Baik		C Baik
 2) Daya tanggap (responsiveness): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat Kurang Baik Sangat Baik 3) Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 4.) Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penlaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penlaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 		C Sangat Baik
membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat Kurang Cukup Baik Sangat Baik 3.) Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. Kurang Cukup Baik Sangat Baik Sangat Baik Sangat Baik Hampati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. Kurang Cukup Baik Sangat Baik Ucukup Baik Sangat Baik Sangat Baik Submt Baik Sangat Baik Sangat Baik		2.) Daya tanggap (responsiveness): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam
 Kurang Cukup Baik Sangat Baik 3.) Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 4.) Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 		membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat
 Cukup Baik Sangat Baik 3.) Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 4.) Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik Sangat Baik 		O Kurang
 Baik Sangat Baik 3.) Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 4.) Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 		Cukup
 3.) Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. Kurang Cukup Sangat Baik 		© Baik © Sangat Baik
Cukup Baik Sangat Baik 4.) Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik		3.) Kepastian (assurance): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. C Kurang
 Baik Sangat Baik 4.) Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik Sangat Baik Sangat Baik Baik Esaigat Baik 		C Cukup
 Sangat Baik 4.) Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik Sangat Baik 		O Baik
 4.) Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. Kurang Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik Sangat Baik 		O Sangat Baik
C Kurang Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik Batal		4.) Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.
Cukup Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik Batal		C Kurang
 Baik Sangat Baik 5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik Submit Batal		C Cukup
 Sangat Baik Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. Kurang Cukup Baik Sangat Baik Bubmit Batal		O Baik
5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. C Kurang C Lukup B Baik Sangat Baik Batal		C Sangat Baik
Cukup Baik Sangat Baik Submit Batal		5.) Tangible: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. O Kurang
C Baik C Sangat Baik Submit Batal		Cukup
Submit Batal		C Baik C Sangat Baik
		Submit Batal
		Subtrac Ducar

Gambar 3. Kuesioner Kepuasan Mahasiswa (Pascasarjana)

Sebelum lanjut untuk mengisi KRS, khusus mahasiswa Pascasarjana UAJY wajib mengisi kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap UAJY. Ada 5 pertanyaan yang harus dijawab oleh mahasiswa, jika salah satu tidak dijawab maka tidak dapat menyimpan data. Setelah proses ini, mahasiswa dapat melakukan pengisian KRS. Namun untuk mahasiswa S1 tidak ada form kuesioner kepuasan mahasiswa.

Selamat datang, 190513631 [Log Out]								
	Silahkan Menceta	ak Surat Bukti Pengambilan Kelas di TU Fakultas						
» Home	Semester	Genap TA 2019/2020						
» Input KRS	Kode MK	Matakuliah	SKS	Jadwal	Kelas	Ambil	Batal	
» Rekap KRS	UNU0402	Bahasa Indonesia	2	<u>Detail</u>	А			
	HK03963	Bahasa Inggris Hukum	3	<u>Detail</u>	Α			
» Sisa Kelas	HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	2	<u>Detail</u> <u>Detail</u> <u>Detail</u>	A B C	 Image: Constraint of the second second		
	HK04162	Filsafat Hukum	2	<u>Detail</u> <u>Detail</u> <u>Detail</u> <u>Detail</u>	A B C D	 Image: A start of the start of		
	HK01222	Hukum Adat	2	<u>Detail</u> <u>Detail</u> <u>Detail</u> <u>Detail</u> <u>Detail</u> <u>Detail</u>	A B C D F G			
	HK00734	Hukum Administrasi Negara	4	<u>Detail</u> <u>Detail</u> <u>Detail</u>	A B C			
	HK01433	Hukum Agraria	3	<u>Detail</u> <u>Detail</u> <u>Detail</u> Detail	A B C D			

Gambar 4. Pengisian / Input KRS

Pada menu input KRS terdapat fasilitas sebagai berikut:

- 1. Menampilkan matakuliah penawaran yang lolos prasyarat untuk setiap NPM. Artinya apabila matakuliah tidak muncul didaftar berarti belum berhak mengambil KRS karena prasyarat belum terpenuhi.
- 2. Mahasiswa dapat mengambil dengan melakukan klik checkbox Ambil dan membatalkan dengan melakukan klik checkbox Batal
- 3. Lihat Detail Jadwal, dapat dilakukan dengan klik link Detail

Kode MK :HI Nama MK :Et Lecture 1 :Dr Lecture 2 : Kelas :B	 IK :HK04072 MK :Etika dan Tanggungjawab Profesi 1 :Dr. ANNY RETNOWATI, SH.,M.Hum. 2 : B 							
Keterangan	Hari	Jam Masuk	Jam Selesai					
Kuliah part 1	Rabu	9:00	11:00					
UTS 24/03/2020 8:00 10:00								
Keluar								

Gambar 5. Contoh Halaman Detail Jadwal

- 4. Ambil KRS, cara pengambilan krs cukup mudah yaitu dengan cara centang pada matakuliah terpilih. Perlu diperhatikan dipengambilan KRS akan ada peringatan sebagai berikut:
 - a. "Matakuliah tersebut sudah diambil!" artinya matakuliah sudah diambildi kelas yang lain.
 - b. "Kelas sudah penuh!" artinya kapasitas kelas sudah habis.
 - c. "Jadwal kuliah tabrakan dengan matakuliah" artinya jadwal kuliah tabrakan.
 - d. "Jadwal UTS tabrakan dengan matakuliah" artinya jadwal UTS tabrakan.
 - e. "Jadwal UAS tabrakan dengan matakuliah" artinya jadwal UAS tabrakan.
 - f. "SKS anda tidak cukup untuk mengambil matakuliah ini" artinya batas sks tidak mencukupi.
- 5. Batal KRS, apabila matakuliah sudah diambil maka centang batal akan aktif. Untuk membatalkannya cukup centang batal KRS.
- 6. Ringkasan KRS yang telah terambil, akan muncul disebelah kiri dan dapat ditutup dengan klik close di atas daftar matakuliah sebelah kanan atas.

Mahasiswa dapat melihat secara terperinci kode mata kuliah, nama mata kuliah, dosen dan kelas serta jadwal kuliah ditunjukkan gambar 5.

			C	LOSE 🤅	Э
No	KODE	NAMA MK	KELAS	SKS	
1	MHP810	Penyelesaian Sengketa Bisnis	Α	2	
2	HKN620	Sosiologi Hukum	Α	3	
3	HKN630	Metodologi Penelitian Hukum dan Statistik	Α	3	of
4	HKN710	Peranan Hukum dalam Pembangunan Ekonomi	A	2	
5	MHP835	Hukum Perbankan	А	2	
6	MHP805	Penyusunan Kontrak Bisnis	А	2	

Gambar 6. Contoh Popup Ringkasan KRS

Setiap transaksi pengambilan dan pembatalan mata kuliah, popup ini berfungsi untuk menampilkan data cepat sekaligus mengkonfirmasi mahasiswa mata kuliah yang sudah diambil dan dibatalkan.



Gambar 7. Jatah dan Sisa KRS

Selamat datang, 195203005 Log Out										
	Silahkan Mencetak Surat Bukti Pengambilan Kelas di TU Fakultas									
» Home	Sem	ester Ge	nap TA 2019/2020							
» Input KRS	No	Kode	Matakuliah	Kelas	Sks	HARGA	Hari	Sesi	UTS	UAS
 Rekap KRS Sisa Kelas 	1	MHP810	Penyelesaian Sengketa Bisnis	A	2		Senin	5	20-04-2020	22-06-2020
	2	HKN620	Sosiologi Hukum	Α	3		Senin	4	20-04-2020	22-06-2020
	3	HKN630	Metodologi Penelitian Hukum dan Statistik	A	3		Selasa	5	21-04-2020	23-06-2020
	4	HKN710	Peranan Hukum dalam Pembangunan Ekonomi	A	2		Rabu	5	22-04-2020	24-06-2020
	5 MHP835 Hukum Perbankan A 2 Kamis 5 23-04-2020 25-06-202							25-06-2020		
	6 MHP805 Penyusunan Kontrak Bisnis A 2 Jumat 5 24-04-2020 26-06-2020								26-06-2020	
A fit Home Back to Top										

Gambar 8. Contoh Popup di halaman KRS

Menu Rekap KRS menampilkan transaksi yang sudah dilakukan mahasiswa dan sebagai bukti dalam pengambilan KRS. Mahasiswa diwajibkan untuk mencetak surat bukti pengambilan kelas di TU fakultas.

Pada menu informasi sisa kelas terdapat fasilitas yaitu menampilkan sisa kursi pada kelas dimatakuliah tersebut. Data yang ditampilkan secara real time refresh 1 detik sekali. Tujuannya agar mahasiswa dapat memantau sisa ketika merekaingin mengambil mata kuliah yang diinginkan.

Selamat datang, 195203005 [Log Out]											
	Display S	Display Sisa Kelas									
» Home	No	Kode MK	Matakuliah	Kelas	Sisa						
» Input KRS	1	HLT712	Eksaminasi putusan	А	54						
» Rekap KRS	2	HTN820	Hukum Kearifan Lokal	А	51						
» Sisa Kelas	3	HTN810	Hukum Konstitusi	А	50						
	4	MHP835	Hukum Perbankan	А	51						
	5	HTN835	Hukum Perbendaharaan Negara	А	53						
	6	HTN850	Hukum Perjanjian Internasional	А	55						
	7	HKN630	Metodologi Penelitian Hukum dan Statistik	Α	39						
	8	HAP805	Penataan Ruang	А	56						
	9	MHP810	Penyelesaian Sengketa Bisnis	А	35						
	10	MHP805	Penyusunan Kontrak Bisnis	А	41						
	11	HKN710	Peranan Hukum dalam Pembangunan Ekonomi	А	46						
	12	HAG705	Sejarah Perkembangan Hukum Pengelolaan SDA	A	58						
	13	HLT701	Sistem Peradilan di Indonesia	А	53						
	14	HKN620	Sosiologi Hukum	А	30						
	15	HKN900	Tesis	A	31						



Home Copyright© 2018 K

Gambar 9. Halaman Sisa Kelas

Mahasiswa dapat melihat sisa kelas di mata kuliah dan kelas tersebut. Artinya jika sisa kelas 0 maka mahasiswa tidak dapat melakukan pengambilan kelas, kecuali bila ada mahasiswa lain membatalkan mata kuliah tersebut.

Role Administrator

	Selamat Datang di Sistem KRS Online Fakultas Teknik Universitas Atma Jaya Yogyakarta
	Login Sebagai Admin
	Username: 05,93,445
	Password : ••••••
	Fakultas : Pasca Sarjana 🗸
	Login
Kantor Sistem Informa	si UAJY
Copyright© 2011 Kantor Siste	m Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. All rights reserved

Gambar 10. Halaman Login Admin

Pengguna atau admin fakultas dapat melakukan pengelolaan melalui halaman login admin, untuk masuk silakan mengisikan username dan password dan memilih sesuai fakultas.

Selamat datang, 07.94.518 [Log Out]					
	Halaman Admin KRS Online				
 Home List ladwal KRS 	Halaman ini berisikan : 1 Pengelolaan Kelas KRS				
 Input Jadwal KRS 					
 » Dispay Pengambilan KRS » Input KRS Manual V1 					
 Input KRS Manual V2 Rekap Pra KRS 					
» Drop Pra KRS					
* Tambanan KRS FBE					
Copyright® 2011 Kantor Siste	Back to Top m Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. All rights reserved				

Gambar 11. Halaman Pengelolaan Admin

Pengguna dapat melakukan pengelolaan KRS seperti Set Jadwal untuk KRS, Pengelolaan Sisa kelas, Input KRS Manual.

Gambar dibawah ini merupakan tampilan set jadwal, informasi prodi, angkatan, tanggal dan jam buka, tanggal dan jam tutup , fitur tambah, ubah dan hapus.

Selamat datang, 07.94.518 [Log Out]									
	Set Tanggal KRS								
» Home	No Prodi	Angkatan Awal	Angkatan Akhir	Tanggal Buka	Tanggal Tutur	Jam Buk	a Jam Tutup Ke	eterangan	Ubah / Hapus
» List Jadwal KRS	1 Manajemen 2 Teknik Sipil	2019 2019	2020 2020	13/02/2020 13/02/2020	20/02/2020 20/02/2020	08:00:00 08:00:00	15:00:00 15:00:00		<u>Edit Hapus</u> Edit Hapus
» Input Jadwal KRS	3 Hukum	2019	2020	13/02/2020	20/02/2020	08:00:00	15:00:00		Edit Hapus
» Dispay Pengambilan KRS	4 Informatika 5 Arsitektur	2019 2019	2020 2020	13/02/2020 13/02/2020	20/02/2020 20/02/2020	08:00:00 08:00:00	15:00:00 15:00:00		<u>Edit Hapus</u> Edit <u>Hapus</u>
» Input KRS Manual V1	6 Ilmu Komunikasi	2019	2020	13/02/2020	20/02/2020	08:00:00	15:00:00		Edit Hapus
» Input KRS Manual V2	7 Teknik Industri	2019	2020	13/02/2020	20/02/2020	08:00:00	15:00:00		Edit <u>Hapus</u>
» Rekap Pra KRS	<u>Tambah</u>								
» Drop Pra KRS									
» Tambahan KRS FBE									
Copyright© 2011 Kantor Sister	Copyright® 2011 Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. All rights reserved								

Gambar 12. Halaman List Jadwal KRS

Untuk menambah Jadwal KRS, silakan untuk memilih menu Input Jadwal KRS, Isikan *range* tahun angkatan awal, tahun angkatan akhir, prodi, tanggal dan jam buka KRS, tanggal dan tutup KRS. Setelah dipilih semua silakan klik tombol OK.

Selamat datang, 07.94.518 [Log Out]						
	Set Tanggal KRS					
 Home List Jadwal KRS Input Jadwal KRS Dispay Pengambilan KRS Input KRS Manual V1 Input KRS Manual V2 Rekap Pra KRS Drop Pra KRS Tambahan KRS FBE 	Tahun Angkatan Awal Tahun Angkatan Akhir Program Studi Tanggal Buka KRS Jam Buka Tanggal Tutup KRS Jam Tutup	Tanggal KRS 2012 • 2012 • 1 Jam • Menit • Detik • 1 Jam • Menit • Detik • 0K				
Copyright@ 2011 Kantor Siste	m Informasi Universitas Atma Jaya Yo	Back to Top Yogyakarta. All rights reserved				

Gambar 13. Halaman Input Jadwal KRS

Untuk mengubah jadwal, silakan klik *Ubah* di List Jadwal KRS maka akan tampil halaman ubah jadwal KRS, silakan mengubah sesuai dengan prodi masing-masing. Setelah sudah sesuai klik tombol Ubah untuk proses ubah dan klik tombol Batal untuk membatalkan proses ditunjukkan Gambar 14.

Selamat datang, 07.94.518 [Log Out]							
	Set Tanggal KRS						
» Home	Tahun Masuk	2019 💌					
» List Jadwal KRS	Tahun Masuk Akhir	2020 💌					
» Input Jadwal KRS	Program Studi	Manajemen					
» Dispay Pengambilan KRS	Tanggal Mulai	02/13/2020 bulan/tanggal/tahun					
» Input KRS Manual V1	Tanggal Selesai	02/20/2020 bulan/tanggal/tahun					
» Input KRS Manual V2	Jam Mulai	08 🗴 00 🔽 00 🗴					
» Rekap Pra KRS	Jam Selesai	15 00 00 0					
» Drop Pra KRS							
» Tambahan KRS FBE							
		Ubah Batal					
👩 💣 Home	🕇 Bac	sk to Top					
Copyright© 2011 Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. All rights reserved							

Gambar 14. Halaman Ubah Jadwal KRS

Untuk menambah dan melihat sisa kelas dapat memilih menu Display Pengambilan KRS. Pengguna dapat memilih program studi apabila ingin melihat masing-masing prodi. Dataview dibawah ini menampilkan kode mata kuliah, nama mata kuliah, kelas, dosen, sisa kelas dan fitur edit. Klik Edit untuk edit sisa kelas.

Selamat datang, 07.94.518 [Log Out]								
	Display Pengambilan Kelas							
» Home	Prog	am Studi: 🚺	lanajemen 💌					
» List Jadwal KRS	No	Kode / Code	Matakuliah / Subject	Kelas / Class	Dosen / Lecturer	Sisa / Remaining	Tawar / Offer	Update
» Input Jadwal KRS	1	EBU605	E-Bisnis	А	Dr. Dra. J. Ellyawati, MM.	55	60	<u>Edit</u>
 » Dispay Pengambilan KRS » Input KRS Manual V1 	2	MAN760	Etika Bisnis	А	Dr. Drs. Sri Widodo HY., MM., Akt., C.A.	41	60	<u>Edit</u>
 Input KRS Manual V2 Bakan Bra KRS 	3	KEU800	Keuangan Internasional	A	Handoyo Wibisono C.,Drs.,MM.Dr.	51	60	<u>Edit</u>
» Drop Pra KRS	4	KEU700	Manajemen Keuangan	A	Handoyo Wibisono C.,Drs.,MM.Dr.	48	60	<u>Edit</u>
» Tambahan KRS FBE	5	MAN720	Manajemen Operasi / Produksi	А	Dr. Parama Kartika Dewa, ST., MT.	49	60	<u>Edit</u>
	6	PMS700	Manajemen Pemasaran	A	Wenefrida Mahestu N Krisjanti.,SE.,M.Sc.IB,Ph.D	49	60	<u>Edit</u>

Gambar 15. Halaman Ubah Jadwal KRS

Klik Edit akan tampil *popup* seperti dibawah ini. Silakan mengubah kapasitas tawar. Klik Simpan untuk menyimpan data dan klik keluar untuk keluar dari *popup*.

Kode MK Nama MK Hari Sesi Kapasitas Tawar	: EBU605 : E-Bisnis : Senin : 5 : <mark>60</mark>	
Keluar Simpan		

Gambar 16. Halaman Ubah Jadwal KRS

Untuk melakukan proses KRS manual dapat menggunakan menu Input KRS Manual V1. Tampilan ditunjukkan Gambar 17. Pengguna dapat menginput kode mata kuliah dan kelas. Lalu klik tombol Cari. Ketika data ditemukan akan menampilkan dataview seperti mata kuliah, kelas, dosen. Untuk menambah mahasiswa dapat melakukan klik Tambah dan akan tampil daftar mahasiswa.

Selamat datang, 07.94.518 [<u>Log Ou</u>	t			
	MAN760 A Cari			
» Home				
» List Jadwal KRS	Matakuliah / Subject	Kelas / Class	Dosen / Lecturer	Tambah Mahasiwa
» Input Jadwal KRS			Dr. Drs. Sri	<u>Tambah</u>
» Dispay Pengambilan KRS	Etika Bisnis	A	Widodo HY.,	
Input KRS Manual V1			MM., AKt., C.A.	
» Input KRS Manual V2				
» Rekap Pra KRS				
» Drop Pra KRS				
» Tambahan KRS FBE				
A 🛱 Home	🕈 Back to Top			
Copyright© 2011 Kantor Sistem	Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta, All rights reserved			

Gambar 17. Halaman KRS Manual

Masukkan NPM mahasiswa lalu kemudian klik tombol Tambah. Apabila berhasil akan tampil didataview. Untuk membatalkan silakan klik Batal.

NPM	Tambah	
NPM	Nama	Batal
195003049	Yohanes Bagas Nurogo	Batal
195003048	Natalia Kristanti Anggraini	Batal
195003047	Albertus Adhika Manggala	Batal
195003022	Bianca Budiastuti	Batal
195003032	Rio Fransisco Diao	Batal
195003006	Berta Margareta Agustin Wijaya	Batal
195003088	Regina Intan Sari	Batal
195002972	Henriko Sugianto	Batal
195003050	Endy Tuhumury	Batal
195003077	Vina Agista	Batal
195003007	Antonia Dewanti Adiningtyas Pramushinta	Batal
195003014	M Anindya Puspita Sari	Batal
195002985	Eka Triyanti Augustine Sijabat	Batal
195003079	Nickytha Linch De Hans Lumban Gaol	Batal
195003018	Stefanie Noviega Bribin Burin	Batal
195002989	Jefferson Hermawan	Batal
195003028	Anggi Tri Utami	Batal
195003069	Yohanes Bara Wahyu Riyadi	Batal

Gambar 18. Halaman KRS Manual v1

Adapun untuk menambahkan KRS manual mahasiswa dapat dilakukan dengan fitur lain seperti dibawah ini dengan cara memasukkan No Mahsiswa lalu klik tombol Cari. Maka akan tampil informasi Nama mahasiswa, IPK, IPS, SKS Maks, SKS Ambil. Pilihan Matakuliah akan tambil dibawah. Untuk menambahkan mahasiswa dapat melakukan klik tombol Tambah ditunjukkan gambar 19.

	No Mhs		Cari Nama: -	SKS Ambil:	
• Home	IF IX	160	SKS Maks	SKS AITBIL -	
 List Jadwal KRS 					
Input Jadwal KRS					
 Dispay Pengambilan KRS 				<u> </u>	Tambah
Input KRS Manual V1					
Input KRS Manual V2					
Rekap Pra KRS					
Drop Pra KRS					
Tambahan KRS FBE					

Gambar 19. Halaman KRS Manual v2