

Manual Penggunaan SIJITU

1. Login

Pengguna diminta untuk memasukkan username dan password. Silakan masukkan username dengan NPP menggunakan titik dan isi password sesuai dengan login sikeu. Karena login yang anda gunakan merupakan Single Sign On.

Login untuk SIJITU dibagi menjadi 3 peran (role) yaitu Fakultas/Prodi sebagai Dekan/Kaprodi, Unit sebagai Kepala Unit, dan Administrator.



Role Kepala Unit

2. Menu SPKO

Setelah login berhasil akan menampilkan halaman pengelolaan SPKO Unit, Untuk Deskripsi Unit pilih **tahun akademik, semester akademik, dan SPKO**.

- Menampilkan data SKPO

PENGELOLAAN SPKO UNIT

Deskripsi Unit

Nama Badan Penyelenggara PT : Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta

Alamat Yayasan : Jalan Mrican Baru 28 Yogyakarta 55281 Indonesia, Kota Pos 1086

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Nama Unit : Kantor Sistem Informasi

Tahun Akademik : 2013/2014

Semester Akademik : Gasal

SPKO : SPKO KSI

Langkah-langkah :

1. Pilih Tahun Akademik, Semester Akademik : contoh yang telah ada datanya adalah Tahun akademik 2013/2014 semester Gasal
2. SPKO lalu pilih tombol **tampilkan**. Di tab menu Display SPKO akan tampak.

Sistem Penilaian Kinerja Organisasi

Display SPKO Entry SPKO

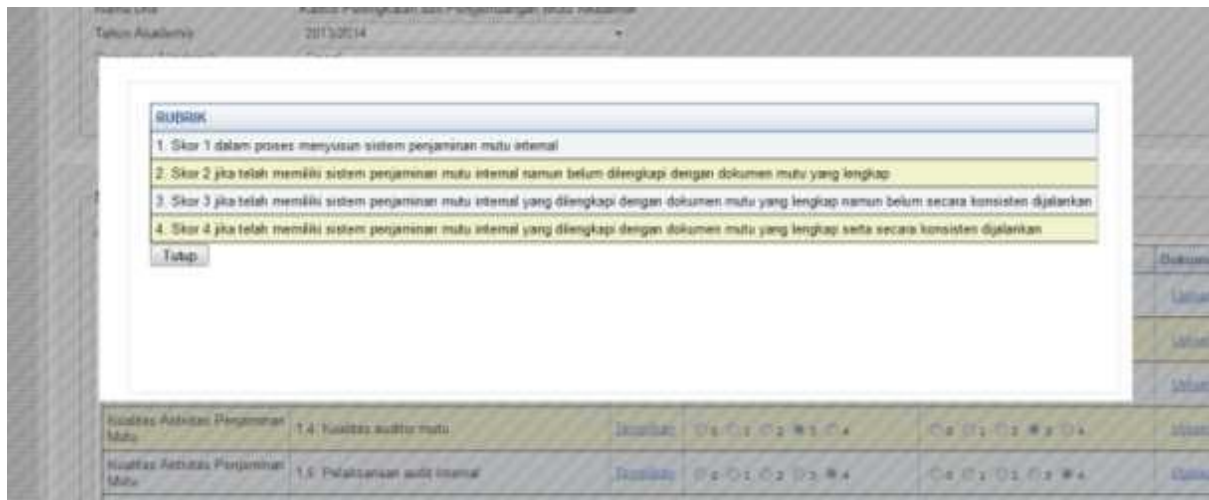
Deskripsi Sub SPKO	Isi SPKO	Rubrik	BASELINE	TARGET
Kualitas SDM	1.1. Kualifikasi SDM KSI	Tampilkan	3	4
Kualitas SDM	1.2. Sertifikasi yang dimiliki SDM KSI	Tampilkan	1	2
Kualitas SDM	1.3. Kesesuaian sertifikasi dengan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab setiap pranata komputer	Tampilkan	4	4
Kualitas SDM	1.4. Pelatihan per pranata komputer dalam satu tahun	Tampilkan	4	4
Kualitas hardware	2.1. Jumlah server yang dimiliki	Tampilkan	4	4

1 2 3 4 5 6 7 8

- Menampilkan Rubrik data SKPO

Langkah-langkah :

1. Klik link **Tampilkan** di kolom Rubrik Display SPKO , maka akan muncul popup



- **Entry SPKO**

Untuk mengentry SPKO, silakan pilih tab Entry SPKO. Maka akan muncul data deskripsi sub SPKO, isi SPKO, rubrik dan target.



Langkah-langkah :

1. Pilih Tahun Akademik, Semester Akademik : Tahun akademik 2014/2015 semester Gasal
2. Klik radio button di kolom baseline. Silakan pilih angka sesuai dengan baseline anda. Radio button ini dapat di ubah ketika ingin melakukan perubahan
3. Klik radio button di kolom target. Silakan pilih angka sesuai dengan target anda
4. Untuk upload dokumen(jika diperlukan) dapat mengklik link **Upload** dikolom dokumen. Pilih dokumen dengan menekan

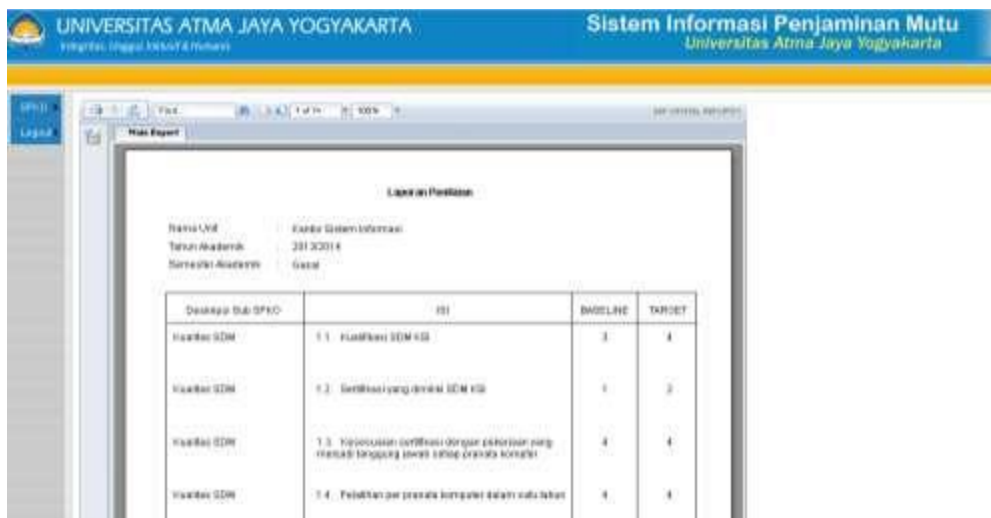
tombol **Browse**, lalu klik tombol **simpan**. Ketika file dokumen sudah ada maka di tampilan popup akan tampil dokumen yang tersimpan. Klik tombol **download** jika ingin mendownload file dokumen



5. Klik tombol **simpan** Dokumen
6. Klik tombol **simpan** untuk menyimpan data

- **Menampilkan Laporan SPKO**

Klik tombol **Laporan SPKO**, maka akan muncul laporan SPKO seperti dibawah ini



Deskripsi Sub-SPKO	ISI	BAGIAN	TARGET
Indikator SDM	1.1. Kualifikasi SDM K&D	3	4
Indikator SDM	1.2. Serifikasi yang dimiliki SDM K&D	1	3
Indikator SDM	1.3. Pelaksanaan sertifikasi dengan persyaratan yang memadai meliputi semua bidang keahlian	4	4
Indikator SDM	1.4. Pelatihan perantara kompetensi dalam suatu tahun	4	4

- **Menampilkan Grafik perKomponen**

Di role kepala unit, untuk deksripsi unit , silakan pilih **tahun akademik, semester akademik, pilih EMI/SPKO** unit mana, kemudian pilih **komponen**, lalu klik tombol **tampilkan**.

GRAFIK PER KOMPONEN

Deskripsi Unit

Nama Badan Penyelenggara PT : Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta

Alamat Yayasan : Jalan Mrican Baru 28 Yogyakarta 55281 Indonesia, Kota Pos 1085

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Nama Unit : Kantor Sistem Informasi

Tahun Akademik : 2013/2014

Semester Akademik : Gasal

EMI/SPKO : SPKO KSI

Komponen : Kualitas SDM

Gambar dibawah ini ialah deskripsi dan baseline yang ditampilkan berdasarkan komponen kualitas SDM. Kepala Unit akan mengetahui baseline dari masing-masing deskripsi.

Kualitas SDM	
DESKRIPSI	BASELINE
1.1. Kualifikasi SDM KSI	3
1.2. Sertifikasi yang dimiliki SDM KSI	1
1.3. Kesesuaian sertifikasi dengan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab setiap pranata komputer	4
1.4. Pelatihan per pranata komputer dalam satu tahun	4

Gambar dibawah ini menampilkan deskripsi dan baseline dalam bentuk grafik batang

Grafik



Role Fakultas dan Prodi

- Menampilkan EMI

Pilih **Tahun akademik** dan **semester akademik**, dan pilihan EMI. Kemudian klik tombol **tampilkan**

PENGELOLAAN EMI PROGRAM STUDI

Deskripsi Program Studi

Nama Badan Penyelenggara PT	: Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta
Alamat Yayasan	: Jalan Mrican Baru 28 Yogyakarta 55281 Indonesia, Kota Pos 1086
Nama Perguruan Tinggi	: Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Nama Program Studi	: Program Studi Magister Teknik Informatika
Tahun Akademik	: 2013/2014
Semester Akademik	: Gasal
EMI	: Standar Isi

Setelah klik tombol Tampilkan, dibawah akan muncul Display Evaluasi Mutu Internal.

Evaluasi Mutu Internal

Display EMI Entry EMI

Deskripsi Sub EMI	Isi EMI	Rubrik	BASELINE	TARGET
Kurikulum	1.1. Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum.	Tampilkan	2	7
Kurikulum	1.2. Pelibatan stake-holders (alumni, mahasiswa, dan pengguna) dalam penyusunan kurikulum.	Tampilkan	5	7
Kurikulum	1.3. Kejelasan pedoman serta dokumen implementasi monitoring dan keberkalaan evaluasi pengembangan kurikulum program studi.	Tampilkan	5	7
Kurikulum	1.4. Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi.	Tampilkan	3	7
Kurikulum	1.5. Kesesuaian kurikulum dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat.	Tampilkan	7	7

- **Menampilkan Rubrik data EMI**

Langkah-langkah :

1. Klik link **Tampilkan** di kolom Rubrik Display EMI , maka akan muncul popup

[Tampilkan](#) [Laporan EMI](#)

RUBRIK
1. Penyusunan kurikulum dilakukan oleh ketua program studi saja.
2. Penyusunan kurikulum dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi dan ketua program studi saja.
3. Penyusunan kurikulum dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi dan ketua program studi dengan melibatkan dosen saja.
4. Penyusunan kurikulum dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi dan ketua program studi dengan melibatkan dosen dan mahasiswa.
5. Penyusunan kurikulum dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi dan ketua program studi dengan melibatkan dosen, mahasiswa, dan alumni.
6. Penyusunan kurikulum dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi dan ketua program studi dengan melibatkan dosen, mahasiswa, alumni, pengguna, dan pemerintah.
7. Penyusunan kurikulum dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi dan ketua program studi dengan melibatkan dosen, mahasiswa, alumni, pengguna, dan pemerintah serta hasil benchmark di berbagai institusi lain.

- **Entry EMI**

Fakultas atau Prodi dapat mengentry EMI dengan mengklik tab Entry EMI, fakultas atau prodi dapat memasukkan angka baseline dan angka target. Gambar dibawah ini ialah deskripsi SUB EMI.

Evaluasi Mutu Internal

Display EMI | Entry EMI

Deskripsi Sub EMI	Isi EMI	Rubrik	BASELINE	TARGET	Dokumen	Evaluasi Diri
Kurikulum	1.1. Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum.	Tampilkan	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	Upload	Entri
Kurikulum	1.2. Pelibatan stake-holders (alumni, mahasiswa, dan pengguna) dalam penyusunan kurikulum.	Tampilkan	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	Upload	Entri
Kurikulum	1.3. Kejelasan pedoman serta dokumen implementasi monitoring dan keberkayaan evaluasi pengembangan kurikulum program studi.	Tampilkan	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	Upload	Entri
Kurikulum	1.4. Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi.	Tampilkan	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	Upload	Entri
Kurikulum	1.5. Kesesuaian kurikulum dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat.	Tampilkan	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	Upload	Entri

SIMPAN

Radio Button

Langkah-langkah :

1. Pilih **Tahun akademik** dan **semester akademik**, untuk tahun dan semester akademik yang akan di isi.
2. Klik radio button di kolom baseline. Silakan pilih angka sesuai dengan baseline anda. Radio button ini dapat di ubah ketika ingin melakukan perubahan.
3. Klik radio button di kolom target. Silakan pilih angka sesuai dengan target anda.
4. Untuk **upload** dokumen (jika diperlukan) dapat mengklik link Upload dikolom dokumen.



Pilih

dokumen dengan menekan tombol **Browse**, lalu klik tombol **simpan**. Ketika file dokumen sudah ada maka di tampilan popup akan tampil dokumen yang tersimpan. Klik tombol **download** jika ingin mendownload file dokumen.

5. Klik tombol simpan Dokumen
6. Klik link **Entri** dikolom Evaluasi Diri

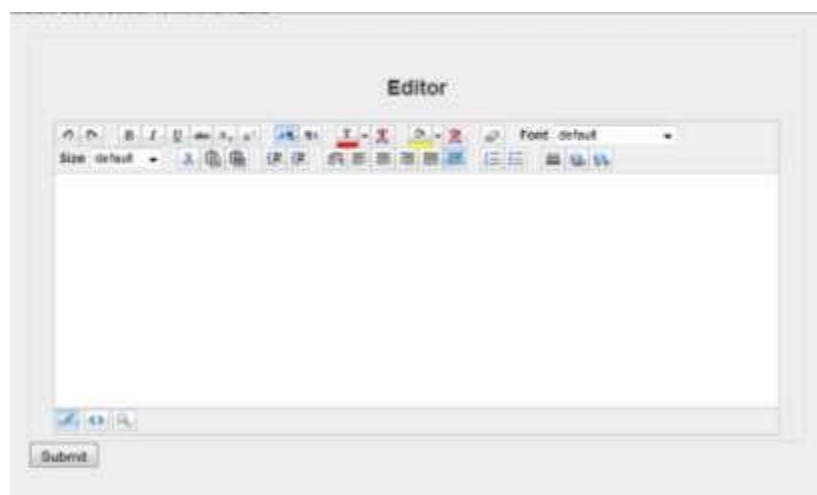


The screenshot shows a window titled "Edit Dokumen". Inside the window, there are three rows of text, each followed by a colon and a button labeled "Ubah":

- Keadaan Unit : Ubah
- Akar Penyebab/Penunjang : Ubah
- Rencana Perbaikan : Ubah

At the bottom of the window, there are two buttons: "Tutup" and "Simpan".

7. Klik tombol **Ubah** untuk mengubah data, akan muncul popup edit, Isi kemudian klik tombol **Submit**.



The screenshot shows a window titled "Editor". It features a rich text editor toolbar at the top with various icons for text formatting, alignment, and font color. Below the toolbar is a large, empty text area. At the bottom left of the window, there is a "Submit" button.

8. Klik tombol **simpan** Evaluasi Diri
9. Klik tombol **tutup** lalu klik tombol simpan

- **Menampilkan Laporan EMI**

Klik tombol **Laporan EMI**, maka akan muncul laporan EMI seperti dibawah ini

DATA UNIT

Deskripsi Unit

Nama Badan Penyelenggara PT : Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta
 Alamat Yayasan : Jalan Mrican Baru 28 Yogyakarta 55281 Indonesia, Kota Pos 1086
 Nama Perguruan Tinggi : Universitas Atma Jaya Yogyakarta
 Nama Program Studi : Kantor Peningkatan dan Pengembangan Mutu Akademik
 Tahun Akademik : 2013/2014
 Semester Akademik : Gasal

Langkah-langkah :

1. Pilih tahun akademik dan semester akademik, kemudian klik tombol **tampilkan**. Maka akan muncul data.

Deskripsi Sub SPKO	ISI	BASELINE	TARGET
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.1 Kualitas sistem penjaminan mutu internal	2	3
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.2 Akreditasi program studi	1	2
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.3 Sistem Manajemen Mutu	4	4
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.4 Kualitas auditor mutu	3	3
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.5 Pelaksanaan audit internal	4	4
Kualitas Aktivitas Monitoring dan Evaluasi	2.1 Sistem monitoring dan evaluasi	3	4
Kualitas Aktivitas Monitoring dan Evaluasi	2.2 Frekuensi monitoring dan evaluasi pembelajaran	4	4
Kualitas Aktivitas Monitoring dan Evaluasi	2.3 Cakupan monitoring dan evaluasi pembelajaran	1	2
Kualitas Aktivitas Monitoring dan Evaluasi	2.4 Hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran	4	4
Kualitas Aktivitas Monitoring dan Evaluasi	2.5 Monitoring dan evaluasi program hibah	2	2
Kualitas Aktivitas Monitoring dan Evaluasi	2.6 Hasil monitoring dan evaluasi hibah	3	3
Kualitas Aktivitas Pengembangan Pembelajaran	3.1 Peningkatan kualitas proses pembelajaran	2	3
Kualitas Aktivitas Pengembangan Pembelajaran	3.2 Peningkatan kualitas kurikulum	2	3
Kualitas Aktivitas Pengembangan Pembelajaran	3.3 Peningkatan kualitas SAP dan silabus	2	3
Kualitas SDM administrasi	4.1 Kualifikasi staf administrasi	1	1
Kualitas SDM administrasi	4.2 Pelatihan yang dilakukan per tahun	1	2
Kualitas SDM administrasi	4.3 Penguasaan bahasa asing	1	1
Kualitas manajemen	5.1 Ketersediaan visi dan misi	4	4
Kualitas manajemen	5.2 Ketersediaan rencana jangka panjang	0	1
Kualitas manajemen	5.3 Ketersediaan rencana program kerja tahunan	2	2
Kualitas manajemen	5.4 Ketersediaan sasaran mutu	4	4
Kualitas manajemen	5.5 Tingkat ketercapaian sasaran mutu	4	4
Kualitas manajemen	5.6 Ketersediaan prosedur mutu	4	4
Kualitas manajemen	5.7 Kualitas pelaksanaan prosedur mutu	4	4

Role Administrator

- Menampilkan Laporan SPKO

Klik link **Tampilkan** di kolom Rubrik maka akan muncul popup

RUBRIK
1. Skor 1 dalam proses menyusun sistem penjaminan mutu internal
2. Skor 2 jika telah memiliki sistem penjaminan mutu internal namun belum dilengkapi dengan dokumen mutu yang lengkap
3. Skor 3 jika telah memiliki sistem penjaminan mutu internal yang dilengkapi dengan dokumen mutu yang lengkap namun belum secara konsisten dijalankan
4. Skor 4 jika telah memiliki sistem penjaminan mutu internal yang dilengkapi dengan dokumen mutu yang lengkap serta secara konsisten dijalankan

Tutup

Klik link **Tampilkan** di kolom Rubrik, maka akan muncul report SPKO seperti dibawah ini

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Integritas, Unggul, Inovatif & Humanis

Sistem Informasi Penjaminan Mutu
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

SPKO
Administrator
Logout

1 of 1
100%

SPKO INTERNAL REPORT

Laporan Penilaian

Nama Unit: Kantor Peningkatan dan Pengembangan Mutu Akademik
Tahun Akademik: 2013/2014
Semester Akademik: Gasal

Deskripsi Sub SPKO	ISI	BASELINE	TARGET
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.1 Kualitas sistem penjaminan mutu internal	2	3
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.2 Akreditasi program studi	1	2
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.3 Sistem Manajemen Mutu	4	4

- Grafik Perkomponen Administrator

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Integritas, Unggul, Inovatif & Humanis

Sistem Informasi Penjaminan Mutu
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

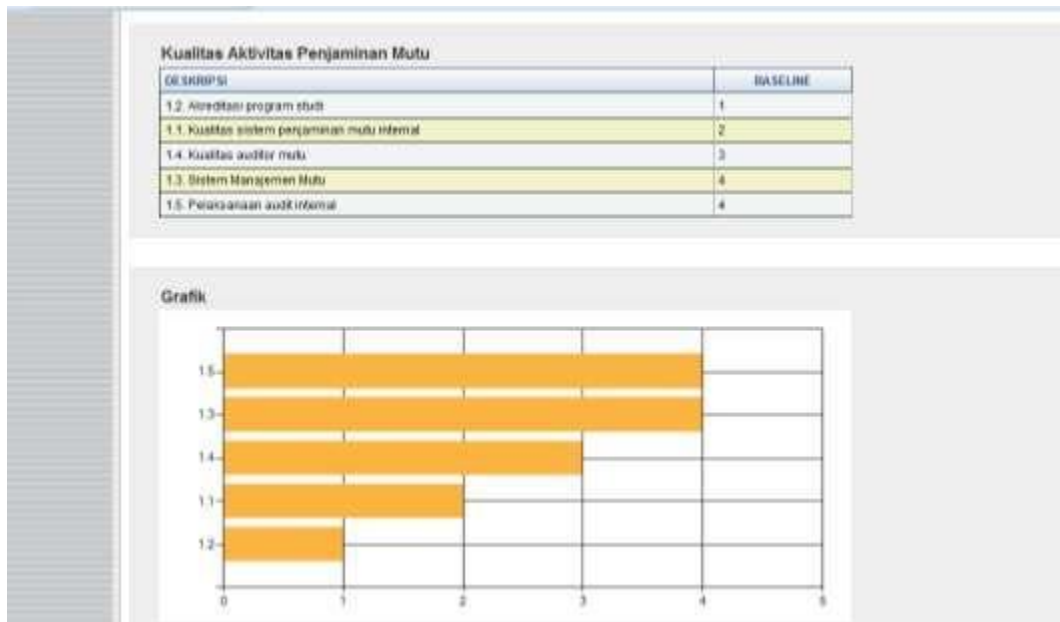
SPKO
Administrator
Logout

GRAFIK PER KOMPONEN

Deskripsi Unit

Nama Badan Penyelenggara PT : Yayasan Slamet Rajad Yogyakarta
 Alamat Yayasan : Jalan Mician Baru 28 Yogyakarta 55281 Indonesia, Kota Pos 1086
 Nama Perguruan Tinggi : Universitas Atma Jaya Yogyakarta
 Nama Unit : Kantor Pengabdian dan Pengembangan Mutu Akademik
 Tahun Akademik : 2013/2014
 Semester Akademik : Gasal
 EMI/SPKO : SPKO KP2MA
 Komponen : Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu

Di menu Administrator, untuk deksripsi unit , silakan pilih **tahun akademik**, **semester akademik**, pilih **EMI/SPKO** unit mana, kemudian pilih **komponen**, lalu **tampilkan**.



Setelah melakukan proses tombol **tampilkan**, maka akan muncul data kualitas aktivitas penjaminan mutu sekaligus menampilkan data dalam bentuk grafik batang. Data yang dimunculkan berdasarkan pilihan komponen.

- **Pengelolaan Komponen EMI/SPKO**

1. Tambah EMI / SPKO

Menu ini digunakan untuk mengelola EMI atau SPKO beserta rubrik.

PENGELOLAAN KOMPONEN EMI/SPKO

Deskripsi Komponen

Jenis Komponen: EMI SPKO

Level Komponen: Lihat Komponen

Referensi:

Kode Komponen:

Deskripsi:

Langkah-langkah:

1. Pilih Jenis Komponen (EMI atau SPKO)
2. Pilih level komponen.
3. Klik tombol Lihat Komponen untuk melihat referensi komponen. Maka akan muncul komponen beserta levelnya.

KODE	DESKRIPSI	REFERENSI	LEVEL	UBAH	HAPUS
A	Standar Isi		1	Pilih	Pilih
B	Standar Proses		1	Pilih	Pilih
C	Standar Kompetensi Lulusan		1	Pilih	Pilih
D	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan		1	Pilih	Pilih
E	Standar Sarana dan Prasarana		1	Pilih	Pilih
F	Standar Pengelolaan		1	Pilih	Pilih
G	Standar Pembiayaan		1	Pilih	Pilih
H	Standar Penilaian		1	Pilih	Pilih
I	Standar Penelitian		1	Pilih	Pilih
J	Standar Pengabdian kepada Masyarakat		1	Pilih	Pilih
K	Standar Kerjasama		1	Pilih	Pilih

4. Setelah memilih level komponen, silakan isi referensi, kode komponen dan deskripsi. Kemudian klik tombol **Tambah**

2. Tambah Rubrik



Rubrik

Nama Komponen :

Nilai Rubrik :

Deskripsi Rubrik :

Langkah-langkah:

1. Nama komponen akan otomatis terpilih
2. Isi Nilai Rubrik.
3. Isi Deskripsi Rubrik
4. Klik tombol Tambah

- **Rekapitulasi Data**

Untuk rekapitulasi data dapat memilih menu tampil data unit. Administrator dapat memilih nama unit, tahun akademik, semester akademik dan komponen standar.



REKAPITULASI DATA

Deskripsi Unit

Nama Badan Penyelenggara FT : Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta

Alamat Yayasan : Jalan Mirisan Baru 28 Yogyakarta 55281 Indonesia, Kota Pos 1088

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Abta Jaya Yogyakarta

Nama Unit : Kantor Peningkatan dan Pengembangan Mutu Akademi

Tahun Akademik : 2013/2014

Semester Akademik : Gasal

Komponen Standar : SPKD KP2MA

Langkah-langkah:

1. Pilih Nama Unit
2. Pilih Tahun Akademik.

3. Pilih Semester Akademik
4. Pilih Komponen Standar
5. Klik tombol **Tampilkan** data

Data SPKO KP2MA					
Deskripsi Komponen	Sub Komponen	Rubrik	BASELINE	TARGET	Dokumen
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.1. Kualitas sistem penjaminan mutu internal	Tampilkan	2	3	Tampilkan
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.2. Akreditasi program studi	Tampilkan	1	2	Tampilkan
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.3. Sistem Manajemen Mutu	Tampilkan	4	4	Tampilkan
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.4. Kualitas auditor mutu	Tampilkan	3	3	Tampilkan
Kualitas Aktivitas Penjaminan Mutu	1.5. Pelaksanaan audit internal	Tampilkan	4	4	Tampilkan

Klik link **Tampilkan** di kolom Rubrik, maka akan tampil data rubrik

RUBRIK
1. Skor 1 dalam proses menyusun sistem penjaminan mutu internal
2. Skor 2 jika telah memiliki sistem penjaminan mutu internal namun belum dilengkapi dengan dokumen mutu yang lengkap
3. Skor 3 jika telah memiliki sistem penjaminan mutu internal yang dilengkapi dengan dokumen mutu yang lengkap namun belum secara konsisten dijalankan
4. Skor 4 jika telah memiliki sistem penjaminan mutu internal yang dilengkapi dengan dokumen mutu yang lengkap serta secara konsisten dijalankan

Klik link **Tampilkan** di kolom dokumen, maka akan tampil dokumen, tapi jika dokumen belum ada maka akan muncul keterangan bahwa dokumen belum ada.

REKAPITULASI DATA

Dokumen belum ada!

OK

5281 Indonesia, Kota

angan Mutu Ak

semua Data

Peta Mutu

Komponen