

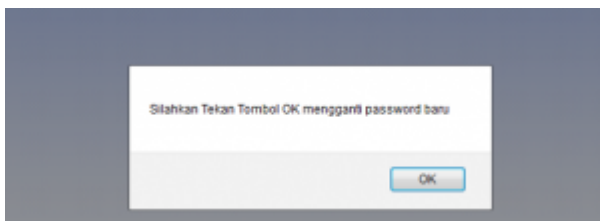
1. Halaman Login

Untuk mengakses fasilitas yang ada di SIMKA, kunjungi website <http://simka.uajy.ac.id>



Pada halaman Login, isikan :

1. Username, diisi dengan Nomor Pokok Pegawai
2. Password, isikan dengan password SSO (wifi atau sistem informasi contoh sikeu.uajy.ac.id) jika belum pernah menggantinya isikan dengan Nomor Pokok Pegawai (sama dengan username) ,kemudian tekan tombol Login. Anda akan diminta mengganti password lama (Nomor Pokok Pegawai) dengan password baru jika belum mengganti password tersebut.



Fengelolaan LKD Relahan Logout

Password Lama * masukkan password lama
Password Baru * masukkan password yang baru
Re Password Baru Panjang minimum 7 karakter

Perhatian! Untuk Keamanan Pengguna, Silahkan Mengganti Password Anda

Langlah –langkah Untuk mengisi data Ganti Password :

1. Kolom Password Lama diisi dengan password lama yang pertama kali diinputkan saat login.
2. Kolom Password Baru isi dengan password baru

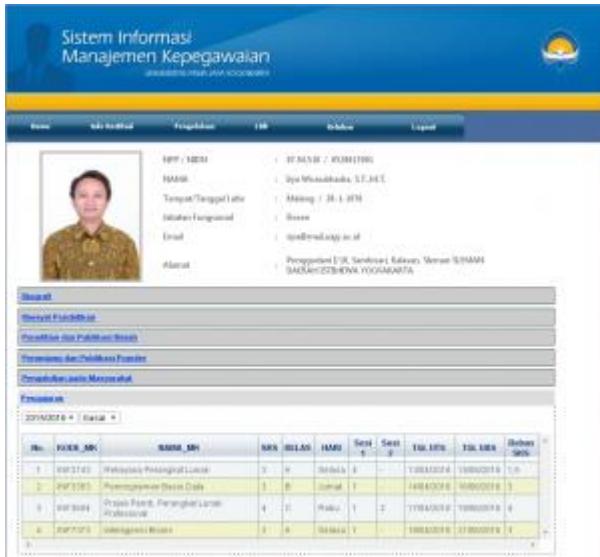
Kolom Re Password Baru isi juga dengan password baru. Kemudian klik tombol OK, sistem akan memeriksa inputan kolom Password Baru dan Re Password Baru jika sama maka password akan terganti dengan password yang baru. Silahkan untuk login kembali untuk memastikan password lama sudah terganti. Jika berhasil login akan menampilkan halaman home sebagai berikut :



2. Halaman Home

Pada halaman home terdapat tab-tab yang berisikan informasi **Biografi, Riwayat Pendidikan, Penelitian dan Publikasi , Penunjang dan Publikasi Populer, Pengabdian pda Masyarakat dan Kegiatan Pengajaran.**

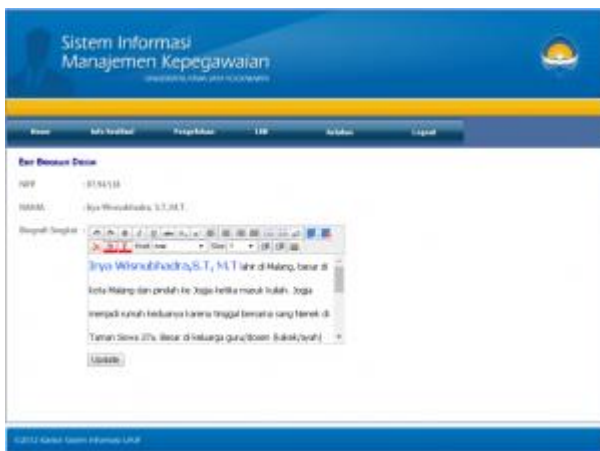




Input Biografi

Halaman biografi dapat diisi mengenai biografi singkat mengenai data pribadi, pendidikan dan pengalaman kerja. Untuk mengisi biografi dapat memilih menu

Pengelolaan – Biografi Karyawan



Isikan dengan biografi singkat sesuai keperluan kemudian klik tombol Update untuk menyimpannya.

3. Halaman Data Pribadi

Halaman ini berisikan mengenai data pribadi karyawan yang terdiri data tab **Data Pribadi**, **Data Kontak**, **File Gambar (Foto,KTP,NPWP)**, **Jenjang Karir**, **Keluarga**, **Asuransi**, dan **Rekening**. Untuk dapat mengaksesnya pilih menu

Pengelolaan – Data Pribadi

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

Home | Profil Pegawai | Sal. Matri | Pengalangan Pegawai | Rekrut | Laporan

Pengalangan Data

NIK: 413403
 Nama: Iya Winda Andri, S.T, MT
[Data Individu](#) | [Data Kontak](#) | [Data Pendidikan](#) | [Masa Kerja](#) | [Jabatan](#) | [Kepegawaian](#) | [Kepegawaian](#)

Nama lengkap: Iya Winda Andri, S.T, MT
 NIS: 1313
 Tanggal lahir: 09-05-1970
 Golongan darah: O
 No. KTP: 4104030001709000
 NIK: 413403
 Jenis kelamin: Perempuan
 Agama: Kristen
 Tempat lahir: Bekasi
 No. Paspor: 20230203
 NIP PANG: 011202
 Jabatan: Staf
 Status: Aktif
 NISN: 0109017091
 Pendidikan terakhir: S2
 Pendidikan khusus: 02
 Nomor Serah dan Ganti: 01122440079
 Status kepegawaian: Rekrutasi Jalur Baru

1 dari 2 halaman | Kembali ke Profil Pegawai

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

Home | Profil Pegawai | Sal. Matri | Pengalangan Pegawai | Rekrut | Laporan

Pengalangan data kepegawaian

NIK: 413403
 Nama: Iya Winda Andri, S.T, MT
[Data Individu](#) | [Data Kontak](#) | [Data Pendidikan](#) | [Masa Kerja](#) | [Jabatan](#) | [Kepegawaian](#) | [Kepegawaian](#)

Email institusi: Iya@matlab.ac.id
 Email: Iya.windaandri@gmail.com
 No. Telp. Rumah: 021-8080
 No. HP: 081202083
 Kota: Jakarta
 Pekerjaan: GABRIEL ESTERINA FOODWORKS
 Kode Pos: 05291

DR | DRH

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

Home | Profil Pegawai | Sal. Matri | Pengalangan Pegawai | Rekrut | Laporan

Pengalangan data kepegawaian

NIK: 413403
 Nama: Iya Winda Andri, S.T, MT
[Data Individu](#) | [Data Kontak](#) | [Data Pendidikan](#) | [Masa Kerja](#) | [Jabatan](#) | [Kepegawaian](#) | [Kepegawaian](#)

 Foto Pegawai Klik file Tahan klik file yang dipilih	 Foto NIK Klik file Tahan klik file yang dipilih	 Foto IDP Klik file Tahan klik file yang dipilih
 Logo Klik file Tahan klik file yang dipilih	 Logo Klik file Tahan klik file yang dipilih	 Klik file Tahan klik file yang dipilih

DR | DRH

The screenshot shows a web application interface with a blue header containing the text 'Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian'. Below the header is a navigation menu with options like 'Home', 'Daftar', 'Kepegawaian', 'LAP', 'Bantuan', and 'Logout'. The main content area is titled 'Kepegawaian' and contains a form with the following fields:

- IDP: 0704120
- Nama: Syaifulhuda, S.P, S.T
- Alamat Pekerjaan: Jalan
- Mobile Phone: 08123456789
- Kepegawaian: 0
- Jenis: [Empty text area]
- Tanggal Awal: 01/01/2010
- Tanggal Selesai: 31/12/2010
- Alamat Peningkatan: [Empty text area]
- ISBN/ISSN: [Empty text area]
- Sumber Dana: [Empty text area]
- Besar Dana: [Empty text area]
- Peran: [Empty text area]
- Tingkat: [Empty text area]
- Nilai: [Empty text area]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' and 'Print'.

1. Pilih Butir Tridharma
2. Pilih Kegiatan
3. Masukkan Judul kegiatan
4. Masukkan Tanggal Awal
5. Masukkan Tanggal selesai
6. Masukkan Tempat/Lokasi
7. Masukkan Penerbit/Prosiding>Nama Jurnal
8. Masukkan ISBN/ISSN
9. Masukkan Sumber Dana
10. Masukkan Besar Dana
11. Masukkan Peran
12. Masukkan Tingkat
13. Masukkan Nilai
14. Terakhir masukkan Scan Makalah dan Sertifikat dengan format gambar ataupun format Pdf dengan ukuran maksimal 1MB . Klik save untuk menyimpan.