# MODUL SITUS KULIAH DAN MICROSOFT TEAMS

UNTUK MENDUKUNG PEMBELAJARAN DARING

KSI UAJY & TIM INOVASI PEMBELAJARAN home jalan babarsari no 44, depok, sleman, diy

### **DAFTAR ISI**

Editing User Profile	2
Tampilan Pertama Course / Mata Kuliah	5
Setting Mata Kuliah	7
Mode Editing	
Aktivasi Mata Kuliah	
Assignment dan Quiz	14
Melakukan Penilaian Assignment	
Quiz	21
Membuat Question Pool	25
Import	34
Pemanfataan Aktivitas Forum dalam Situs Kuliah	42

## Login

Situs Kuliah UAJY dapat diakses melalui alamat *kuliah.uajy.ac.id*. Kemudian akan muncul halaman seperti Gambar 1.1



Gambar 1. 1 Halaman Utama Situs Kuliah

Untuk mengakses halaman login (Gambar 1.2), lakukan klik pada tulisan (**Log in**) yang diberi tanda gambar lingkaran pada pojok kanan atas layar (Gambar 1.1)

Dosen dapat masuk menggunakan *username* dan *password* sesuai dengan login SIMKA. Karena *account* sudah diintegrasikan dengan SIATMA dan SIMKA (kecuali untuk dosen baru yang belum terdaftar).

🔇 Login SSO Universitas Atma Jaya 🗙 🛛 🚺 Microsoft 365	admin center - Act 🗙 🛛 🐧 Microsoft Office Home 🛛 🗙 🚱 Learning Manag	igement System: L: X + - 🗇 X
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\triangleq$ kuliah.uajy.ac.id/login/index.php		☆ 🐷 :
👯 Apps 📝 Panduan cPanel Terl 🕤 Tutorial Codeignite	e 🛞 Common SSH Com M Gmail 💶 YouTube 🛃 Maps 隆 Translate	: W Review Make Over
Call us : +62-274-487711 ext. 445	5 🖸 E-mail : ksi@uajy.ac.id	You are not logged in.
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA		
	Learning Management Sys	tem
	Username Cookies must be end	abled in
	your browser 🚱	
	Password	
	Remember username	
	Login	
	Is this your first time here?	
	Bagi Mahasiswa/For Students	
	Silahkan log in dengan menggungkan account SIATMA Anda	

Gambar 1. 2 Layar Login

## **Editing User Profile**

Sukses pada saat login, tampilan akan tampak pada Gambar 2.1, dengan username akan tertampil pada bagian kanan atas layar. Tulisan username tersebut ketika di klik akan menampilkan beberapa pilihan menu seperti yang tertampil pada gambar 2.2.



Gambar 2.1 Tampilan Awal Situs Kuliah

Pilih dan klik menu Profil seperti pada gambar 2.2. untuk masuk ke halaman profil pengguna.

🕲 Login SSO Universitas Atma Jaya 🗙 📓 In	rya Wisnubhadra S.T. M.T.: Public 🗙 🕂				- 0	×
← → C 🔒 kuliah.uajy.ac.id/user/pr	ofile.php?id=206				\$ \$	÷
🔢 Apps 📝 Panduan cPanel Terl 💿 Tutori	ial Codeignite 🔋 Common SSH Com M Gmail 💶 Y	/ouTube 🛃 Maps 🚉 Trans	ilate 🛛 Review Make Ove	tf		_
Call us : +62-274-48771	1 ext. 4455 🖸 E-mail : ksl@uajy.ac.id			🌲 🗩 Irya Wisnubha	adra S.T. M.T. 🐣 👻	Î
2 Dashboard						
🖨 Site home		badra S T	NA T		<b>o</b> -	
🛗 Calendar			. //			I
Private files						ł
🎓 My courses	Dashboard / Profile			Reset page to default	Customise this page	
Collection						
i Wiley Digital Textbooks	User details	Edit profile	Miscellaneous Progentries			
WileyPLUS Digital Resources	Email address Irya.wisnubhadra©uajy.ac.ld City/town Yogyakarta		Forum posts Forum discussions Learning plans			
	Course details		Reports Browser sessions			Ŧ

Gambar 2.2 Tampilan Profile Situs Kuliah

Untuk melakukan edit profile, ikuti langkah-langkah berikut :

a. Klik tombol "Edit profile" pada bagian tengah layar, seperti pada tanda lingkaran pada gambar 2.2. Setelah di klik, tampilan akan tampak sebagai berikut:

😵 Login SSO Universitas Atma Jaya 🗙	LMS UAJY: Edit profile	< +				-	ø	×
← → ♂ 🔒 kuliah.uajy.ac.id/	user/edit.php?id=206&returnto=pro	file				Q ☆		0
👯 Apps 📝 Panduan cPanel Terl 🕞	Tutorial Codeignite 🔞 Common	SH Com M	1 Gmail 💶 YouTube Ҟ Maps 隆	Translate W Review Make Over				
🗙 🔍 Call us : +6	i2-274-487711 ext. 4455 🖸 E-mail :	ksi@uajy.ac.k	d	A 🗩	Irya Wisnubhadra S.T. M.T. 🐣	-		Î
@ Dashboard	UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAX	ARTA						
📽 Site home		Wisnu	ibbadra S.T. M	т				1
🛗 Calendar		115110						18
Private files								
🞓 My courses	Dashboard / Preferences	User accou	nt / Edit profile					
PUAJY Digital Collection	Irya Wisnubha	dra S.T	. M.T.					
⊯ Wiley Digital Textbooks						▶ Expo	and all	
🞓 WileyPLUS Digital	▼ General							
Resources	First name	0	Irya Wisnubhadra					
	Surname	0	S.T. M.T.					
	Email address	0	irya.wisnubhadra@uajy.ac.id					
								÷

Gambar 2. 1 Halaman Edit Profile

- b. Pada bagian general terdapat 3 text box yang tidak boleh kosong, yaitu First name, Surname, dan Email address. Pengguna dapat mengganti nama asli pada text box First name dan Surname. Pengguna juga dapat mengganti alamat email pada text box Email address. Empat baris berikutnya yang ada pada bagian general adalah text box City/town, dropdown list Select a country, Timezone, dan text box Description. Text box City/town digunakan untuk mengisi nama kota tempat pengguna berada. Dropdown list Select a country digunakan untuk memilih negara tempat pengguna tinggal. Baris Timezone menunjukan zona waktu yang digunakan oleh akun pengguna. Text box Description merupakan tempat untuk menceritakan sedikit hal mengenai Anda.
- c. Bagian halaman profile yang kedua yaitu User picture. Bagian ini dapat digunakan untuk mengatur foto pengguna. Foto akan muncul ketika pengguna memposting teks dalam sebuah forum, tampil pada profile dan jadwal perkuliahan. Upload picture dapat dilakukan dengan cara berikut:
- d. Siapkan gambar yang ingin digunakan dengan mengubahnya dalam format .gif atau .jpeg. Ukuran file harus lebih rendah dari ukuran maksimum upload file.
  - Klik gambar tanda panah seperti pada tanda yang diberi lingkaran pada gambar 2.5. Kemudian akan masuk ke jendela file picker. Klik **Choose File**, dan klik nama file picture yang akan digunakan, klik **Upload this file**.
  - Klik **Update Profile** pada bagian bawah layar, dan moodle akan menyimpan picture Anda.

Login SSO Universitas Atma Jaya 🗙	LMS UAJY: Edit profile X	+			-		0
> C 🔒 kuliah.uajy.ac.id/	user/edit.php?id=206&returnto=profile			04	Q	$\dot{\mathbf{T}}$	
pps 🛃 Panduan cPanel Terl 🕤	Tutorial Codeignite 🛞 Common SSH	Com N	🌱 Gmail 🧧 YouTube 🐹 Maps 🧤 Translate 👿 Review Make Over				
🗙 🔍 Call us : +e	62-274-487711 ext. 4455 🕞 E-mail : ksi	iluajy.ac.	.id 🌲 🗩 Inya Wenubhadra S.T. M.T.	9			
Dashboard	▼ User picture						
Site home	Current picture		None				
Calendar	New picture	0	Maximum size for new files: 128MB, maxi	mum d	attack	men	nts: 1
Private files			٥		ш		
My courses			Res				
Collection			-				
Wiley Digital Textbooks			You can drag and drop files here to add them.				
WileyPLUS Digital Resources			Image files used on the web jat joe joeg jog ang ang ang				
	Picture description						
	<ul> <li>Additional names</li> </ul>						
	▶ Interests						

Gambar 2.5 Penambahan Foto

- e. Pada bagian Additional names terdapat 4 baris text box, yaitu **First name** (**phonetic**), **Surname** (**phonetic**), **Middle name**, dan **Alternate name**. Pengguna dapat mengisi keempat text box tersebut jika merasa membutuhkan untuk menampilkan informasi-informasi tersebut pada profile.
- f. Pada bagian Interest juga dapat diisi mengenai hal-hal ketertarikan pengguna pada topic-topic tertentu pada moodle.
- g. Pada bagian terakhir yaitu bagian Optional yang dapat diisikan dengan beberapa social media milik pengguna.

## Tampilan Pertama Course, Kelas / Mata Kuliah

Pada bagian kiri bawah dan bagian tengah dari layar utama, tampak blok yang berisi semua course/mata kuliah yang Anda ajarkan atau diambil oleh mahasiswa. Mata kuliah dapat diakses dengan mengklik nama mata kuliah pada blok tersebut, yang tampak pada gambar 3.1.

Dashboard	×±		- o ×
↔ ♂ ✿	🛛 🔒 https://kuliah.uajy.ac.id/my/	(80%) ··· ☆	¥ IN OD @ 🏟 🖆
>	🕻 💊 Callus : +62:274-487711 ext. 4455 E3 E-mail : ksi@vajy.ac.id	🌲 🍺 Ir. Pramana Yuda Ign. MSi. P	'n.D. 🐣 🔹
🔹 Dashboard			
🗰 Site home	Ir Promond Yuda lan MSi Ph D		
🛗 Calendar	II. Flamana Toda ign. Msi. Fli.D.		
Private files			
# M Courses			Customise this page
# 192-08-PRK9361-C			
192-08-PRK9361-8	Course overview		Upcoming events
# 192-08-PRK9361-A	Timeline Courses		A Ekstroksi DNA
# 192-08-FTB6562-A			secara sederhana Wednesday, 4 March.
192-08-FT82842-A	In progress Future Past		5:00 PM
# 192-08-FT83763-A			Ekstroksi DNA tecoro technologo
# 192-08-FTB3962-8	1 2222		Wednesday, 4 March, 5:00 PM
# 192-08-FTB3962-A			
# VAJY Digital	N 83 223 2		secora sederharia
Collection	Praktikum Teknologi DNA C (Genap TA Praktikum Te	knologi DNA 8.10 Hdp TA	5:00 PM
Textbooks	· 2019/2020		a funitere

Gambar 3.1 Tampilan Mata Kuliah

Pada bagian bawah navigation bar tampak tiga kolom, yang tampak pada gambar 3.2. Kolom kiri dan kolom kanan berisi blok tool, sedangkan kolom tengah berisi konten mata kuliah dan aktivitas. Bagian paling atas pada blok kiri adalah Participant. Pada blok ini, Anda dan seluruh mahasiswa yang terdaftar pada kelas dapat melihat profil individual dari participant lain dan mengecek grupnya. Klik **Participant** untuk menampilkan daftar partisipan.



Gambar 3. 1 Tampilan Layar Utama

192-08-PRK9361-C: Participants X	< +					- 0	×
↔ → ♂ ଢ	🛛 🔒 https://kuliah.uajy.ac.id/user/in	dex.php?id=8783		F 70% ····	☆	⊻ ∥\ 🗈 🏽 🤅	<b>≥</b>
	🗙 🔍 Call us : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-m	ail : ksi@uojy.ac.id		, 🗩 🛛 Ir. Pramana Yuda Ign	. MSI. Ph.D. 🐣 🔹		
▲ 192-08-PRK9361-C	UNIVERSITAS ATMA JAVA YOGYAKU	ARTA					
👹 Participants	Praktikum Teknologi D		2019/20201				
U Badges	Desthoard / My courses / 19208/PEK9361/C / Parti		2017/2020/				
Competencies							
III Grades	Participants				Q +	Search	
🗅 General	No filters applied					Torums	
C Wiley eText: Additional Readings	Search keyword or se				Enrol users	Advanced search ()	90
	Number of participants: 30						
C Minggu 2	histname AI A B C D E F G H I J	K L M N O P Q R S T U V	W X Y Z			Latest announcem	
🗅 Minggu 3	Sumame All A 8 C D E F G H I J	K L M N O P Q R S T U V	W X Y Z				
D Week 4	1 2 8					(No announcements have been posted yet.)	•
🗅 Minggu 5	Select First name / Surname	Email address	Roles Groups	Last access to course	Status	Upcoming	
🗅 Minggu 6		-		-	-	events	
🗅 Acara VII: Desain	Adam Harsono	150801620@students.uajy.ac.id	Teacher P No grou	os 29 mins 25 secs	Active (0) (0) (0)	🌏 Ekstraksi DNA	
Primer	Agenta Nartia Febriana	170201217@ctudents.upjy.ac.id	Student & No grou	os A days 20 hours		secara sederhana Wednesday, 4 March,	
C Acara VIII: PCR		170801805@students.uojy.dc.id	Student & No grou	as 1 day 2 hours	Active O	5:00 PM	
Diskusi dan Pembuatan Laporan	Aspin Kombongan	170801876@students.uajy.ac.id	Student / No grou	os 4 days 20 hours	Active 0	Go to calendar	

Gambar 3. 2 Tampilan Participant Mata Kuliah

## Setting Mata Kuliah

Pengaturan mata kuliah dapat dilakukan dengan menggunakan menu yang telah dilengkapi dengan pilihan yang banyak. Pengaturan setting mata kuliah dapat dilakukan dengan cara:



Gambar 4.1 Tampilan Mata Kuliah

- a. Klik gambar yang dilingkari pada gambar 4.1. Kemudian klik Edit settings
- b. Review setiap option-option yang ada, adalah sebagai berikut:

Sit course settings X	+			- 0
→ C' Ô	https://kuliah.uajy.ac.ic	l/course/edit.php?id=8711	80% … ☆	¥ III 🗊 🏽 🤤
×	┗ Call us : +62-274-487711 ext. 4455 🖾	E-mail : kai@uajy.ac.id	🌲 🍺 🛛 Ir. Pramana Yuda Ign. MSi. F	'h.D. 🐣 🔹
192-08-FTB3763-A	<ul> <li>Metodologi F</li> <li>Dashboard / My courses / 192-</li> </ul>	Cenelitian A (Genap IA 20 08-FT83763-A / Edit settings	19/2020)	
Participants				
) Badges	Edit course settir	lgs		
Competencies				
Grades	▼ General			
General	Course full name	O     Metodologi Penelitian A (Genap TA 2019/2020	2)	
WileyPLUS: Lock, Statistics: Unlocking the Power of Data,	Course short name	● ● 192-08-FTB3763-A		
le	Course category	Genap TA 2019-2020		
<ul> <li>Wiley eText: Additional Readings and References</li> </ul>	Course visibility	Show		
Week 1	Course start date		0 00 0 mb	
Week 2				
Week 3	Course end date	Ø 15 € July € 2020 € 13	● 42 ● m Enable	
Week 4	Course ID number	192-08-FTB3;		
Week 5				

Gambar 4.2 Tampilan Course Setting General

- Pada bagian **General** (Gambar 4.2) terdapat 7 baris text box yaitu *Course fullname*, *Course shortname*, *Course category*, *Course visibility*, *Course start date*, *Course end date*, dan *Course ID number*. Anda dapat mengubahnya sesuai kebutuhan dengan mengisi pada text box yang telah disediakan.
- Pada bagian **Description** (Gambar 4.3) terdapat kolom text box *Course* summary untuk mendeskripsikan tentang mata kuliah tersebut, juga terdapat *Course summary* files untuk mengupload deskripsi mata kuliah berupa file.

Edit course settings	× +				- ø ×
← → ୯ ພ	🛛 🔒 https://kuliah.uajy.ac.id/co	ourse/edit.ph	np?id=8711	80% … ☆	⊻ ⊪\ 🖸 🏽 🍵 🖆
>	🕻 🔍 Call us : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-n	nail : ksi@vajy	.oc.id	🌲 🍺 lir. Pramana Yuda Ign. MSi. Ph.D. 🍚	•
192-08-FTB3763-A	Description				
Participants	Course summary	ø	Metodologi Penelifian A (Genap TA 2019/2020)		
U Bodges					
Competencies					
III Grades					
🗅 General					
WileyPLUS: Lock. Statistics: Unlocking the Power of Data, 1e					
Wiley eText: Additional Readings and References			Moodle auto-format	A	
C Week 1	Course summary files	Θ	D	Maximum size for new files: 128	AB, maximum attachments: 1
D Week 2			<ul> <li>Res</li> </ul>		
D Week 3					
D Week 4			You con	ing and drag Bes here to add them	
C Week 5			Accepted Ele types:	ang ana ang ines nere id ada inem.	

Gambar 4.3 Course Summary untuk update Mata Kuliah

- Pada bagian **Course format** terdapat Hidden sections, adalah cara penulisan baris **Hidden sections** apakah dalam bentuk *collapsed form* atau *invisible*.

🗄 Edit course settings 🛛 🗙 🗧	+							-	٥	×
€) → ୯ û	🔍 🚔 h	ttps://kuliah.uajy.ac.id/course/edit	t.php?id=	8711	… ☆	$\overline{\mathbf{T}}$	111/ 0	DC	0	III.
X Call us : +62-274	-487711 ex	1. 4455 🖾 E-mail : ksi@uajy.a	ic.id		🎐 🛛 Ir. Pramana Y	uda Ign. MSI.	Ph.D.	•	•	^
₱ 192-08-FTB3763-A	î	<ul> <li>Course format</li> </ul>								
Participants		Format	0	Toples format						
Bodges				Tophor formula						
Competencies		Hidden sections	0	Hidden sections are shown in collapsed form						
Grades		Course layout	0	Shaw off sections on one none						
C General				snow dii sections on one page •						
WileyPLUS: Lock, Statistics: Unlocking		<ul> <li>Appearance</li> </ul>								
the Power of Data, 1e		Force language		Do not force •						
<ul> <li>Wiley eText: Additional Readings and References</li> </ul>		Number of announcements	0	5 +						
C Week 1		Show gradebook to students	0	Yes ¢						
D Week 2										
	*	Show activity reports	0	Yes C						*

Gambar 4.4 Tampilan Course Format dan Appearance

- Pada bagian **Appearance** terdapat *Show gradebook to students*, dengan pilihan Yes atau No apakah nilai akan ditampilkan ke pengguna. *Show activity reports*, dengan pilihan No atau Yes apakah laporan aktivitas akan ditampilkan ke pengguna.
- Pada bagian **Files and uploads** terdapat *Maximum upload size* yang merupakan ukuran maksimum file.

🖬 Edit course settings 🛛 🗙 🕂			- a ×
↔ ở ŵ	https://kuliah.uajy.acid/course/edit.php?id=8711	… ☆	¥ ⊪\ © ® @ ≅
🗙 🕻 Call us : +62-274-48	7711 ext. 4455 🖸 E-mail : ksi@uajy.ac.id	🌲 🍺 🕼 Pramana Yu	uda Ign. MSi. Ph.D. 🐣 🔹 🌔
192-08-FTB3763-A	✓ Files and uploads		
😤 Participants	Maximum upload size 🛛 Site upload limit (128MB) 🕈		
Badges	Tomoletion tracking		
Competencies			
Grades	tracking Yes \$		
🗅 General	✓ Groups		
WileyPLUS: Lock, Statistics: Unlocking the Power of Data, 1e	Group mode 🔹 No groups 🔹		
D Wiley eText:	Force group mode 🛛 🔒 No 🔹		
and References	Default grouping None +		
🗅 Week 1			
C Week 2	<ul> <li>Role renaming @</li> </ul>		
	✓ Your word for 'Manager'		v

Gambar 4.5 Tampilan File Uploads

- Bagian **Groups**, blok ini berisi option apakah mata kuliah dilaksanakan dengan mengakomodir grup atau kelompok mahasiswa, pilihannya ada pada baris **Group mode** yaitu *No Groups*, jika tidak menggunakan grup, *Separate Group* jika menggunakan grup yang terpisah, dan *Visible group* jika menggunakan grup yang dapat dilihat ke pengguna.

Edit course settings X	+					- 0
) → ଫ û	💟 🖴 h	ttps://kuliah. <b>uajy.ac.id</b> /course/ed	it.php?id=8	1783	··· ☆	¥ II\ 🗉 🏽 🍩
🗙 🕓 Call us : +62-4	274-487711 ex	t. 4455 🖸 E-mail : ksi@uajy.	ac.id		🌲 🍺 🛛 Ir. Pramana Yuda	lgn. MSi. Ph.D. 🐣 🝷
j≢ 192-08-PRK9361-C	Î	▼ Groups				
Participants		Group mode	0	No groups 🛛 🗘		
Badges		Force group mode	0	No 🕈		
Competencies		Default grouping		None •		
Grades						
C General		Role renaming @				
<ul> <li>Wiley eText: Additional Readings</li> </ul>		▼ Tags				
and References		Tags		No selection		
🗅 Minggu 1				Enter tags		
🗅 Minggu 2						
🗅 Minggu 3				Save and display Cancel		
🗅 Week 4					There are require	d fields in this form marked 🌖 .

Gambar 4.6 Tampilan Groups

- Bagian **Role Renaming,** blok ini berisi penamaan role pengguna Moodle jika diinginkan untuk diganti. Role tersebut adalah Manager, Course creator, Teacher, Non-editing teacher, Student, Guest, Authenticated user, dan Authenticated user on frontpage.

🚮 Edit course settings	× +				- o ×
↔ ∀ ↔		https://kuliah. <b>uajy.ac.id</b> /course/edit.php?id=	=8783	… ☆	⊻ II\ 🗉 🛎 👙 🖆
🗙 🔍 Call us : +6	2-274-487711 e	xt. 4455 🖸 E-mail : ksi@uajy.ac.id		🌲 🗩 🛛 Ir. Pramana Yuc	da Ign. MSi. Ph.D. 🐣 🝷 🌔
100.00 BBK02/1 C	^	<ul> <li>Role renaming (2)</li> </ul>			
Participants	-1	Your word for 'Manager'			
Badges		Your word for 'Course creator'			
Competencies		Your word for 'Teacher'			
I Grades					
🗅 General		Your word for 'Non-editing teacher'			
Wiley eText: Additional Reading and References	js	Your word for 'Student'			
🗅 Minggu 1		Your word for 'Guest'			
🗅 Minggu 2		Your word for			
🗅 Minggu 3		'Authenticated user'			
🗅 Week 4	~	Your word for 'Authenticated user on frontpage'			~

Gambar 4.7 Tampilan Role

- Bagian **Tags**, blok ini untuk memilih tags yang pengguna inginkan.

C 🙆 🛛 🛛 🖓 🖨 https://	culiah <b>uajy.ac.id</b> /course/edit.phpi	id=8783	··· ☆	Ł M\ ⊡ @	0 6
E Call us : +62-274-487711 ext. 4455	5 🖾 E-mail : ksi@uajy.ac.id		🌲 🌘 🗼 Ir. Pramana Yuda Ign. N	ISI. Ph.D. 🐣	*
Your word for 'Authenticated user on frontpage'					
▼ Tags					
Tags	No selection				
	Enter tags	r			
	Save and display	Cancel			
			There are required fields	in this form marke	• 0
Tentang LMS UAJY		Info	Contact us		
.MS Universitas Atma Jaya Yogyakarta (U/ untuk mendukung kegiatan belajar meng	AJY) dapat digunakan ajar di lingkungan	LMS UAJY Lama	JI. Babarsari No. 5-6, Caturtunggal, Ke Kabupaten Sleman. Daerah Istimewa	c. Depok. Yogyakarta	

Gambar 4.8 Tampilan Tags

## Editing/Menambah isi Mata Kuliah

Setelah mata kuliah diputuskan modelnya, mata kuliah dapat diisi, diperbaiki, dan dihapus konten. Proses pengisian dilakukan dengan masuk ke mode editing. Mode editing dapat aktif dengan melakukan klik pada tombol bergambar dan pilih Turn editing on.



Gambar 5. Tampilan Editing Mode Mata Kuliah

Pada mode editing ini Bapak dan Ibu dapat memasukkan materi, menambahkan quiz atau tugas, mengubag judul topik pembelajaran dan menambahkan e-text kedalam mata kuliah atau kelas yang bapak dan ibu ampu. Dengan klik pada "Add activity or resource"



Gambar 5.1 Tampilan Editing pada Mata Kuliah



Gambar 5.2 Add Activity and resource pada Kelas

## Aktivasi Mata Kuliah

Langkah untuk mengaktifkan mata kuliah adalah sebagai berikut:

- a. Login dengan account Bapak/Ibu
- b. Pilih mata kuliah yang akan diaktifkan dengan klik pada mata kuliah yang ada pada layar utama setelah login.
- c. Pada halaman mata kuliah, klik gambar roda dan pilih menu Edit settings.



Gambar 6.1 Tampilan Mata Kuliah

Edit course settings × +	2							
÷) → C' ŵ	🛛 🗎 https://kuliah.uajy.ac.id/course/edit.p	hp?id=8	3783				… ሰ	r
X Call us : +62-274-4	18771 1 ext. 4455 🖸 E-mail : ksi@uajy.ac	.id					🕨 lr. Pr	amana Yuda Igr
192-08-PRK9361-C	Edit course set	tina	S					
Participants								
Badges	▼ General							
Competencies	Course full name 0	0	Praktikur	m Teknologi DNA C	(Genap TA :	2019/2020)		
I Grades	Course short name	0	100.00.0	DK02/1 C				
🗀 General			172-08-P	KN7361-C				
Wiley eText: Additional Readings	Course category	0	Genap	TA 2019-2020 🕈				
and References	Course visibility	0	Show \$	•				
C Minggu 1	L							
🗅 Minggu 2	Course start date	0	2 🕈	February \$	2020 🗘	00 \$	00 \$	<b>**</b>
🗅 Minggu 3	Course end date	0	15 🕈	\$ ylut	2020 \$	13 🕈	42 🕈	☐ Enable
C Wook 4								-0.000

d. Pilih Show pada kolom isian Course visibility

Gambar 6.2 Tampilan Course Visibility untuk mengaktifkan mata Kuliah

e. Klik tombol Save and Display.

## Assignment dan Quiz

#### 1.1. Assignment

Assignment merupakan sebuah modul pada moodle yang memungkinkan dosen menyediakan fasilitas kepada mahasiswa untuk mengumpulkan atau menuliskan jawaban atas tugas yang diberikan oleh dosen. Assignment memiliki beberapa tipe, yaitu:

- Advanced uploading of files

Tipe assignment ini memungkinkan mahasiswa untuk mengunggah (*upload*) jawaban yang terdiri lebih dari satu file.

- Online text

\_

Tipe assignment ini memungkinkan mahasiswa untuk menuliskan jawaban atas tugas secara online pada form yang disediakan. Dosen secara online dapat melakukan penilaian dan memberikan catatan atas jawaban yang diberikan.

Upload a single file

Tipe assignment ini memungkinkan mahasiswa untuk mengunggah sebuah file tugas dengan ekstensi apapun.

- Offline Activity

#### **Membuat Assignment**

Pada saat akan membuat assignment, maka perlu ditetapkan tipe assignment dan pada pertemuan berapa assignment ini akan diberikan. Pada modul ini akan diberikan 2 jenis assignment (*upload a single file* dan *online text*) yang diberikan pada pertemuan/topic outline 2.

#### Membuat Assignment upload

Untuk membuat assignment ini, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

a. Aktifkan mode editing dengan mengaktifkan mode editing, dengan cara klik tombol bergambar pada sisi sebelah • kanan atas disamping judul mata kuliah dan pilih "Turn editing on". Maka akan terlihat tampilan sebagai berikut:

		and the second second	
→ C W	https://kuliah.uajy.acid/course/view.php?id=8783&notifyeditingon=1	90% ···· 17	¥ II\ U © @
X Calu	s : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : ksi@uajy.ac.id	🌲 🍺 Ir. Pramana Yuda Igr	n. MSi. Ph.D. 🐣 🔹
192-08-PRX9341-C			
Participants	Deph tille og False als al DNA C (Cara and	TA 0010 (0000)	A .
) Badges	Praktikum leknologi DNA C (Genap	TA 2019/2020)	*
Competencies			
Grades			Search ± 0
General	🔹 👼 Announcements 🌌	Edit *	1010110
Wiley eText: Additional Readings	🕂 🙀 Announcements 🌌	Edit - A	Go
and References	🕂 📮 News forum 🌶	Edit • 🔺	Advanced search 🕢
Minggu 1	🕂 🤷 ESSENTIAL LABORATORY SKILLS FOR BIOSCIENCES 🖉	Edit -	Latest + o
Minggu 2		Edit -	ents
Minggu 3	Laboratory Experiments for Introduction to General, Organic and Blochamilter, d.	Edit -	Add a new topic
Week 4			been posted yet.)
Minggu 5		Edit * 👗	
		+ Add an activity or resource	events

Gambar 7.1 Tampilan Edit Settings

b. Pada topic outline yang ditetapkan, misalnya pada topic outline 2 (Minggu 2), klik Add an activity or resource

🗐 Course: Praktikum Teknologi 🛙 🗙	+		- a ×
€) → ୯ ໖	🛛 🔓 https://kuliah.uajy.acid/course/view.php?id=8783&notifyeditingon=1	90% ··· ☆	⊻ ⊪ ⊡ ≋ 💩 😫
🗙 🔍 Call us	: +62-274-487711 ext. 4455 😒 E-mail : ksi@uajy.ac.id	🌲 🍺 ir. Pramana Yuda ig	n: MSi. Ph.D. 🐣 🔹
192-08-PRK9341-C	<u>^</u>	+ Add an activity or resource	Activity
<ul> <li>Participants</li> <li>Badges</li> </ul>	Minggu 1     Missign 1     Minggu 1     Magazina Antonio and Antonio antonio antonio antonio antonio antoninantonio antonio antoninan	Edit • Edit •	February 2020, 11:47 AM Full report of recent activity No recent activity
Competencies Grades Grades General		Edit - 60 Edit - 60 Edit - 60	
Wiley eText: Additional Readings and References	+ Minggu 2 ≠	<ul> <li>Add an activity or resource</li> <li>Edit *</li> </ul>	
D Minggu 1		Edit - Edit - O	
C Minggu 3	🕂 🖆 Lembar Kerja Acara 1 🖋	Add on activity or resource	
🗅 Minggu 5	+ Minggu 3 /	Edit *	•

Gambar 7.2 Tampilan Add activity and resource



Gambar 7.3 Tampilan Pilihan add activity and resource

Pilih tipe Assignment, lalu klik Add

Maka akan muncul halaman assignment beserta dengan atribut-atribut yang harus diisi. Beberapa atribut yang harus diberikan adalah:

Assignment name	Nama dari assignment yang akan dibuat.
Description	Keterang assignment, bias berisi assignment yang diberikan, serta mekanisme atau pengumpulan assignment, atau yang lainnya.
Allow submission from	Tanggal awal pengumpulan jawaban assignment
Due Date	Tanggal/Batas akhir pengumpulan jawaban assignment. Jika sudah melebihi batas akhir <b>Due</b> <b>Date</b> mahasiswa masih bisa mengumpulkan jawaban assignment tetapi dengan tanda terlambat.
Cut-off date	Tanggal/Batas akhir pengumpulan jawaban assignment. Jika sudah melebihi batas akhir <b>Cut-off</b> <b>Date</b> mahasiswa tidak bisa melakukan upload jawaban assignment.
Remind me to grade by	Tanggal pengingat untuk dosen melakukan grading/penilaian.
Submission types	'Online text' jawaban assignment yang dikumpulkan berupa text online pada situs kuliah. 'File submissions' jawaban assignment berupa file yang di upload pada situs kuliah.
Maximum number of uploaded files	Jumlah maksimal file jawaban yang dapat dikumpulkan/diunggah oleh mahasiswa.
Maximum submission size	Maksimum ukuran file yang bias diunggah.
Grade	Skala penilaian.
Editing Assignment × + ← → C û û □ ▲ https://kuliah.uajy.ac	- 5 X d/course/modedit.php?add=assign&type=&course=8783&section=3&re: (2005) ···· ☆ 보 IIN 🖸 @ 🔿 🔮
Adding a new Assignment to Ming	1 Email : kilevay, ac.xd ▲ ● k. Hamana Tuda (gn. Mbi. Hh.D. — • ggu 2⊚ I Espand all
<ul> <li>✓ General</li> <li>Assignment name</li> </ul>	
Description 1 i	
	escription on course page 🖗
Additional files	Maximum size for new files: 128MB

Assignment Name	Tugas 02 – Membuat Paper
Descrpition	Soal
	Anda diminta untuk menulis tulisan singkat mengenai
	metoda replikasi data dengan menggunakan SQL Server. Dalam tulisan tersebut, beberapa komponen yang harus
	ada adalah penjelasan tentang integrasi data dan teknologi terkait, studi kasus yang meliputi permasalahan yang ada serta solusi yang diberikan.
	Ketentuan:
	1. Dikerjakan dalam kelompok beranggotakan 2-3 orang.
	2. Jumlah halaman antar 10-15
	3. Daftar pustaka disertakan, jumlah daftar pustaka minimal 5.
	<ol> <li>Tugas dikumpulkan pada pertemuan 03.</li> <li>Dikumpulkan dalam bentuk hardcopy.</li> </ol>
Allow submission from	27 Maret 2020 pukul 10.00
Due Date	1 April 2020 pukul 10.00
Cut-off Date	1 April 2020 pukul 10.15
Remind me to grade by	2 April 2020 pukul 07.00
Submission types	File Submissions
Maximum number of uploaded files	1
Maximum submission size	1 MB
Grade	10

a. Lengkapi semua isian yang disyaratkan pada gambar di atas. Sebagai contoh, informasi yang diberikan adalah sebagai berikut:

b. Tekan tombol "Save and Display"

Tugas 02 sudah terlihat pada topic outline 2 (Minggu 2).

) → ሮ ŵ	https://kuliah.uajy.acid/course/view.php?id=8783#section-3	80% … ☆
	🗲 🔍 Call us : +&2-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : Isi@uajy.ac.id	🌲 🍺 lr. Pramana Yuda Ign. MSi. Ph.D. 🐣
🕂 Minggu 2 🖌		Edit +
🕂 👔 Peralatan L	ab.Molekuler 🌶	Edit *
🕂 🎻 POST TEST A	ICARA 1 🌶	Edit • 😔 🗹
🕂 值 Lembar Ker	ja Acara 1 🖋	Edit -
<ul> <li>Tugas 02 – 1</li> <li>Hidden from stude</li> </ul>	Membuat Paper 🖋	Edit + 🎄 🗹
		+ Add an activity or resource
🕂 Minggu 3 🖍		Edit -
🕂 🎳 Biocalculat	or a	Edit -
🕂 📜 Lembar Ker	ja Acara 2 & 3 🖋	Edit -
🕂 🚽 Pretest Acc	ra 2 & 3 /	Edit - 🛔 🗹
🕂 🏹 POST TEST A	CARA 2 & 3 #	Edit + 🛔 🗹
		+ Add an activity or resource
+ Week 4 /		Edit •
🕂 🍶 Ekstraksi DN	IA secara sederhana 🖋	Edit 🝷 🛔
🕂 🔒 DNA Extrac	tion: simple methods 🥒	5-01 -

Gambar 7.6 Tampilan Kelas dengan Assignment

Apabila link tersebut dipilih, maka halaman detail tugas 02 akan muncul seperti pada gambar 7.6.

## Melakukan Penilaian Assignment

Setelah mahasiswa mengumpulkan tugas secara online, dosen selanjutnya dapat melihat status pengumpulan assignment yang dilakukan oleh mahasiswa dan kemudian melakukan penilaian terhadap assignment tersebut. Untuk melihat status pengumpulan assignment, klik link judul Assignment maka akan tampak seperti pada gambar 7.7.

Halaman Relogin SSO 🛛 🗙	f Assignment X 🕂			- o ×	< l
← → ♂ ☆	🛛 🔒 https://kuliah.uajy.ac.id/mod/ass	ign/view.php?id=6375	80% … ☆	± II\ 🗉 🛎 🛎	0
×	🕻 Call us : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : ks	i@uajy.ac.id	🌲 🍺 Ir. Pramana Yuda Ign. MSi. Ph.D	. 🐣 -	^
181-08-FTB2032-A	UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA Ungud. Inituat. Humania, Bernhagetasi				
Participants	Disinformatika A	$C$ and $TA_{0019}(2010)$			
U Badges		(Gasal IA ZUIO/ZUI9)	( 181 08 ETP2022 A / Kuliah 1 / Paviaw Video		
Competencies		logi / Hogidin siddi blologi / Gusan A 2010-2017 (	TOTOGET B2032-A / Kollan T / Keview Video		
I Grades	Review Video			Ø -	
🗅 General					
🗅 Kuliah 1	Format file pdf, nama file: nama-mahasisw	a_tugas1			
Kuliah 2: Information Network	Grading summary				ľ
🗅 Kuliah #3	Destining and	20			
C Kuliah 4: Database Sekunder	Submitted	35			
🗅 Kuliah 5: Sequence	Needs grading	0			
Alignment	Due date	Tuesday, 21 August 2018, 11:00 P	м		
C Kuliah 6: Sekuen alignment	Time remaining	Assignment is due			
Kuliah 7: Sequens analysis		View all submission	ns Grade		~

Gambar 7.7 Status Pengumpulan Assignment

Pada status pengumpulan Assignment pada gambar 7.7, akan terlihat halaman yang menunjukkan berapa jumlah penyerahan assignment yang telah dilakukan. Lakukan klik tombol **View all submissions**, maka akan terlihat halaman yang menampilkan detail mahasiswa pengirim jawaban assignment tersebut seperti pada gambar 7.8.

ılaman Relogin SSO 🛛 🗙	🖆 Assignmer	nt	× +									-	a	2
-)→ ଫ @	0	https://ku	llah.uajy.ac.id/mo	d/assign/view.php?id=6375&acti	ion=grading			80%	· ☆	$\overline{\mathbf{A}}$	111	•	۲	
×	& Call us : +62-	274-487711	ext. 4455 🖾 E-mc	ail : ksi@uajy.ac.id				🗩 🛛 Ir. Pramana	i Yuda Ign, MSi, Ph.D. 🐣	-				
181-08-FTB2032-A	î 🤤	UNIVERSITA	IS ATMA JAYA YOGYAKA	<b>ATA</b>										
M Participants	Diel	for	a a tile a		10/00	101								
🛙 8adges	DIOI	nion	nalika	A (Gasal TA Zu	10/20	17)			in Mars I Conden					
Competencies	Udinbog		ses / rokunds reki	nooloogi / Program studi biologi	Galori K 201	0-2017 / 101-00-	r 192092-7	s / Nordh / / M	eview video / Grading					
🖬 Grades	Revie		deo											
C General	Grading	action	Choose											
🗅 Kuliah 1										Re	set tob	ole prefer	rencer	
C Kuliah 2: Information Network		User picture	First name / Surname	Email address	Status			Last modified (submission)				Submis	ssion ients	ده ۳
🗀 Kušoh #3	Select													-
C Kuliah 4: Database Sekunder		٩	Juliennette Hoppynesty	150601619@students.uajy.ac.id	No submission	Grade	Edit •	Ø.				Comm	nents	•
C Kuliah 5: Sequence Alignment			Rikumanu		is overdue by: 1 year 190 days							10)		
Ci Kuliah 6: Sekuen alignment		3	Agatha Rany Mahendri Putri	150801625@students.uajy.ac.id	Submitted for grading	Grade	Edit -	Wednesday, 22 August	MP_Tugas1.docx			D	and a	MD
					and the second se	70.00.1100.00		and a second second					COLUMN STREET	100

Gambar 7.8 Tampilan Mahasiswa yang mengumpulkan Assignment

Dosen dapat melakukan penilaian dengan mengklik tombol **Grade**. Dalam melakukan penilaian dosen juga dapat memberikan feedback terhadap jawaban assignment yang telah dikumpulkan.

Theps://kuilan.uaj	y.ac.id/mod/assign/view.php?id=6375&rownum=0&action=grader&useria 🛛 🖪 🔞	0% … 公
A 2018/2019)	Vanesa Adenanda Rinjani 170801869@students.uajy.ac.id Due date: 21 August 2018, 11:00 PM	
Submissio	n	
Submitted Graded Assignmen Student co	for grading 1t was submitted 11 hours 34 mins early an edit this submission	
L <mark>M</mark> Van	iesa Adenanda Rinjani_170801869_tugas1.pdf	
Comm	ents (0)	
Grade		
Grade ou	if of 100	0
0.000 00		
80.00		
80.00 Current gr 80.00	ade in gradebook	
80.00 Current gr 80.00 Feedba	ade in gradebook ack comments	×
80.00 Current gr 80.00 Feedba	ade in gradebook ack comments i * B I I II II II II II II II III III II	×

Gambar 7.9 Halaman Penilaian dan Grade

Pada gambar 7.9, dosen dapat memberikan feedback "*Good*", serta memberikan nilai 80.00 (dari maksimal 100.00). Tekan tombol **Save changes** untuk menyimpan nilai tugas dan kembali ke halaman daftar pengumpulan assignment seperti pada gambar 7.9. Tekan tombol **Save and show next** untuk menyimpan nilia tugas dan ke halaman penilaian untuk mahasiswa berikutnya.

lalaman Relogin SSO X	Assignme	nt	× +						
< → ♂ ŵ	0 🔒	https://ku	liah. <b>uajy.ac.id</b> /mo	d/assign/view.php?id=6375&acti	on=grading			(80%)	· ☆
×	📞 Call us : +62-	274-487711	ext. 4455 🖾 E-ma	al : ksi@uajy.ac.id			٠	🗩 🛛 Ir. Pramana	i Yuda Ign. MSi. Ph.D. 🐣
# 181-08-FT82032-A	Revie	ew Vi	deo						
Participants	Grading	action	Choose	•					
U Badges									
Competencies	Select	User picture	First name / Surname					modified (submission)	
III Grades									
🗅 General			Juliennette	150801619@students.uajy.ac.id	No	Grade	Edit -	121	
🗅 Kuliah 1		•	Rikumahu		submission Assignment is overdue				
C Kuliah 2: Information Network					by: 1 year 190 days				
🗅 Kuliah #3		8	Agatha Rany Mahendri Putri	150801625@students.uajy.ac.id	Submitted for grading	Grade	Edit +	Wednesday, 22 August	Agatha Rany M.PTugas1.docx
Kušah 4: Database Sekunder					2 hours 9 mins late Graded	78.00 / 100.00		2018, 1:09 AM	
C Kuliah 5: Sequence Alignment		•	Riah Ukur Br Tarigan	150801630@students.uajy.ac.id	Submitted for grading	Grade	Edit •	Wednesday, 9 January 2019, 11:45	Dipinfo 1.docx
Kullah 6: Sekuen alignment					12 hours late Graded			AM	
Kuliah 7: Sequens analysis	•	•	Diah Laksmita Dewi	150801633@students.uajy.ac.id	Submitted for grading Graded	Grade	Edit -	Tuesday, 21 August 2018, 10-58	Diah Laksmitha Dewi_Tugas I.docx

Gambar 7.10 Assignment yang sudah Dinilai

## Quiz

Quiz merupakan sebuah modul pada moodle yang memungkinkan dosen untuk melakukan penilaian performa mahasiswa.

#### **Membuat Quiz**

Quiz memiliki dua komponen utama yaitu quiz body dan questions pool. Quiz body merupakan tempat/penampung dari berbagai jenis pertanyaan yang berasal dari questions pool. Quiz body merupakan bagian yang digunakan oleh mahasiswa pada saat proses penilaian dilakukan.

#### Membuat Quiz Body

Dalam membuat quiz ini, quiz akan diletakkan pada topic outline/Topic 2/Kuliah 2. Langkahlangkah untuk membuat quiz body adalah sebagai berikut:

a. Aktifkan mode editing dengan klik tombol bergambar 🍬 pada sisi sebelah kanan atas disamping judul mata kuliah dan pilih "Turn editing on". Maka akan terlihan seperti pada gambar berikut:

Halaman Relogin SSO	× 📓 Course: Praktikum Teknologi DI × 🕂		
← → ♂ ☆	🛛 🔒 https://kuliah.uajy.ac.id/course/view.php?id=8783	80% … ☆	⊻ ⊪\ 🖸 ತಿ 🔤 🗄
×	🕻 📞 Call us : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : kaiëuajy.ac.id 🔶 🏚	Ir. Promono Yuda Ign. MSi. Ph.E	a 🐣 🔹 📫
₱ 192-08-PRK9361-C			
🔮 Participants	Proktikum Toknologi DNA C./Congr. TA 2010/2	000)	ö.
10 Bodges	Praklikum teknologi DNA C (Genap TA 2019/2	020)	
Competencies	Dashoodra / My courses / 172/00-PRX/361-C		
III Grades		Edit -	Search • •
🗅 General	🕂 🙀 Announcements 🖋	Edit - 👗	Go
<ul> <li>Wiley eText: Additional Readings</li> </ul>	🕂 🙀 Announcements 🖋	Edit - 👗	
and References	🕂 🙀 News forum 🖋	Edit + 👗	Advanced search
🗅 Minggu 1	🕂 🥵 ESSENTIAL LABORATORY SKILLS FOR BIOSCIENCES	Edit -	Latest 🕂 🕂 🗸 -
C Minggu 2	🕂 🤷 Basic Laboratory Experiments for General, Organic, and Biochemistry 🖋	Edit -	announcem ents
C Minggu 3	💠 🤷 Laboratory Experiments for Introduction to General, Organic and Biochemistry 🖋	Edit -	Add a new topic
C Week 4	🕂 🍋 Announcements 🖉	Edit = 👗	(No announcements have been posted yet.)
🗅 Minggu 5		+ Add an activity or resource	
🗅 Minggu 6	🙀 Wiley eText: Additional Readings and References 🖌	Edit •	Upcoming + • • • events
C Acara VII: Desain	🕂 🌲 (Insert Wiley eText Book title here) 🖋	Edit -	a Ekstraksi DNA
https://kuliah.uajy.ac.id/grade/report	t/index.php?id=8783 🤷 Basic Laboratory Experiments for General, Organic, and Biochemistry 🌶	Fold -	secora sederhana

Gambar 8.1 Tampilan Editing Mata Kuliah On

Pada topic outline yang ditetapkan, katakan pada topic outline 2 (Minggu 2), klik Add an activity or resource

Course: Praktikum Teknologi 🗁 🗙	+		- 0
→ C' @	🛛 🔒 https://kuliah.wajy.ac.id/course/view.php?id=8783&notifyeditingon=1	(sos) ··· 🟠	± IN © ® @
X Loal	is : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : ksi@uajy.ac.id	🌲 🁳 🛛 Ir. Pramana Yuda ig	n: MSİ. Ph.D. 🐣 🝷
# 192-08-PRK9341-C		+ Add on activity or resource	Activity Activity since Thursday, 27
Participants 7 8adges	<ul> <li>+ Minggu 1 ≠</li> <li>+ ≦ Asistensi Prak. Teknologi DNA 2019 ≠</li> </ul>	Edit •	February 2020, 11:47 AM Full report of recent activity. No recent activity
7 Competencies	+ 🖆 Buku Petunjuk Prak. Tek. DNA /	Edit - 2	
General	🕂 🗯 Cover Prak. Tek. DNA 🖋	Edit - 🐱	
Additional Readings and References	÷ Minggu 2 /	Edit +	
Minggu 1	+ 🛃 Peralatan Lab.Molekuler /	Edit -	
1 Minggu 3	reddem ferm deuderfu 🕂 🧯 Lembar Kerja Acara 1 🌌	Edit -	
) Week 4		+ Add on activity or resource	
3 Minggu 6	+ Minggu 3 /	Edit *	

Gambar 8.2 Tampilan Add Resource

#### b. Pilih tipe Quiz, lalu klik Add



Gambar 8.4 Pilihan Tipe Quiz

c. Isikan atribut-atribut yang dibutuhkan untuk membuat quiz.

Name	Nama Quiz (harus diisi)
Description	Keterangan quiz (optional)

Competencies     Competencies     Conduct / My counter / 1920BPRR9361-C / Minggu 2 / Adding a new Quiz to Minggu 2     Adding a new Quiz to Minggu 2     Centeral     Wiley Elat:     Adding a new Quiz to Minggu 2     Centeral	Halaman Relogin SSO X	🖆 Editing Quiz × +	- 0	×
Catter : +62:274-437711 ed: 4455 @ Ernel: tel@vay.ac.id      Catter : +62:274-437711 ed: 4455 @ Ernel: tel@vay.ac.id      Proficipants      Proficipants      Proktikum Teknologi DNA C (Genap TA 2019/2020)      Daahboard / My courses / 192:06-P803941-C / Minggu 2 / Adding a new Quiz to Minggu 2      Adding a new Quiz to Minggu 2 e      Ceneral      Wiley elat::     Addinon Readings      Ceneral	€ → ୯ û	🛿 🔺 https://kuliah.uajy.ac.id/course/modedit.php?add=quiz&type=&course=8783&section=3&retu 🛛 🐲 🗠 🛓 🖿	. 🗉 🛎 🍵	- <u>0</u>
Image: 1/22-08-PRK9361-C         Image: 1/	×	노 Call us : +62-274-487711 text, 4455 🖾 E-mail : kai@uajy ac.id 🌲 🍺 k. Pramana Yuda Ign. MSi. Ph.D. 🐣 •		î
<sup>®</sup> Participants <sup>®</sup> Badges <sup>®</sup> Competencies <sup>®</sup> Competencies <sup>®</sup> Competencies <sup>®</sup> Conset <sup>®</sup> Ceneral <sup>®</sup> Way effect: Additional Readings	≢ 192-08-PRK9361-C			
Image: Competencies       Prodektinkcommetencies         Image: Competencies       Adding a new Quiz to Minggu 2 / Adding a new Quiz to Minggu 2 @         Image: Competencies       Adding a new Quiz to Minggu 2 @         Image: Competencies       Image: Competencies         Image: Competencies       Image: Competencies <t< td=""><td>🔮 Participants</td><td>Praktikum Taknalagi DNA C. (Cango TA 2019/2020)</td><td></td><td></td></t<>	🔮 Participants	Praktikum Taknalagi DNA C. (Cango TA 2019/2020)		
Image: Competencies       Image: Compet	U Bodges			
Im Grades     Image: Adding a new Quiz to Minggu 2⊕       Image: Description of the system of	Competencies			-1
Ceneral     > Kooning of low Qoil: To Willinggo 2.0       Wey efast:     Additional Recodings	I Grades	Adding a new Quiz to Minagu 2e		
D Wiley elext: Additional Readings	🗅 General			
and References	<ul> <li>Wiley eText: Additional Readings and References</li> </ul>	* General	P Expand o	
C Minggu 1	C Minggu 1	Name		
Description	🗅 Minggu 2	Description		
🗅 Minggu 3	🗅 Minggu 3			
🗅 Week 4	D Week 4			
🗅 Minggu S	C Minggu 5			
🗅 Minagu é	C Minggu 6			
Acora VI: Desain Primer	C Acara VII: Desain Primer	Display description on course page 💿	4	ļ

Gambar 8.5 Isian atribut Quiz

Untuk dapat mengisi atribut, jangan lupa untuk mengaktifkan atribut dengan memberi tanda centang untuk checkbox **Enable** terlebih dahulu.

Open the quiz	Tanggal awal quiz bias dilaksanakan
Close the quiz	Tanggal akhir quiz bias dilaksanakan
Time limit	Berapa lama waktu yang diberikan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan quiz

✓ Competencies	▼ Timing			
III Grades	Open the quiz	0	28 • February • 2020 • 12 • 56 • Enable	
🗅 General				
Wiley eText:	Close the quiz		28 € February € 2020 € 12 € 56 € Enable	
Additional Readings and References	Time limit	0		
🗅 Minggu 1			0 minutes • Ericence	
🗅 Minggu 2	When time expires	0	Open attempts are submitted automatically	٠
🗅 Minggu 3	Submission grace period	0		
D Week 4			i days •	

#### Gambar 8.6 Atribut isian Quiz (Timing)

Attempts	Menentukan berapa kali mahasiswa bisa melakukan quiz.
allowed	
New page	Menentukan berapa pertanyaan dalam satu halaman yang
	dapat dilihat sekaligus.
Shuffle within	Membuat random bagian-bagian pembentuk atau pilihan
question	dalam pertanyaan multiple choice.
Navigation	Menentukan apakah pertanyaan ditampilkan secara random
method	(pilih free) atau sesuai dengan yang tertulis pada saat
	pembuatan/edit pertanyaan (pilih sequential).

×	Call us : +62-274-487711 ext. 4455 ⊠ E	-mail ; ksi@uajy,ac.id	🌲 🗩 - Ir. Pramana Yuda Ign. MSi. Ph.D. 🐣 🕤
* 192-08-PRK9361-C	✓ Grade		
Participants	Grade category	Uncategorised	
Badges	Grade to pass	Θ	
Competencies	Attempts of sure d		
8 Grades	Arrempis diowed	Unlimited •	
General	Grading method	Highest grade •	
Wiey eText: Additional Readings and References	✓ Layout		
Minggu 1	New page	Every 5 questions	۵
Minggu 2	Navigation method	Free •	
Minggu 3	Show less		
Week 4	<ul> <li>Question behaviour</li> </ul>		
Minggu 5	Shuffle within questions	0	
Minggu 6		Yes •	
Acara VII: Desain	How questions behave	Deferred feedback	

	<ul> <li>Extra restrictions on attempts</li> </ul>	
	Require password	Click to enter text 🖋 👁
	Require network address	
-11	Enforced delay between 1st and 1 🛛 🖗 2nd attempts	0 minutes ¢ Enable
gs	Enforced delay between later ! 🛛	0 minutes ¢ Enable
	Browser security	None ¢
	Allow quiz to be attempted offline ! 🕢 using the mobile app	No 🗢
	Show less	

Gambar 8.8 Atribut Isian Quiz (restrictions)

Pada bagian **Restrictions on attempts** isi pada bagian *Require password* jika dosen membutuhkan agar mahasiswa perlu mengisi password terlebih dahulu sebelum mengerjakan quiz. Jika dosen tidak memerlukan maka tidak usah diisi bagian ini.

Halaman Relogin SSO	K 🖬 Editing Quiz 🛛 🗙 🕂	
← → ♂ ☆	🕖 🔒 https://kuliah. <b>uajy.ac.id</b> /cou	rse/modedit.php?add=quiz&type=&course=8783&section=3&retur
×	Call us : +62-274-487711 ext. 4455 ⊠ E-ma	ail : kai@uajy.ac.id 🔹 🖡 🗩 k. Pramana Yuda Igri, MSi, Ph.D. 🐣 🔹
ा 192-08-PRK9361-C	Show less	
Marticipants	✓ Overall feedback Ø	
Badges	Grade boundary	100%
Competencies	Feedback	
I Grades		
🗅 General		
Wiley eText: Additional Readings	Grade boundary	
and References	Feedback	1 i* B I = = % % = # # Ø
🗅 Minggu 1		
🗅 Minggu 2		
🗅 Minggu 3	Grade boundary	0%
D Week 4		Add 3 more feedback fields
🗅 Minggu 5		

Gambar 8.9 Atribut Isian feedback

Pada bagian **Feedback** ini kita dapat memberikan feedback untuk setiap grade yang diperoleh mahasiswa. Feedback bisa diberikan untuk beberapa grade boundary.

- d. Setelah semua atribut isian umum sudah terisi, tekan tombol "Save and display".
  - Quiz sudah berhasil dibuat, tetapi pertanyaan-pertanyaan pada quiz masih belum tersedia.

Halaman Relogin 550	≦ 15-05-#95381-C Que 1 × +		- a ×
€)→ @ @	0 🔒 https:/kulah.wajy.acid/mod/qu/o/view.php?id=903058/doroeview=1	(88) ···· ☆	± IN 10 4 🚳 🗄
×	Sc Coll on 1 = 122-274-467711 and .4455 (2) 0 = noll : Initializing one lid	🌲 🍺 Jr. Promona Yuda Igr. MS. Pr	na. 😫 🔹
# 112-06-PRK9241-C	A CONTRACTOR AND A REAL AND A REA		
W Particeanh	Praktikum Taknalagi DNA C (Can	ap TA 2019/2020)	
E Bodges	Flokikom teknologi biya c joen	up 1A 2017/2020	
@ Competencies	Semenary a real bandward ( realistic bandward) of the second set of the second s		
E Grodes	Quiz 1		o -
C: General			
D Wey slast	the dup will not be avail The dup will close	ed Schurdez, 28 March 2020, 7 56 PM	
and References		Temp level: 5 minu	
Ci Mnggu 1	Cost	ng method: Highest grade	
CD Allinges 2			
C Meggs 3	No quel	lons have been odded yet	
C Week 4		Edit quic	
C Minggu S		Back to the course	
C Minggli é			
C Acoro VII Desolit Primar	<ul> <li>Lambor Vers Acars 1 Jung So</li> </ul>	1	Encoludator #

#### **Membuat Question Pool**

a.

Setelah quiz body berhasil dibuat, maka langkah berikutnya adalah membuat question pool.

A https://winhusingerid/mod/avin/adit.php?amid=00205	1 In 1	n ®
https://kuilan.dajy.acid/mod/duiz/edit.php?cmid=90505		5
all us : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : ksi@uajy.ac.id	🌲 🗩 🛛 Ir. Pramana Yuda Ign. MSi. Ph.D. 🐣 🝷	
Praktikum Teknologi DNA C (Genap	TA 2019/2020)	
Dashboard / My courses / 192-08-PRK9361-C / Minggu 2 / Quiz 1 / Edit quiz		
Editing quiz: Quiz 10		
Questions: 0   Quiz closed (opens 28/03/20, 13:56)	Maximum grade 10.00	s
Repaginate Select multiple items	Total	of marks
/		huffle
'		ihuffle (
1	a new quest	huffle Ad

Gambar 9.1 Tampilan Edit Quiz

- b. Tambahkan pertanyaan dengan klik Add a new question
- c. Pilih jenis pertanyaan yang akan diberikan dari daftar yang ada. Misalkan "multiple choice" dan tekan tombol **Add**
- d. Isikan pertanyaan beserta dengan pilihan/opsi jawaban. Selain itu feedback dapat disertakan pada saat pertanyaan quiz dibuat. Berikut merupakan contoh pembuatan pertanyaan quiz:

X Calus:	+62-274-487711 ext. 4455 ⊠ 5-mail : kai©uajy.ac.id	🌲 🗩 lir. Pramana Yuda Ign. MSi. Ph.D. 🐣 🔹		
Praktikum Teknologi DNA C (G	enap 1A 2019/2020)			
Collect 4227445711 ed. 4453 @Emolit Hellediyacid  Praktikum leknologi DNA C (Genap IA 2019/2020)  Detheord / Myrouxes / 15205460361-0 / Maggu 2 / duit 1 / Question boxk / Questions / Editing a Multiple choice question  Adding a Multiple choice question e  General  Category  Question nome  No 1  Detout for 18206460361-0 (105) =  Question text  Detout for 18206460361-0 (105) =  Question text  Detout for 18206460361-0 (105) =  Question text  Detout mak  P 1  P 2  P 2  P 2  P 2  P 2  P 2  P 2				
Adding a Multiple choice question				
▼ General				
Category	Default for 182-08-PRK9361-C (105) =			
Question name	• No 1			
Question text	● 1 i * B I Ⅲ Ⅲ % % Ⅲ 册 # ■ @			
	Dingnakah letak Universitas Atma Jaya Yogugkarta 🎙			
Default mark	• 1			
General feedback				
One or multiple answers?				
	Grie Grawer Grity +			

Gambar 9.2 Tampilan Add Question

Pada saat membuat pilihan jawaban, berikan grade dengan nilai 100% untuk jawaban yang benar.

Choice 1	] i • B I	
Grade	None •	
Feedback	1 i • B I = = % % = # # @	
	Salah	.1
Choice 2	1 i• B I = = % % = & * @ ?	
	Surabova	.:I
Grade	None •	
Feedback	1 i • B I = = % % = # 0 M ()	
	Belum Benar	.1
Choice 3		
	Yoavakarta	.1
Grade	100% e	

Gambar 9.4 Tampilan Pilihan Jawaban

e. Tekan tombol "Save changes" untuk menyimpan pertanyaan yang telah dibuat.f. Lakukan langkah (a) sampai (e) untuk menambahkan pertanyaan-pertanyaan yang lain.

#### Integrasi E-Text dan Situs Kuliah

Buka mata kuliah atau kelas yang diinginkan kemudian klik bagian roda dan pilih turn editing on. Kemudian akan tampak tampilan seperti gambar dibawah ini.

lalaman Relogin SSO 🛛 🗦	Course: Praktikum Teknologi DI 🗙 🕂							
-) → ଫ ŵ		855 … ☆		± ⊪		۲	۲	
×	🖕 Coll us : +62-274-457711 ext. 4455 😒 E-mail : kai@uajy.ac.id 🌲 🏚	k. Pramana Yuda Ign.	MSI, Ph.D. 🐣					
192-08-PRK9361-C								
🔮 Participants	Providium Toka de ci DNA C. (Con ca TA 2010/0	0001					٥.	
10 Bodges	Praktikum Teknologi DNA C (Genap TA 2019/2)	020)						
☑ Competencies								
Grodes				Search			۰ -	
🗅 General	+ 🧧 Announcements 🖊	50.4	Edit •	torums				
D Wiley eText:	🕂 📮 Announcements 🖋	Edit • A					Go	
and References	🕂 🦷 News forum 🌶	Edit • 🛦		Advanced	d searci	• •		
C Minggu 1	+ 🤷 ESSENTIAL LABORATORY SKILLS FOR BIOSCIENCES 🖌	Edit - 6	а	Latest		4	• • •	
C Minggu 2	🕂 🧕 Basic Laboratory Experiments for General, Organic, and Biochemistry 🌶	Edit - 5	5	announa	cem			
C) Minggu 3	🕂 🤷 Laboratory Experiments for Introduction to General, Organic and Biochemistry 🌶	Edit - 6	8	Add o ce	w teorie			
D Week 4	🕆 🦷 Announcements 🖌	Edit = 👗		(No annoi been pos	uncerne led yet.	ents ha	21/0	
C) Minggu 5		<ul> <li>Add on activity or re</li> </ul>	source					
🗅 Minggu é	🖕 Wiley eText: Additional Readings and References 🖌		Edit •	Upcomir events	10	+	0.	
C Acoro VII: Desoin	🕂 🦂 (Insert Wiley eText Book title here) 🖋	Edit •		a Ba	trakai Dit	A		
Primer vs://kuliah.uajy.ac.id/grade/report/i	ndec.php%d=8783 🤷 Basic Laboratory Experiments for General, Organic, and Biochemistry 🖋	5-0 × 6	8	secoro	sederho	one		

#### Tampilan Edit Settings

Kemudian pilih add activity or resource

🖞 Course Paktikum Teknologi 🗆 X	+		- a x
€) → ୯ @	P & https://wikin.wejy.acid/course/view.php?id+87838mos/yeddingon+1	(88) ··· 🏠	¥ N © © © ≌
X Cost	us : +62-274-4877111 ext. 4455. 😫 E-mail : Isiliivajy.ac.id	🌲 🎓 🕴 Promono Yudo I	gn. MSL Fh.D. 🐣 +
# 172-08-FEXT341-C	Î	<ul> <li>Add on ochvily or resource</li> </ul>	Activity Activity since Thursday, 27
Anticipants     Endges     Endges     Competencies     Drades     Colorend     Drates	Minggo 1     Asistensi Prak, Teknotogi DNA 2019     Suku Pehunjuk Prak, Tek. DNA #     Lembar Kerja Acara 4-3     Cover Prak, Tek, DNA #	Edt + Edt - Edt - Edt - Edt - Edt - Edt - Edt - Edt -	February 2000, 11:47 AM Full report of recent activity, his recent activity
Mony etaxt: Additional Readings and References     Minggu 1     Minggu 2     Minggu 3     Week 4     Minggu 5	Minggu 2     Positist AcARA 1     Positist AcARA 1     Entropy and     Entropy and     Entropy and	Edi + Edi + O Si Edi + O Si Edi + Si	
C Minggu é		ESt *	

Tampilan Add Activity or Resources

#### Kemudian pilih External Tools:



The external tool activity module enables students to interact with learning resources and activities on other web sites. For example, an external tool could provide access to a new activity type or learning materials from a publisher.

To create an external tool activity, a tool provider which supports LTI (Learning Tools Interoperability) is required. A teacher can create an external tool activity or make use of a tool configured by the site administrator.

External tool activities differ from URL resources in a few ways:

#### Lalu pilih VitalSource BookShelf UAJY



Kemudian E-Text bisa ditambahkan dengan memasukkan VBID

Consumer key	10	
Shared secret	! 0	Click to enter text 🖋 🐵
Custom parameters	! <b>0</b>	vbid=9781292215037

## **Backup Mata Kuliah**

Untuk melakukan backup, pada halaman utama mata kuliah klik gambar roda seperti pada gambar 10.1 lalu pilih > Backup. Backup mata kuliah ini akan bermanfaat agar bapak dan ibu tidak perlu mengupload ulang seluruh materi dan tugas yang pernah diberikan pada mata kuliah atau kelas sebelumnya.



Gambar 10.1 Tampilan Backup Mata Kuliah dalam edit settings

Kemudian akan muncul tampilan halaman Backup seperti pada gambar 10.2.

ilaman Relogin SSO X	Dashboard X Backup o	ourse: 192-08-PRK936 × +		- D ×
-)→ C' û	💿 🔒 https://kuliah.uajy.ac.id/backup/bac	kup.php?id=8783	90% ☆	¥ IIN 🗉 🛎 🖆 📑
🗙 🔍 Call u	ıs : +62-274-487711 ext. 4455 🗹 E-mail : ksi@uajy	.ac.id	🙏 🗩 🛛 Ir. Pramana Yuda Igr	n. MSi. Ph.D. 🐣 👻
192-08-PRK9361-C	UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA			
Participants				
Badges	Backup course Dashboard / My courses / 192-08-P	192-08-PKK936	I-C	
Competencies				
I Grades				
🗅 General	<ol> <li>Initial settings ► 2. Schema setting Backup settings</li> </ol>	s ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Per	rform backup 🕨 5. Complete	
<ul> <li>Wiley eText:</li> <li>Additional Readings and References</li> </ul>		IMS Common Cartridge 1.1		
🗅 Minggu 1	Include enrolled users	× 🔒		
C Minggu 2	Anonymize user information	× 🖴		
🗅 Minggu 3		Include user role assignment:	3	
🗅 Week 4		Include activities and resource	Ces	
🗅 Minggu 5		Include blocks		
🗅 Minggu 6	~			

Klik tombol **Next**, kemudian pilih Topic yang akan di backup. Anda juga dapat memilih semua topic dengan mengklik tulisan All, jika sudah memilih kemudian klik next untuk menuju halaman Confirmation and review.

alaman Relogin SSO 🛛 💙	K 🖬 Dashboard	× 🖆 Backup course: 192-08-PRK936 × +			- a ×
-)→ ଫ ŵ	💿 🔒 https://kull	iah. <b>uajy.ac.id</b> /backup/backup.php		90% … ☆	± m ⊡ ® 🍯 ≦
X Cal	l us : +62-274-487711 ext. 4	455 🖾 E-mail : ksi@uajy.ac.id		🌲 🍺 lr. Pramana Yuda Ig	n. MSi. Ph.D. 🐣 👻
192-08-PRK9361-C	1. Initial setting	gs ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4.1	Perform backup 🕨 5. C	Complete	
Participants	Include:				
Badges	a de set				
Competencies	All / N	one (Show type options)			
I Grades					
🗀 General		Fi Barrad	User data	* 8	
Wiley eText: Additional Readinas		(ceneral)			
and References		Announcements	100 A	* 🖴	
🗅 Minggu 1				* 8	
🗀 Minggu 2					
🗀 Minggu 3		News forum	<u>40</u>	* 🔒	
🗀 Week 4				* 0	
🗀 Minggu 5		BIOSCIENCES			
🗅 Minggu 6				* 0	

## Gambar 10.3 Pilihan Topic yang akan di back-up

Halaman Relogin SSO	× 📓 Dashboard	Backup course: 192-	-08-PRK936 × +		-	a ×
↔ ↔ ↔ ↔	💿 🔒 https://kulia	h.uajy.ac.id/backup/backup.php		(90%) … ☆	± m/ ⊡ ⊛	@ ≌
X 4	Coll us : +62-274-487711 ext. 44	55 🖸 E-mail : ksi@uajy.ac.id		🌲 🗩 🕼 Pramana Y	uda Ign. MSi. Ph.D. 🐣 👻	^
<ul> <li>192-08-PRK9361-C</li> <li>Participants</li> <li>Badges</li> </ul>	Respon Prok. Te 2019 V Remed	al Tek.	- - -	Xâ		
Competencies	Topic 1	5 🖌	User d	iata 🗙 🗎		
Wiley eText: Additional Reading and References Minggu 1	gs Evaluas Praktiku 2018/20	i mTA 🗸 19 <mark>çi</mark>	÷.	× A		
Minggu 2     Minggu 3     Week 4	Topic 1	s 🗸	User d	lata 🗙 🗎		
C Minggu 5		1	Previous Cancel Perform backup			

Gambar 10.4 Tampilan Confirmation dan review

Kemudian Klik tombol Perform backup untuk memulai proses backup.

Halaman Relogin SSO 🛛 🗙 🚮 Da	ashboard × • Backup course: 192	2-08-PRK936 × +			- 6	3	$\times$
$\epsilon \rightarrow \times \hat{\omega}$	https://kuliah.uajy.ac.id/backup/backup.php		90% ☆	± lıı\ ©	۲	٢	÷
🚍 🕻 Call us : +62-3	274-487711 ext. 4455 🖸 E-mail : ksi@uajy.ac.id		🌲 🍺 Ir. Pramana Yuda	gn. MSi. Ph.D. 🐣 🝷			î
	UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA Unggal Unidadi Hanaris, Bertregrita						
	Backup course: 19 Dashboard / My courses / 192-08-PRK9361-4	22-08-PRK9361-C c / Backup onfirmation and review ► 4. Perform backup ► 0.9 secs - 91.58%	• 5, Complete				

Gambar 10.5 Tampilan Proses Backup

Backup course: 192-08-PRK9361-C Dashboard / My courses / 192-08-PRK9361-C / Backup	
1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete	
The backup file was successfully created.	×
Continue	

#### Gambar 10.6 Tampilan Backup Complete

Untuk melakukan backup, pada halaman utama mata kuliah klik gambar roda seperti pada gambar 10.7 lalu pilih > Restore

Course: Praktikum Teknologi D 🔉			- B ×
-)→ ଫ ŵ	Kutps://kullah.uajy.ac.id/course/view.php?id=8783	90% … 🛛 ☆	¥ m/ ⊡ ©° ≡
X Cal	lus : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : ksi@uajy.ac.id 🌲	🕨 ir. Pramana Yuda Ign.	MSi. Ph.D. 🐣 👻
192-08-PRK9361-C			
🔮 Participants	Perilting Takenala ai DNA C (Can are TA C	010/00001	ô.
U Badges	Dashboard / My courses / 192-08-PRK9361-C	01972020]	<ul> <li>Edit settings</li> <li>Turn editing on</li> </ul>
Competencies Grades		Your progress 🕢	Course completion
🗅 General	Announcements		Gradebook setup     Backup
<ul> <li>Wiley eText:</li> <li>Additional Readings and References</li> </ul>	🔁 Announcements		J Restore J Import € Reset
🗅 Minggu 1	SSENTIAL LABORATORY SKILLS FOR BIOSCIENCES		Recycle bin
🗀 Minggu 2	Basic Laboratory Experiments for General, Organic, and Blochemistry		ents
🗅 Minggu 3	Laboratory Experiments for introduction to General, Organic and Biochemis	Iry 🗌	Add a new topic
🗅 Week 4			(No announcements have been posted yet.)
🗅 Minggu 5	Wiley eText: Additional Readings and References		Upcoming
🗀 Minggu 6	<ul> <li>Insert Wilev eText Book title here)</li> </ul>		events

Gambar 10.7 Tampilan awal Edit Settings

Course: Praktikum Teknologi D	× H								đ	× و
€) → ୯ ଘ		🛛 🖉 🔒 https://kuliah.uajy.ac.id/backup/n	estorefile.php?contextid	=183238		80% … 🖂 🟠	$^{\pm}$	111		® =
>	<	all us : +62-274-487711 ext. 4455 🖂 E-mail : kai	Quajy.ac.id			Ir. Pramana Yuda Ign. MSi, F	°h.D. 🐣 🔹			
₱ 192-08-PRK9361-C	^									
📽 Participants		Destare service								
🛡 Bodges		Restore Course	C / Paulana							
Competencies		Danboard / My counes / 17200-184730	C / Residie							
🕅 Grades		Import a backup file								
🗅 General		Files	0		10040					
C Wiley eText: Additional Readings and References			Choose a file	Maximum size for	new most 120mb	•				
🗅 Minggu 1										
C Minggu 2					You can drag and drop	files here to add them.				
🗅 Minggu 3										
D Week 4			Restore							
🗅 Minggu 5		Course backup area				TI	tere are required fields in t	ihis form	marked	0
🗅 Minggu ó		Filename	Time	Size	Download		Restore			
C Acara VII: Desain Primer	,	Manage backup files								

#### Kemudian muncul halaman restore seperti pada gambar 10.8

Gambar 10.8 Tampilan Halaman Restore File

Klik tombol Choose a File untuk memilih file mana yang akan di restore. Kemudian pada Upload a File klik Browse kemudian setelah file terpilih klik tombol Upload this file.

Course: Praktikum Teknologi DI 🕽	+	- 0				
↔ ↔ ↔ ↔	🛛 🔓 https://kuliah.uajy.acid/backup/restorefile.php?contextid=183238 🛛 😻 🗠 😒 🏠	\ 🗉 📽				
×	🕻 Call us : +62-274-487711 ext, 4455 🖾 E-mail : kai@uajy.ac.id 🌲 🍺 lr. Promana Yudo Ign. MSi. Ph.D. 😓 •					
声 192-08-PRK9361-C						
<ul><li>Participants</li><li>Badges</li></ul>	Restore course Dashboard / My courses / 192-08-PRK9361-C / Restore					
Competencies Grades	Import a backup file					
General     Wiley eText:	Files OChoose a file Moximum size for new files: 128M8	Choose a file Maximum size for new files: 128M8     backup-moodle2-course-8783-192-08-prk9361-c-20200228-1539-nu.mbz				
Additional Readings and References	backup-moodle2-course-6783-192-08-pri/9361-o-20200228-1539-nu.mbz					
<ul> <li>Minggu 1</li> <li>Minggu 2</li> </ul>						
🗅 Minggu 3	Restore					
D Week 4	There are required fields in this fi	rm marked 🕕				
Minggu 6	COURSE Dackup area           Filename         Time         Size         Download         Restore					
C Acara VII: Desain Primer	<ul> <li>Manage backup files</li> </ul>					

Gambar 10.9 Tampilan halaman restore file dengan upload file

Klik tombol Restore pada Halaman Restore seperti pada gambar 10.9 untuk menjalankan proses restore.

#### Import

Untuk melakukan backup, pada halaman utama mata kuliah klik gambar roda seperti pada gambar 11.1 lalu pilih > Import

Kemudian muncul halaman restore seperti pada gambar 11.2.



Gambar 11.1 Tampilan awal Import

	Join dana ne	10		
select d course	inche mo	Course short name	Course tull name	
	0	181-08-FTB2032-A	Biainformatika A (Gasal TA 2018/2019)	
	0	181-08-FTB2032-B	Bioinformatika B (Gazal TA 2018/2019)	
	0	181-08-FTB2953-A	Biologi konservasi A (Gasal TA 2018/2019)	
	0	181-08-FTB2953-B	Biologi konservasi 8 (Gazal TA 2018/2019)	
	0	181-08-FTB2953-C	Biologi konservasi C (Gasal TA 2018/2019)	
	0	181-08-FTB6652-A	Ekologi Burung Trapis A (Gasal TA 2018/2019)	
	0	181-08-FTB5972-A	Ekologi Malekuler A (Gasal TA 2018/2019)	
	۲	181-08-FTB0512-C	limu Lingkungan C (Gasal TA 2018/2019)	
	0	182-08-PRK9361-C	Praktikum Teknologi DNA C (Genap TA 2018/2019)	
	0	182-08-PRK9361-B	Praktikum Teknologi DNA 8 (Genap TA 2018/2019)	
	There c	are too many results, enter a more s	pecific search.	

Gambar 11.2 Tampilan Pilihan Mata Kuliah

Setelah memilih mata kuliah, klik tombol Continue

Kemudian pada halaman Initial Settings pilih settingan dan klik tombol **Next** untuk ke halaman berikutnya.
X Call us : +62-274-487711 ext. 4455 ⊠ E-ma	ni : ksi@uajy.ac.id	🌲 🍺 ir. Pramana Yuda Ign. MSi. Ph.D. 🐣 👻
	RTA	
Praktikum Teknologi D Dashboard / My courses / 192-08-PRK9361-C / Impo	NA C (Genap TA 2019 "	9/2020)
<ol> <li>Course selection ► 2. Initial settings ► 3. Schema se Import settings</li> </ol>	ttings ▶ 4. Confirmation and review ▶ 5. Perform imp	ort 🕨 6. Complete
	Include activities and resources	
	✓Include blocks	
	Include filters	
	✓Include calendar events	
	Include question bank	
	Include groups and groupings	
	Include competencies	
	Jump to final step Cancel Next	

Gambar 11.3 Tampilan Pilihan Initial Settings

Setelah memilih schema settings, kemudian klik tombol Next.

Pada halaman Confirmation and Review, periksa kembali semua settingan yang sebelumnya telah dipilih. Jika sudah tepat sesuai dengan kebutuhan import klik tombol **Perform import** untuk menjalankan proses import.

192-08-PRK9361-C: Import X	+		
€) → ୯ û	🛛 🔒 https://kuliah.ua	jy.ac.id/backup/import.php	80% … 🖾 🕁
×	Call us : +62-274-487711 ext. 4	455 🖾 E-mail : ksi@uajy.ac.id	🌲 🍺 lr. Pramana Yuda Ign. MSi. Ph.D. 🍛 👻
	A Topic 12	Ý	
192-08-PRK9361-C	Tugas info grafis		
Participants	SDA Air tawar 💄	<u>.</u>	
U Badges			
Competencies	Topic 13	~	
III Grades			
🗅 General			
<ul> <li>Wiley eText: Additional Readings and References</li> </ul>	Topic 14	~	
🗅 Minggu 1	Topic 15	~	
🗅 Minggu 2			
🗅 Minggu 3			
C Week 4	Topic 16	~	
🗅 Minggu 5	UAS 2018 🛃	×	
🗅 Minggu 6			
Acara VII: Desain Primer		Previous Cancel Per	orm import

Gambar 11.4 Pilihan Final Settings

#### Grade all/ Bulk Grading (Quiz)

Jika kuis yang dibuat terdapat soal essay atau seluruh soal adalah essay, *grading* (penilaian) harus dilakukan secara manual. Situs kuliah memberikan grade all/*bulk grading* untuk mempermudah proses penilaian. Langkah pertama untuk melakukan bulk grading adalah sebagai berikut. Pertama klik ke quiz yang telah dibuat seperti pada gambar 12. 1 di bawah

÷		Video Presentasi Akhir 🖋	Edit 🝷 🛔	
		Hidden from students		
		Kumpul dengan menggunakan youtube link.		
÷	1	UTS takehome 1920 🖋	Edit 🝷	V
4	V	Hidden from students UAS TPAI Genap 1920 🖋	Edit 👻 🚇	
		Akses ke pengerjaan kuis dibuka dan jam 10.00 sampai 22.00.		
		Waktu pengerjaan adalah 2 jam. Silahkan pilih waktu yang paling sesuai dengan Anda		
		Jika ditemukan indikasi kecurangan maka yang terbukti akan langsung digagalkan dalam mata kuliah ini.		
		Attempt per mahasiswa hanya satu kali.		

#### Gambar 12.1 Tampilan Quiz yang dinilai

Kemudian akan muncul tampilan seperti pada Gambar 12.2 seperti ini jika quiz sudah selesai dikerjakan mahasiswa, terlihat dari jumlah attemptnya:



Gambar 12.2 Tampilan Pilihan Manual Grading

Kemudian klik tanda <sup>\*</sup> maka akan muncul *dropdown menu* seperti tampilan gambar di atas, klik pilihan manual grading, maka akan muncul tampilan baru seperti berikut ini:

Teor Dashboard	<b>i Port</b> / My course	ofolio dan Ana Is / 192-03-MAN1543-H / Gener	alisa Investa al / UAS TPAI Genap 1920 /	Results / Manual grading	A 2019/2020)
UAS Visible grou Quest	TPAI C ups All part ions tha	Genap 1920 icipants ÷ t need grading Also s	show questions that have beer	graded automatically	
Q #	т	Question name	To grade	Already graded	Total
26		Essay UAS 1	0	44 update grades	45 grade all
27		Essay UAS 2	0	44 update grades	45 grade all

Gambar 12.3 Tampilan Quiz yang masih perlu dinilai

Tampilan di atas menunjukan dua soal essay yang ada di quiz tersebut, klik pilihan grade all pada soal yang ingin dinilai, maka akan muncul tampilan seperti ini.

UAS TPAI Genap 1920 Grading question 26: Essa	0 ay UAS 1	Back to the list of questions	
<ul> <li>Options</li> </ul>			
Attempts to grade	All (45)		1
Questions per page	5		2
Order attempts	Randomly	\$	3
	Change options		

1. Attempts to Grade biarkan pada pilihan all

2. Question per page adalah berapa banyak jawaban mahasiswa yang Anda ingin tampilkan dalam satu laman pada saat menilai.

3. Order attempts merupakan urutan jawaban mahasiswa yang muncul, Anda bisa mengurutkan jawaban mahasiswa berdasarkan abjad nama awal atau nama akhir, NPM, atau berdasarkan tanggal dan jam pengerjaan.

Setelah semua diset, klik change option kemudian scroll ke bawah untuk melihat jawaban mahasiswa dan menilai jawaban mereka di kolom mark seperti yang terlihat pada gambar di bawah:

Attempt number	1 for Bernadeta H	lylda Ardisa	(180324159	))	
Question 26 Complete	Berikut merupakan	data dari 3 port Average	tofolio selama	10 tahun	
Mark 20.00		Annual	Standard		
Out of 30.00	Portfolio	Return (%)	Deviation	Beta	
<i>b.</i>	А	14	21	1.15	
	в	16	24	1.00	
	с	20	28	1.25	
	IHSG.	12	20		
	Risk Free Rate	6			
	a. Hitung Sharpe R	atio dari ketiga	portofolio ters	ebut (10%) !	
	b. Buat peringkat da	ari portofolio be	rdasarkan Shi	arpe Rationya	urutkan dari portfolio yang paling jelek (no 1) sampai portfolio yang paling bagus (no.3) (10%)!
	c. Manakah dari ket	iga portofolio te	ersebut yang p	erformanya n	ingungguli pasar? (10%)
	A) Sharpe Ratio				
	Sharpe Ratio = ( Rp	- Rf ) / Standa	r Deviation (S	TDV)	
	A. Sharpe Ratio = (	0,14 - 0,06 ) / 2	21 = 0,389		
	B. Sharpe Ratio = (	0,16 - 0,06 ) / 2	24 = 0,417		
	C. Sharpe Ratio = (	0,2 - 0,06 ) / 28	8 = 0,5		
	B) Semakin besar n	ilai portofolio te	ersebut, maka	nilainya akan	jemakin bagus. Jadi untuk urutan nilai dari yang terjelek hingga terbagus adalah sebagai berikut :
	1. A dengan nilai 0,3	389			
	2. B dengan nilai 0,	417			
	3. C dengan nilai 0,	5			
	C) Dari ketiga porto	folio tersebut ya	ang performar	iya mengungg	uli pasar adalah portofolio C. Hal ini dikarenakan portofolio C memiliki nilai terbesar diantara portofolio A dan B, yaitu sebesar 0,5.
	Comment				
	1 i* 1	3 Ⅰ 💷 🕸	∎ % S		
6	Mark 20 out of	30.00			

Setelah selesai menilai semua jawaban di laman tersebut, untuk menyimpan nilai yang sudah diberikan klik tombol save and go to the next page seperti pada gambar di bawah:



# Advanced Grading (assignments)

Selain grade all, situs kuliah juga menyediakan fitur advanced grading. Fitur *advanced grading* diperlukan jika ada penugasan yang harus dinilai dengan rubrik penilaian spesifik. Rubrik penilaian dapat dibuat dan dimunculkan pada saat kita menilai tugas dengan *advanced grading*. Berikut merupakan langkah untuk menggunakan *advanced grading*.

**Pertama klik assignment yang sudah Anda buat**. Kemudian klik tanda maka akan muncul *drop down option* seperti tampilan di bawah.

🞓 192-03-MAN1543-H	Teori Portofo	olio dan Analisa Investasi H (Ger	TA 2019/2020)
Participants	Dashboard / My courses / 19	92-03-MAN1543-H / Apa itu investasi dan Jenis Investasi / Makalah	140 17(2010/2020)
Badges			
Competencies	Makalah		¢ -
III Conduc	Manalan		Edit settings
I Grades	buat makalah minimal 1000 ka	ta.	Group overrides
🗀 General			User overrides
	Grading summary	1	Locally assigned roles
Apa itu investasi dan Ionia Investasi	,		Permissions
Jenis investasi			Check permissions
Pasar Sekuritas, Indeks	Participants	45	Filters
Pasar, dan Bagaimana	Submitted	0	Logs
Sekultas Diperdagangkan			Backup
Risk and Return	Needs grading	0	Restore
	Due date	Thursday, 19 March 2020, 12:00 AM	Advanced grading
Teori Portofolio			View gradebook
Seleksi Portfolio dan	Time remaining	Assignment is due	View all submissions
Alokasi Aset	Late submissions	Only allowed for participants who have been granted an extension	Download all submissions

Klik menu "Advanced grading", kemudian ubah setting change active grading method dari simple direct grading menjadi "rubric" seperti pada tampilan di bawah



Abaikan ribbon merah yang muncul dan ada dua icon persegi panjang, klik icon persegi panjang yang berada di kiri tengah layar seperti yang ditandai lingkaran biru di gambar di atas.

Maka Anda akan diarahkan pada tampilan "define rubric" seperti gambar di bawah

<b>↓ i ▼ B</b> <i>I</i> <b>≡</b>	i= % % 🖬 🖻 🖢 🝽 🖓	
		2

1. Isian Nama rubrik, kolom ini harus diisi

2. Deskripsi rubrik, Anda dapat melompati bagian ini

3. Merupakan rubrik yang harus disusun. Terdapat dua komponen dalam rubrik yaitu: *criterion* yang merupakan dimensi/faktor penilaian, dan *level* atau tingkatan nilai.

Tambahkan criterion sesuai dengan jumlah dimensi atau komponen penilaian dengan klik tombol add criterion dan jika ingin menambah skala/tingkatan nilai sesuai dengan rubrik mata kuliah Anda. Tombol add level dan add criterion dapat anda lihat di gambar di bawah ini.

Click to edit Click to edit level Click to edit level Click to edit level	ld level
criterion 0 points × 1 points × 2 points ×	

Setelah anda selesai proses define rubric sesuai dengan rubrik mata kuliah anda maka klik tombol "save and make rubric ready" dan mulai proses penilaian tugas tersebut.

Rubrik yang dibuat akan muncul di bawah file yang dikumpul mahasiswa. Anda tinggal klik nilai yang sesuai dengan kualitas tugas mahasiswa tersebut (jika Anda sudah klik maka nilai/level yang anda klik akan bewarna hijau tua) seperti gambar di bawah ini.

Stud	dent can edit this subm	ission					
- L <mark>)</mark>	UGAS AKHIRpd	lf					
	Comments (0)						
Gra	ade						
(	Grade:						5
(	Grade:						2
(	Grade: Kualitas Penulisan	Poor A	cceptable	Fair	Excellence		2
(	Grade: Kualitas Penulisan Akademik	Poor A	acceptable	Fair	Excellence		8
(	Grade: Kualitas Penulisan Akademik	Poor A 1 points 2	cceptable	Fair 3 points	Excellence 4 points		×
(	Grade: Kualitas Penulisan Akademik	Poor A 1 points 2	cceptable	Fair 3 points	Excellence 4 points		X
	Grade: Kualitas Penulisan Akademik	Poor A 1 points 2	cceptable points	Fair 3 points	Excellence 4 points		×
(	Grade: Kualitas Penulisan Akademik Kualitas Analisis	Poor A 1 points 2 Poor A	cceptable points	Fair 3 points Fair	Excellence 4 points Excellence		2
(	Grade: Kualitas Penulisan Akademik Kualitas Analisis	Poor A 1 points 2 Poor A 1 points 2	points	Fair 3 points Fair 3 points	Excellence 4 points Excellence 4 points		2

Langkah terakhir, klik save and show next untuk menilai tugas mahasiswa selanjutnya.

# Pemanfataan Aktivitas Forum dalam Situs Kuliah

Aktivitas Forum dalam situs kuliah memungkinkan peserta melakukan diskusi asinkron, yaitu diskusi yang berlangsung selama periode waktu yang panjang.

Ada beberapa jenis forum yang bisa dipilih, seperti (1) forum standar di mana setiap orang dapat memulai diskusi baru kapan saja; (2) sebuah forum di mana setiap mahasiswa dapat memposting satu diskusi; atau (3) forum tanya jawab (Q & A) di mana mahasiswa harus memposting terlebih dahulu sebelum dapat melihat posting mahasiswa lain. Seorang Dosen dapat mengijinkan file untuk dilampirkan ke posting forum.

*Posting* forum dapat dinilai oleh Dosen atau mahasiswa (evaluasi sejawat/*peer evaluastion*). Peringkat dapat dikumpulkan untuk membentuk nilai akhir atau menjadi bagian dari nilai partisipasi mahasiswa.

Beberapa manfaat dari Aktivitas Forum:

- 1. Untuk membahas konten kursus atau bahan bacaan.
- 2. Untuk memastikan materi kuliah sudah dipahami mahasiswa atau belum.
- 3. Untuk memberikan apresiasi kepada mahasiswa dalam bentuk poin nilai bagi mahasiswa yang "hadir" atau terlibat dalam kuliah daring.
- 4. Dalam kondisi saat ini, dapat membantu dosen dan institusi untuk mendokumentasikan "kehadiran" atau keterlibatan mahasiswa dalam kuliah daring (semacam presensi kehadiran mahasiswa dalam kuliah daring).

Dalam modul ini akan diberikan contoh menggunakan bentuk tanya jawab (Q & A) yang ada dalam Aktivitas Forum. Aktivitas tanya jawab dapat diberikan diantara pelaksanaan kuliah tatap muka daring dengan menggunakan Microsoft Teams. Kombinasi ini akan menyerupai proses kuliah tatap muka di kelas, yaitu setelah dosen menjelaskan beberapa sub topik bahasan lalu memberikan pertanyaan kepada mahasiswa tentang sub topik yang telah dibahas untuk memastikan apakah mahasiswa sudah memahami materi yang disampaikan dosen. Perbedaannya Dosen meminta semua mahasiswa untuk memberikan jawaban sesuai pemahaman mahasiswa dan diberi poin penilaian. Dokumentasi jawaban mahasiswa dapat dipergunakan untuk mendokumentasikan "kehadiran" atau keikutsertaan mahasiswa dalam kuliah daring (semacam proses presensi kehadiran mahasiswa)

Langkah-langkah untuk menggunakan Aktivitas Forum dalam Situs Kuliah:

1. Akses ke situs kuliah melalui perambah yang tersedia seperti Google Chrome, Internet Explorer, Safari atau yang lain dengan mengetik <u>http://kuliah.uajy.ac.id</u> dan akan muncul tampilan seperti Gambar 13.1.



Gambar 13.1. Tampilan Awal Situs Kuliah

2. Login ke situs kuliah dengan menuliskan NPP dan password yang sama seperti yang dipergunakan untuk mengakses situs SPKP dan fasilitas lain yang disediakan di Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Tampilan login seperti Gambar 13.2.

		You are not logged in.
Learnir	ng Management System	
Username	Cookies must be enabled in your browser O	
Possword		Ketik NPM
Log in		dan Password
Is this your first time he	ere?	
Bagi Mahasiswa/For Stud	dents	
Slohkan log in dengan menggunakan acc	count SIATIMA Andra.	
Please log in using your SIATMA Account. Catatan untuk mahasiswa baru, untuk bisa log in ka alitus ini, Anda harus log	g in terlebih dahulu ke SIA7MA	
Note for new students, in order to log in into then reset your password.	o this site, first, You should log in into SIATMA (http://siatmo.uojy.ac.)	id) and
Bagi Dosen/For Lecturer		
Resse log in uting your SIATAA Account. Catalons under monisive boay, unite king in is a linit un ida facto facus lo (http://siatmo.uejy.ac.kit) don metokukon ; Note for new subdaruf, in order to log in into film rest your password.	g in tedebih dahulu ke SIATMA protest gonti pasawad. Jiha sile, fint, Yau should log in into SIATMA (http://siafma.uojy.ac.i	(d) and

Gambar 13.2. Login Situs Kuliah

Setelah berhasil login akan muncul tampilan seperti Gambar 13.3.

	← → X ■ kuliah.uajy.ac.id/my/		<b>副</b> ☆ ♥
		🗙 🔍 Calus : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : kolikuajy.ac.ld 🔹 🌲 🍺 Djalmiko Wibowo A.S.E.S.P.,MSF., CSA., CRP 🚱	-
	🙆 Dashboard	Service and a service and a service and a service a serv	
	# Site home		
	🛍 Colendar	Djatmiko widowo A., SE., SIP., MSF., CSA., CRP	
	Private files		
	Av courses		Customise this page
	192-03-MAN1143-A		
	@ 192-03-MAN1143-C	Course overview	Private files
Daftar	192-03-MAN3653-A		No files available
/IK yang	192-93-MAN3653-C	Lineare Courses	Manage pévale files
diampu	10 12-03-MAN3653-D	In progress Future Post	
chen	5 192-03-MAN4863-C		Online users
paua	192-03-MAN6486-D		162 online users (last 5 minutes)
emester	192-12-MAN6586-A	and the state the state of the	🌡 Aurelia Alpen Norutar
erjalan	1 LFBE#1		Djatnika Wibawa A.SE.SIP.,MSF., CSA., CRP
	te UAJY Digital Collection	Akuntansi untuk Manajer A (Genap TA 2019/2020) 2019/2020	Maria Christusa Nasamputu
	More	Abustani usk di Hanalar & (Assan Ta 2010 2000)	Novera Angelina Suna
	✤ Site administration	wonviolain registe valaudia ve Toeuda triv strustistististi.	Fransiskus Asisi Oktavla Yona Maspratama Activate Windows Go to Setta Rubben Raka Kaligas
			🕹 Veren Dat Suranta

Gambar 13.3. Tampilan Awal Situs Kuliah Setelah Login

3. Setelah masuk ke situs kuliah kemudian pilih Matakuliah yang akan menggunakan Aktivitas Forum. Tampilan setelah masuk ke Matakuliah yang akan menggunakan Aktivitas Forum seperti Gambar 13.4. (Dalam modul ini digunakan Matakuliah Latihan FBE#1 sebagai contoh)

	🗙 🔍 Call us : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : ksi@uajy.ac.Jd	🌲 🗩 Djatmiko Wibowo ALSELSIPLINSFL CSAL CRP 🙀 🔹
3E#1		
rticipants		A
dges	Lalinan FBE#1	
ompetencies	Dashboard / My courses / LFBE#1	
odes		
aneral	+ 🖶 Announcements 🖌	Edit
pic 1		Edit • Z
pic 2		<ul> <li>Add on activity or resource</li> </ul>
pic 3	+ Topic 1 /	Edit
pic 4	🕂 🛃 Latihan Kuls 🖉	Edit 🕶 🛔 🗹
pic 5		+ Add an activity or resour
pic 6	🕂 Topic 2 🖌	Edit
pic 7		+ Add an activity or resour
plc 8	🕂 Topic 3 🖋	Edit
pic 9		+ Add an activity or resour
vic 10	🕂 Topic 4 🖌	Edit
sle 11		+ Add an activity or resource
vic 12	+ Topic 5 🖌	Activate Windows Go to Settings to activate Windo <b>Fdi</b> t
pic 13		+ Add an activity or resource

Gambar 13.4. Tampilan Matakuliah di Situs Kuliah

# Catatan Gambar 13.4:

Topik bisa diganti dengan sesi atau pertemuan (cara bisa dilihat di Modul Penggunaan Situs Kuliah yang disusun Kantor Sistem Informasi).

4. Setelah itu kita bisa memilih sesi atau pertemuan tempat Aktivitas Forum akan dibuat. Sebelum melakukan penambahan Aktivitas Forum dalam situs kuliah fasilitas untuk melakukan Edit dalam Situs Kuliah diaktifikan terlebih dahulu, seperti dalam Gambar 13.5.

	🗙 💪 Call us : +62-274-487711 ext. 4455 🖬 E-mail : Isi@uajy.ac.id	🌲 🍺 Djatmiko Wibowo A., SE, SIP., MSF., CSA., CRP 🎧 👻	
LF8E#1			
Participants		0	
3adges	Latinan FBE# I	Ø Edit settings	
competencies	Dashboard / My courses / LF8E#1	<ul> <li>Tum.edtinp.on</li> </ul>	
Indes		© Course completion T Filters	
Seneral	Announcements	Cradebook selup	Klik
opic 1		1 Buckup 1 Restore	KIIK
opic 2	Topic I	1 Import	└   Menu o
opic 3	🛃 Latihan Kuis	← Reset	pojok
opic 4		Kecycle bri     More	l lanan
opic 5	Topic 2		капап
opic 6	Topic 2		atas lal
opic 7	Topic 3		nilih
opic 8	Topic 4		piin
opic 9			Turn
apic 10	Topic 5		Fditing
opic 11	Topic 6		
unio 12		Activate Windows	On

Gambar 13.5. Tampilan Mengaktifan Menu Edit di Situs Kuliah

Setelah dipilih Turn Edition On akan muncul tampilan seperti Gambar 13.6.

ourse Latiner FEF=1 X	+	- 0
	🗙 🔍 Call us: + 62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : Islikuajy.ac.id	🌲 🙍 Djatmiko Wilsowo A.SE.SIPMSF., CSA., CRP 🎧 👻
T LFBE#1		
Participants	Latiban EBE#1	¢.
Badges	Dashboard / My courses / LF6E#1	
Grades		
General	🕂 🖻 Announcements 🖌	Edt •
Topic I	🤹 🧺 Zundurkennens 🥐	Edit + 🛓
Topic 2	. Topic L 4	• PAN OF OUTPUT
Topic 3	+ V Latihan Kuis	Edt •
Topic 4		+ Add an activity or resource
opic é	+ Topic 2 🖌	Edi
opic 7		+ Add an activity or resource
opic 8	+ Topic 3 /	Edi -
'opic 9		+ Add an activity or resource
Topic 10	+ Topic 4 /	Ed! •
Topic 11		+ Add an activity or resource
opic 12	+ Topic 5 🖌	Activate Windows Go to Settings to activate Windo <b>R</b> 81
Topic 13		+ Add an activity or resource

Gambar 13.5. Tampilan Setelah Menu Edit Aktif

5. Kemudian bisa memasukkan Aktifias Forum dalam sesi/pertemuan yang diinginkan dengan Klik Menu *Add Activity or Resource* kemudian pilih Aktivitas Forum seperti terlihat pafda Gambar 13.6 dan 13.7.

	🗙 🔍 Call us : +62-274-48/711 ext. 4455 🖂 E-mail : Isikiuajy.ac.1d	🌲 🙍 Djatmiko Wibowo A.,SE.,SIP.,MSE., CSA., CRP 🎧 -	
JBE#1			
articipants			
odges	Latinan FBE# I	0.	
ompetencies	Dashboard / My courses / LFBE#1		
irades			
eneral	+ E Annuncements &	Edt •	
ipic I	4 y Vulhoutcentens y	Edit 👻 🛓	
pic 2		+ Add an activity or resource	
opic 3	+ Topic 1 /	Edt •	
ipic 4	🕂 📝 Lalihan Kuis 🖉	Eatr 🕶 🛓 🗹	
plc 5		+ Add an activity or resource	Klik Men
pic é	+ Topic 2 /	Edi •	
opic 7		+ Add an activity or resource	Add
pic 8	+ Topic 3 /	· ·	Activity of
pic 9		+ Add an activity or resource	Deserves
pic 10	+ Topic 4 /	Edi •	Resource
pic 11		+ Add an activity or resource	
plc 12	+ Topic 5 /	Activate Windows	
opic 13		+ Add an activity or resource	

Gambar 13.6. Klik Menu Add Activity or Resource

<ul> <li>C Renarculy activity</li> </ul>			Notation Microwed & SL CID 1455 / CAL CIDI 🚱 🖌
	Contos, +62 2/4 46/711 0/1.4		Common Practice and a construction
T LEBEN1	🕂 Topic 2 🖉	Add an activity or resource	× Edt •
Participants	🕂 🎳 Kelas Daring dengan M	i leam	
9 Bodges		ACTIVITES The forum activity module enables periopertit to have exercisionary	<ul> <li>Add on octivity or resource</li> </ul>
Competencies	. Topic 3.e	C L Asignment discussors Le. discussors that take over an extended period of time.	place
l Grades	4 TOPIC V	Chat     Intere are several forum types to chi	Edit •
) General		0 Choice from, such as a standard forum whe	Pilih Pilih
1 Topic 1	+ Topic 4 /	Concentral     Interest contact of a contact of the contact o	
Tennie 3		O      O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O	AKTIVITAS AKTIVITAS
Turka 2	4 Topic 5 🖌	Englishing able to view a     Englishing able to view a     Section 2 addentic poels. A baseher can allow	Forum
Topic 3		to be attached to torum posts Atta	d an activity or resourc
Topic 4	+ Topic 6 /	Lesson     Participants can subscribe to a favo	m to Edit •
Tople 5		Pearson Custom     A teacher can set the subscription of	toris. + Add an activity ar mioura
Topic 6	Topic 7 /	to optional forces or auto, or preve	ent Edit -
Topic 7		students can be blocked from part	* Add an activity or resourc
Topic 8	· Ionic 8. e	Users Time period; This can prevent	
Topic 9	+ TOPICOP	U 1 Survey individuals from dominating discuss	era Edit. + Adrian activito praesa ac
Tople 10		Porum posts can be roted by feach     aludents (peer evolucitan) Rafege	
Tople 11	+ Topic 9 /	be aggregated to term e final grad	Edit •
Topic 12		Add C	Add on activity or resource
Yan 10	🕂 Topic 10 🖌		Go to Sentier to active Western Edit •

Gambar 13.7. Tampilan Pilihan Aktivitas

6. Setelah Aktivitas Forum dipilih maka diberi informasi tentang forum tersebut dan juga pengaturan yang lain seperti terlihat pada Gambar 8 sampai 13.

	Call us : +62:274-487711 exd. 445	i 🛛 Email : Isiliiva)y.ac.id 🌲 🗭 Djat	IMIKO WIBOWO A., SE, SIP., MSF., CSA., CRP 📻 👻	1	
t LFBE#1		A TOGRAFATA			Beri diskrips
Participants	Latiban ERE#1				dari Forum
Badges	Dashboard / My courses / URE#1 / Topic	2 / Adding a new Forum to Topic 2	Beri Nama		(tidak waiib
Competencies			Forum (waiih		diici) lika
Grades	Adding a new Forum	n to Topic 20			ulisij. Jika
General			didisi)	+ Experient of	diisi dan
Topic I					ingin
Topic 2	Forum name	Forum Diskusi			
Topic 3	Description				ditampilan
Topic 4			<b>*</b>		maka klik
Topic 5		topik <u>Ap</u> Ca			Diliban
Topic e					Plilldl
Topic 8					dibawahnya
Topic 9				4	
Topic 10		R Display description on course page @			
Topic 11	Forum type	<b>9</b>			
Topic 12		Standard forum for general use	Activate wi	ndows	Menu
Topic 13	<ul> <li>Attachments and word count</li> </ul>		Go to Settings	o activose Windows	untuk
Type here to search	# 2 🖬 🔒 📷	0 9 1 1 4 4		へ (1) 1020 AM 导	

Gambar 13.8. Tampilan Pemberian Nama Forum



Gambar 13.9. Tampilan Pilih Forum Tanya Jawab

	X Call us : +62-274-487711 ext. 4455 🕅 E-mail : Isl@ualy.ac.ld	🜲 🍺 Djalmiko Wibawo A., SE, SIP, MSF., CSA., CRP 🚱 🔹	•
LIBE#1	lopk <u>A3C</u>		
Participants			
Badges			
Competencies			
Grades	K Display description on course p	age Ø	Pilihan
General	form here		iumlah <i>Eile</i>
) Topic 1	Q and A torum	•	Jannan / //
Topic 2	<ul> <li>Attachments and word count</li> </ul>		Tautan
1 Topic 3	Maximum attachment size		untuk
Topic 4	Maximum number of attachments		untuk
Topic 5			menjawat
Topic 6	Display word count 0 2		nertanyaa
Topic 7	Subscription and tracking		pertanyaa
Topic 8	Discussion locking		
Topic 9	9		
Topic 10	Post threshold for blocking     20     50		
Topic 11	> Grade 100		
Topic 12	Ralings	Activate Win	dows

Gambar 13.10. Tampilan Forum Tanya Jawab tanpa File Tautan (attachment file)

## Catatan Gambar 13.10:

- 1. Pilihan jika mahasiswa tidak perlu mengirimkan *file* tautan untuk menjawab pertanyaan. Pilihan ini akan memudahkan Dosen dalam membaca jawaban dan memberi poin nilai.
- 2. Jika Dosen menginginkan mahasiswa menjawab dengan mengirimkan file tautan maka bisa dipilih jumlah *file* tautan tang diperbolehan.

	Call US : +62-274-487711 ext. 4455	🖾 E-mail : kikëva)y,ac.id 🌲 🏚 Djalmi	ko Witxawo A., SE, SIP, JASE, CSA., CRP 🍞 🔸		
r LFBE#1	Post Ihreshold for blocking			1	
Participants	+ Grade		Pilihan cara		
Badges	• Rainas		porhitungan poin nilai		
Competencies	Polar with parmitrion to rate		permungan pomma		
Grades	Accession to the			1	
General	vitilietine iste	Average of ratings •			
Topic 1	Scale	0	Pilih Point		
Topic 2		Type Point =			
Topic 3		Default competence scale			
Topic 4		Maximum grade	Tentukan Poin		
Topic 5		20			Tontukan
Topic 6			Maksimum	,	Tentukan
Toplc 7		Restrict ratings to items with dates in this range:			waktu
Topic 8	From	7 • Apri • 2020 • 10 • 19 •	1		mulai dan
Topic 9	10				inulai uali
lopic 10		7 • Agai • 2020 • 10 • 19 •			berakhirny
opic 11	Common module settings				Aktivitas
lopic 12	Restrict access		Activate Windows		ANTIVILAS
lopic 13			to to settings to activate syndows.		Forum

Gambar 13.11. Tampilan Pengaturan Poin Nilai dan Waktu Berlangsungnya Forum

		X Coll us : +62-274-487711 ext.	4455 🖬 E-mail : ksi©uajy.ac.id	🌲 🍺 Djatmiko Wibowo A., SE., SIP., MSF., CSA., CRP	<b>e</b> -	
P LFBE#1  Participants  Badges	Ì	Sccle	Type Point      Scale     Default competence scale	•		
Competencies			20			Setelah
Ceneral			Restrict ratings to items with data	ates in this range:		selesal
Topic 1 Topic 2		From	7 • Apri • 2020 •	• 10 • 19 •		Aktivitac
Topic 3	١.	То	7 9 April 9 2020 9	• 1D • 19 • 📺		AKLIVILAS
lopic 4		Common module settings				FULUITI KIIK
Topic 5						Save and
Topic é		<ul> <li>Kestrict access</li> </ul>				Det
Topic 7		Activity completion				Return to
Topic 8		+ Tags				Course
lopic 9		. Compatencias				
lopic 10		- companying	/			L
Topic 11			Save and return to course S	Save and display Cancel		
Topic 12					The is the second of the second of the second secon	
Topic 13	1					

Gambar 13.12. Tampilan Simpan Pengaturan Aktivitas Forum



Gambar 13.13. Tampilan Aktivitas Forum yang selesai dibuat

Pengaturan Aktivitas Forum ini bisa diubah sesuai dengan kebutuhan dengan memilih menu Edit seperti terlihat pada Gambar 13.14.

			н р		
	🗙 🔍 Callus:+62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail:ksi8uajy.ac.id	🌲 🗩 Djatmiko Wibowo A.,SE,SIP.,MSF., CSA., CRP 😭 👻			
F LF8E#1					
Participants			۵.		
Badges	Latinan FBE# I		÷.		Dilib <b>Edit</b>
Competencies	Dashboard / My courses / LHEL#1				Philin Earl
Grades					Settings
General	+ 🖶 Announcements 🖊		Edit 🕶		untulk
Topic 1			Edir • •		
Topic 2			<ul> <li>Add dri dciwity or resource</li> </ul>		mengatu
Topic 3			Edit 🕶		ulang
Topic 4	+ 🖌 Latinan Kuis 🖉		Edit 👻 🛔 🗹		
Topic 5			+ Add an activity or resource	<b>^</b>	AKTIVITAS
Topic 6	+ Topic 2 a		Edit		Forum
Topic 7	🕂 👔 Kelas Daring dengan MS Teams 🖌		Edit 🗸 🗹		
Topic 8	🕂 幅 Forum Diskusl 🖌		Edit 🕶 🛦 🖉		
Topic 9	Topik ABC		Edit settings     Move right		
Topic 10			Hide ty or resource     Superiority		
Topic 11	+ Topic 3 /		Assign roles     Edit •		
Topic 12		Â	ct @at@elefencience o to Settings to activate Windows.		
fopic 13	+ Topic 4 4				

Gambar 13.14. Tampilan Untuk Mengatur Ulang Aktivitas Forum

7. Setelah Aktivitas Forum dibuat maka langkah berikutnya adalah membuat pertanyaan untuk dijawab oleh mahasiswa. Langkah yang harus dilakukan seperti terlihat pada Gambar 13.15 sampai 13.18.

	🗙 🔍 Call us : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : ksiëluajy.ac.id	🌲 🗩 Djatmiko Wibowo A.,SE.,SIP.,MSF., CSA., CRP 📻 👻		
Er LFBE#1				
Participants Badges Competencies	Latihan FBE#1 Darlooard / My courses / UBE#1		0+	Klik
Grades     General     Topic 1	+ 🖶 Announcements 🖊		Edit • Lett • Add an activity or resource	Aktivitas Forum
Topic 3 Topic 4 Topic 5	+ Topic 1 ≠ + 2 Latihan Kuis ≠		Edit • Edit • 🛓 🗹 • Add an activity or resource	membuat pertanyaan
Topic 6	Topic 2		Edit •	. ,
Topic 8	+ 🦉 Forum Diskusi 🖊		Edit 🗸 📓 🗹	
Topic 9	Topik ABC		+ Add an activity or resource	
Topic 11	4. Topic 3 🖌	Acti Go to	Edit -	
Topic 13				

Gambar 13.15. Klik Aktivitas Forum untuk Membuat Pertanyaan

Kemudian akan muncul tampilan untuk membuat pertanyaan seperti pada Gambar 13.16.

	Coll us : +62-274-487711 ext. 4455 ☑ E-m	ali : Islikuajy.ac.id 🌲 🗭 Djatniko V	/idowo A., SE., SIP., MSF., CSA., CRP 🍞 -		
t LSBE#1 Harticipants Badges Competencies	Forum Diskusi Tapik ABC • Your new question		/ Tulis Judul Pertanyaan (wajib diisi)	🗭 🕶	Tuliskan
General Topic 1 Topic 2 Topic 3 Topic 4 Topic 5 Topic 6 Topic 7	Subject O	Noncjemen 1 i • B / E II • S E & V & Aca yang dimolaud dengan manajemen?			pertanyaan untuk mahasiswa (wajib diisi)
Topic 8 Topic 9 Topic 10 Topic 11		Discussion subscription      Prined			Pilih <b>Discussion</b>

Gambar 13.16. Tampilan untuk membuat pertanyaan di Forum

→ C 🅯 kuliah.uajy.ac.id/mod/l	/lorum/post.php?forum=10397	🖈 🕵 E
	🗙 📞 Call us : +62:274-487711 ed. 4455 🖾 E-mail : isl®uojy.ac.ld 🌲 🏚	Djalmiko Wzbowo A.,SE,SIP, AKSF., CSA., CRP 👔 🔹
# LFBE#1		
ው Participants		
U Bodges	🖬 Discussion subscription 🧿	Atur waktu
Compotencies	E Pinned Ø	
I Grades	Send forum post notifications with no editing time dek	
🗅 General		ditampilkar
C Topic I	<ul> <li>Display period</li> </ul>	kenada
C) Topic 2	Display start 0 7 + April + 2020 + 10 + 30 +	e Enable
C) Topic 3	Display end	M Enable mahasiswa
C Topic 4		
🗅 Topic 5	► Tags	
C Topic 6	Participant Commission	Setelah
C Topic 7		Jetelali
C Topic 8		There are required theirs in this form married $\Theta$ . selesai atur
D Topic 9	Kelas Daring dengan MS Teams     Jump to	• waktu Klik
C Tepic 10		
C Topic II		Post to
C Topic 12	Tentang LMS UAJY Info	Contact us Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
C) Topic 13	LNS Universitos Atmo Jaya Yogyakarta (UA1Y) dapat digunakan LMS UAJY Lama uniuk mendukung kegiatan belajar mengajar di Ingkungan Lebuarah KRUA M	J. Babanari No. 5-6, Caturtunggat, Kec. Depok, Kabupaten Jaman, Daerah kilimewa Yazyakarta

Gambar 13.17. Tampilan untuk mengatur waktu tayang pertanyaan dan Posting Pertanyaan ke Forum

# Catatan untuk pengaturan waktu tayang pertanyaan:

- 1. Waktu tayang pertanyaan adalah waktu yang diberikan kepada mahasiswa untuk dapat melihat pertanyaan dan menjawab pertanyaan yang diberikan.
- 2. Waktu ini diatur dalam periode waktu Aktivitas Forum dilakukan. Sebagai contoh kalua kita mengajar mulai pukul 10 sampai pukul 12.30 maka waktu Aktivitas Forum bisa diatur sesuai denga jadwal mengajar (Gambar 11), waktu penayangan pertanyaan dapat diatur antara jam 10- sampai jam 12.30. Misal dalam satu sesi direncanakan aka nada dua pertanyaan di Aktivitas Forum maka bisa diatur pertanyaan pertama akan ditayangkan mulai pukul 11 sampai pukul 11.15 dan pertanyaan kedua akan

ditayangkan pada pukul 12 sampai 12.15. Waktu tayang pertanyaan bisa dipergunakan sebagai waktu jeda bagi dosen dalam menjelaskan materi perkuliahan.



Gambar 13.18. Tampilan Pertanyaan yang sudah diposting ke Forum

Jika ingin menambah pertanyaan dalam Forum bisa dilakukan dengan Klik Add a New Question seperti pada gambar 13.18 dan ulangi langkah seperti pada gambar 13.16 dan 13.17.

Setelah pertanyaan dibuat di Forum maka pada saat kuliah daring dilakukan Dosen bisa meminta mahasiswa untuk membuka Forum sesuai dengan sesi kuliah dan menjawab pertanyaan sesuai dengan waktu penayangan yang sudah diatur sebelumnya.

Setelah kuliah selesai maka bisa dilihat informasi jumlah mahasiswa yang menjawab pertanyaan di Aktivitas Forum seperti terlihat pada Gambar 13.19.

	Coll us : +62-274-487711	ad. 4455 🖸 E-mail : Islikuajy.ac.id	🜲 🗩 Djatmiko Wibowo A_SE_SIP_MSF_ CSA_ CRP 😭	· ·	
₱ 192-03-MAN3653-C		ATIMA JANA YOGNAKARTA			
Participants	. ·	The color and co	201		
D Badges	Manajemen R	siko C (Genap TA 2019/20	20)		
Competencies	Dashboard / My courses / 192-03-	MAN3653-C / Sesi 08 / Forum		Search forums	
1 Grades				*	Informasi
D Pengumuman	Forum			<u>,</u>	- lumlah
D Pengumuman UTS dan UAS	Keuntungan dan Risiko Portofolio				Mahasisw
🗆 Diskripsi Mata Kullah	Add a new question				Vang
D E-text	Discussion	Started by	Replies	Last post	yang
Tugas, Latihan, Tes,	🕈 🇰 BCG	🕞 Djatmiko Wibawo A.,SE.,SIP.,MSF., CSA., CRP	46	Catrin Tamba Tue, 7 Apr 2020, 3:13 PM	menjawal
D Blog Tim	🕈 🛗 Alasan portofolio	Djatmiko Wibowo A.,SE.,SIP.,MSF., CSA., CRP	47	Gregorius Agung Tue, 7 Apr 2020, 2:11 PM	pertanyaa
D Sesi 01	✓ Sesi#08 - PPT	Jump to	٠	Diskusi (hidden) 🕨	di Forum
) Sesi 02					
) Sesi 03					L
D Sesi 04					
D Sesi 05					
) Sesi 06				Activate Windows	
2 Feel 07				Go to Settings to activate Windows.	

Gambar 13.19. Tampilan Setelah Aktivitas Forum Selesai

8. Setelah kuliah daring selesai dilakukan, maka proses berikutnya adalah memberi poin atas jawaban yang dibuat mahasiswa dalam Aktivitas Forum. Proses ini juga bisa dipergunakan untuk mengetahui mahasiswa yang "hadir" dan mengikuti kuliah daring. Langkah untuk melakukannya adalah seperti terlihat pada Gambar 13.20 sampai 13.22.

	Call us : +62-274-487711 e	ad. 4455 🖂 E-mail : Islitivajy.ac.id	🜲 🗩 Djatmiko Wibowo A., SE., SIP., MSF., CSA., CRP 😭	•	
192-03-MAN3653-C		ATIMA JAYIA YOGUNKARTA			
Participants			21		
Badges	Manajemen Ri	isiko C (Genap 1A 2019/2020	((		Klik
Competencies	Dashboard / My courses / 192-03-	MAN3653-C / Sesi 08 / Forum	•	Search forums	- nertanyaar
Grades					pertanyaa
) Pengumuman	Forum			¥*	untuk
) Pengumuman UTS dan UAS	Keuntungan dan Risko Portofolio				memulai
I Diskripsi Mata Kuliah	Add a new question				proses
E-text	Discussion	Started by	Replies	Last post	nonilaian
Tugas, Latihan, Tes. Kuls	t 🛱 BCG	Djatmiko Wibowo A.,SE.,SIP.,MSF., CSA., CRP	46	Catrin Tamba Tue, 7 Apr 2020, 3:13 PM	permaian
Blog Tim	📍 🛗 Alasan portofolio	Djatniko Wibowo A., SE., SIP., MSF., CSA., CRP	47	Gregorius Agung Tue, 7 Apr 2020, 2:11 PM	
Sesi 01	✓ Sesi#08 - PPT	Jump to	٥	Diskusi (hidden) 🕨	
Sesi 02					
Sesi 03					
Sesi D4					
Sesi 05					
Sesi 06				Activate Windows	
1 Sesi 07				se o scorge o scordie Wildows.	

Gambar 13.20. Tampilan Memulai Proses Penilaian di Aktifitas Forum

	🗙 🕻 Call us : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : ksi@uajy.ac.id	🌲 🗭 Djatmiko Wibowo A.,SE.,SIP.,MSF., CSA., CRP 🎧 👻	
■ 192-03-MAN3653-C			
Participants		Klik	Rate
) Badges	Manajemen Risiko C (Genap TA 2019	<sup>72020</sup> unt	uk
2 Competencies	Dashboard / My courses / 192-03-MAN3653-C / Sesi 08 / Forum / BCG	0 search forums	maha
B Grades		me	mbe
D Pengumuman	Forum	ipo	oin
Pengumuman UTS dan UAS	BCG	Subscibed nila	:
🗅 Diskripsi Mata Kuliah	<ul> <li>▲ Alasan portofolio</li> </ul>		
D E-text	Display replies in nested form     Move this discussion to		
🗅 Tugas, Latihan, Tes. Kuis	by D(atmiko Wibowo A., SE., SIP., MSF., CSA., CRP - Tuesday, 7 April 2020, 2:39 PM		
3 Blog Tim	Apa manfaat analisis BCG matrix dalam mengelola portofolio bisnis.		
3 Sesi 01	Average of ratings: -	Permalink   Edit   Delete   Reply	
🗅 Sesi 02	A. Re BCG		
🗅 Sesi 03	by Eunice Lawalata - Tuesday, 7 April 2020, 2:51 PM		
⊐ Sesi 04	sebagai penentu keputusan bisnis dari pertumbuhan dari pangsa pasar. 9 words		
🗅 Sesi OS	Average of ratings: Rate Rate	Permaînk   Show parent   Edit   Split   Delete   Reply	
) Sesi O6	Realized	Activate Windows Go to Settings to activate Windows	
5 Feel 02	by Artel Timothy Partadarsana - Tuesday, 7 April 2020, 2:50 PM	<ol> <li>And and advantaged sectors and advantaged sectors and advantaged sectors.</li> </ol>	

Gambar 13.21. Tampilan untuk Melakukan Penilaian



Gambar 13.22. Tampilan untuk menentukan poin nilai

Lakukan langkah yang sama untuk semua mahasiswa.

Jika pemberian poin sudah selesai dilakukan maka poin nilai tersebut akan disimpan di Situs Kuliah dan bisa dilihat di Menu *Grades* dan kemudian bisa diunduh dalam formal Excel untuk membatu proses penilaian di akhir semester. Langkah-langkah untuk melakukan itu bisa dilihat di Gambar 13.23 sampai 13.27.

			Coll us : +62-274-487711	ad. 4455 🗹 E-mail : ksi@vajy.ac.id		🌲 🗭 Djatrniko Wibowo A.,SE	"SIP., MSF., CSA., CRP	<b>(; -</b>	
	# 192-03-MAN3653-C	Í.		ATMA JATA YOGTAKARTA					
Pilih menu	🔮 Participants	L.	Manaiaman D		TA 2010/2020	1			
Grades	U Badges				) IA 2017/2020	)		0	
Undues .	Competencies		constant / my county / my co						Search forun
untuk	🖽 Grades	U.C	<b>F</b>						
nengelola	🗅 Pengumuman		Forum						
nilai di	C Pengumuman UTS dan UAS	Ц.	Keuntungan dan Risiko Portofolio						
tus kuliah	🗅 Diskripsi Mata Kuliah		Add a new question						
	C E-text		Discussion	Started by			Replies		Last post
	C) Tugas, Latihan, Tes, Kuis		🕈 🛗 BCG	🕞 Djatmiko Wibow	D A.,SE.,SIP.,MSF., CSA., CRP		46	Tue,	Catrin Tamba 7 Apr 2020, 3:13 PM
	C Blog Tim		🕈 🛍 Alasan portofolio	n Djatmiko Wibow	D A.,SE,,SIP.,MSF., CSA., CRP		47	Tue,	Gregorius Agung 7 Apr 2020, 2:11 PM
	C Sesi 01		✓ Sesi#08 - PPT		Jump to	٠			Diskusi (hidden
	C Sesi 02								
	C Sesi 03								
	C Sesi 04								
	C Sesl 05								
	C Sesi 06							Activate V	Vindows
									10 to artivate winnows

Gambar 13.22. Masuk ke menu Grades di Situs Kuliah



Gambar 13.23. Tampilan Menu Grades di Situs Kuliah

	🗙 🔍 Coll us : +	62-274-487711	ext. 4455 🖸 E-mail : ksiikua	y.ac.id	٠	Djalmiko Wibowo A	.SE.SIP.MSF., CSA., CRP 🎧 -			
192-03-MAN3653-C	İ									
Participants										
Bodges										
Competencies	'n editing on									
Grades										
Pengumuman	×									
Pengumuman UTS dan UAS										
Diskripsi Mata Kuliah										
E-text										Nilai
1 Tugas, Latihan, Tes. Kuis										Forum
Blog Tim										dimon
Sesi 01										urmen
Sed 02	First name / Sumame *	sics #1 \$ 🖋	🖌 Lafihan Kelas #2 🛊 🦸	🎍 Tugas Analisis Risiko 🖨 🥒	👔 Latihan UTS 🛊 🖋	👔 Lafihan UTS#2 🗢 🖋	👔 Lijan Tengah Semester 🗘 🖋	Forum \$ /	∑ Course total ≑ 🖋	Grades
Sesi 03	Gregorius Agung	-0,	-Q		-Q.	-Q.	-Q	-	4.00	
Sesi 04	🕹 Ni Made Ayu Utami	-Q	-Q		Q	-Q	-Q		4.00	
Sesi 05	Buchi Nur Cohyo	-Q	-Q		-Q	-Q,	-Q		5.00	
Sesi 06	Christine Br Shite	-Q	-0,	-	a	-Q	-0,	Activate Winds Go to Settings to ad	ows 5.00 ctivate Windows.	
	Ouerell evene							11.50	5.77	

Gambar 13.24. Tampilan Nilai Forum di Menu Grades di Situs Kuliah

⇒ G i W iidak aman   kuli	an.uajy.ac.id/grade/report/gradet/ir	idex.pnp?id=8018							¥ 😨		
	X Callus:+	62-274-487711	ext. 4455 🗹 E-mail : ksi@vaj	y.ac.id	۵	Djatniko Wibowo A	LSE, SIP., MSF., CSA., CRP 📻 🔹				
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	First name / Sumame *	sias #1 🗢 🖋	🏖 Lothan Kelas #2 🕈 🥒	🌡 Tugas Analsis Risko 🗘 🖋	🖌 Latihan UTS 🗢 🖌	🖌 Latihan UTS#2 🕈 🖋	😧 Ujian Tengah Semester 🌣 🖋	🗟 forum 🗘 🖉	Σ Course total 🗘 🖋		
F 192-03-MAN3653-C	Etangga Goding	-Q	-Q		Q	-Q.	-Q		4.0	0	
Participants	Veni Maria Kirkani	0	0				0			0	
🛡 Badges	Veg Hand Kistern	-4	-4			-04	-4	•	21		Conto
Competencies	Kumiasari	-Q	-Q		Q	-ପ୍	-Q	-	4,(	0	nilai d
I Grades	Arundita Pelangi Larifka Krisma Putri	Q	Q		a	Q	Q		4.(	2	mahar
🗅 Pengumuman	Eunice Lawalata	-Q	-Q		Q	-Q	-Q	13.00	22.0	0	manas
C Pengumuman UTS dan UAS	Brigitta Nathasya	-@	-Q		a	-Q	-0			. /	wa di
🗅 Diskripsi Mata Kuliah	S Lydio Lydia	-Q	-Q		- Q	-Q	-0		4.0	0	Forum
C E-text	Bartolomeus Diaz Marco Natalio K I H W	Q	Q		a	Q	٩		8.0		
Tugas, Latihan, Tes, Kuls	Franslica Ardiani	-Q	-Q		a	-@	.م		5.0	0	
🗅 Blog Tim	Vanio Athola Novita	-@	-Q		a	-@	-@		4.0	0	
C) \$esi 02	Ariel Timothy	-Q	-Q		Q	-@	-0	10.00	15.0	0	
🗅 Sesi 03	Timotius Yosle	Q	Q		a	Q	Q		5.0	0	
🗅 Sesi 04	Clara Yuliana Pulri Indrareswat	-Q	-Q		Q	-Q	-0,	-	4.0	0	
Co Sesi Oé	Bella Widya Putri	-Q	-Q		a	-Q	-@	Activate Window Go to Settings to activ	/s 4.0	0	
🗅 Sesi 07	Overall average							- 11.50	5.3	7.	

Gambar 13.25. Tampilan Contoh Nilai Mahasiswa di Forum

Untuk menyimpan nilai yang ada di situs kuliah dalam format Excel bisa dilakukan langkahlangkah sebagai berikut:

	🗙 🕻 Call us : +62:27	4-487711	ext. 4455 🖾 E-mail : Isi@uajy.ac.i	d	🌲 🏚 Djatmiko Wibowo /	A, SE, SIP., MSF., CSA., CRP 🌔 🗧			j.	
🕿 192-03-MAN3653-C	<u> </u>		ATMA JAYA YOGYAKARTA							
Participants  D Bodges Competencies	Manajeme Dashboard / My courses	en R	isiko C (Genc MAN3653-C / Grades / Grade	IP TA 2019/202 administration / Grader report	0): View: Prefe	rences: Grade	r report	Turn editing on		Klik
E Grades	Weminer Articity delati	on in nra	were Some anoder are about to	ne removed		_		×		Expor
Pengumuman	Waning Newly door	onnipio		oc remoted.	-					
Pengumuman UTS dan UAS	Grader repor	t								L
🗅 Diskripsi Mata Kuliah	View Setup Sco	los L	itters Import Export							
3 E-text	Grader report Grad	e history	Outcomes report Overvie	w report Single view User re	noon					
🗆 Tugas, Latihan, Tes, Kuis	All participants	: 49/4	9 F G H I J K L M N C	P Q R S T U V W X 1	z					
🗅 Blog Tm	Surrame All A B C	DE	FGHIJKLMNC	P Q R S T U V W X 1	z					
는 Sesi 01										
				Manajemen Risiko C (Ge 🗕						
1 949102	First name / Surname		Email address	🙆 COSO: Enterprise Risk M 🗘 🖋	📫 Enterprise Risk Manage 🗘 🖋	Implementing Enterpris	📚 Tugas #1 🌣 🖌	🖌 Kuisel 🌣 🖌 🖕	2	
□ \$esl 03	Gregorius Agung	m /	160422884@students.uajy.ac.ld					4.00Q		
🗅 Sesi O4	N Made Ayu Utami	· /	160422570@students.uajy.ac.id				-	4.00@,		
3 Sesl 05	Budhi Nur Cahyo		170423647@students.uajy.ac.id	2				5.00Q		
3 Sesl 06	Christine Br Shile		170423819@students.uojy.ac.id				Activate Window Go to Settings to activ	vs <b>5.00Q</b> , vate Windows.		
Serl 07			Overall average					5.28		

Gambar 13.26. Tampilan Memulai Penyimpanan Nilai

C A kuliah.uajy.ac.id/gra	de/export/sts/index.php?id=8018	<b>a</b> )	<b>☆ 10</b> 1
	🗙 💪 Callus : +62-274-487711 ext. 4455 🕞 E-mail : ksiliuajy.ac.id	🌲 🗭 Djatmiko Wibowo ALSELSIPLASFL CSAL CRP 🍖 -	
192-03-MAN3653-C	Warning: Activity deletion in progressi Some grades are about to be removed.		×
Participants			-
Badges	Export to Excel spreadsheet		
Competencies	View Setup Scales Letters Import Export		-
Grades	OpenDocument spreadsheet Plain text file Excel spreadsheet XML file		
Pengumuman		> tx	Dilih Excel
Pengumuman UTS	<ul> <li>Grade items to be included</li> </ul>		Finit Lacer
dan UAS	COSO: Enterprise Risk Management	đ	Spreadsheet
Diskripsi Mata Kullah			
E-fext	<ul> <li>Entrolphilos roak municipalitienti.</li> </ul>		
Tugas, Latihan, Tes, Kuis	Implementing Enterprise Risk Manager	gement: From Methods to Applications	Pilih Nilai-
Blog Tim	€ Tugas #1		
Sesi 01	8 Notes 1		nilai yang
Sesi 02	NO ROLET I		akan
Sesi 03	€ Lathan Kelas #1		disimpan
Sesi 04	🕫 Latihan Kelas #2		uisimpan
Sesi 05	🕅 Tuaas Analisis Risiko		💽 🛛 dalam
Sesi 06	er ruger e rener rener	Activate Windows	format Exce
Sesi 07	i Latinan UTS	Go to Settings to activate Window	

Gambar 13.27. Tampilan *Export* ke Format *Excel* 

	X Call us : +62-274-487711 ext. 4455 ⊠ E-mail : isi8tuajy.ac.id	🌲 🗭 Djatmiko Wibowo A_SE,SIP_MSF., CSA., CRP 🍞 👻		
2-03-MAN3653-C	🗟 Enterprise Risk Managemen	a d		
rticipants	Implementing Enterprise Ris	k Management: From Methods to Applications		
dges	🕫 Tugas #1			
mpetencies	⊗ Kuis≢1			Klik
ngumuman	🕫 Latihan Kelas #1			Doumload
ngumuman UTS n UAS	🕫 Latihan Kelas #2			Download
kripsi Mata Kullah	🖲 Tugas Analisis Risiko			untuk
axt	🕫 Latihan UTS	/		menyimpa
jas, Latihan, Tes, s				nilai dalam
g Tim	🕫 Ujian Tengah Semester Ger	nap 2019-2020		format Exc
101	8 Fonim			
i 02	10 FOOT			
i 03	Course total			
il 04	Select all/none			
105	Export format options	/		
		Activat	e Windows	

Gambar 13.28. Tampilan proses untuk mengunduh nilai

Setelah itu file nilai dalam format Excel yang sudah tersimpan di computer bisa dibuka dan dibaca dengan aplikasi Microsoft Excel.

# PEMANFAATAN MICROSOFT TEAMS UNTUK KULIAH "TATAP MUKA" DARING

Microsoft Teams adalah salah satu produk dari Microsoft yang menjadi bagian dari Office 365. Karena Universitas Atma Jaya Yogyakarta sudah bergabung dalam Campus Agreement maka Microsoft Teams bisa dipergunakan oleh dosen, karyawan dan mahasiswa dengan ID pengguna adalah email dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta (Dosen dengan domain @uajy.ac.id dan mahasiswa dengan email <u>NPM@students.uajy.ac.id</u>).

Untuk memperoleh aplikasi Microsoft Teams bisa dilakukan dengan mengakses situs <u>http://teams.microsoft.com</u> kemudian login menggunakan email yang diberikan Universitas Atma Jaya dengan Password yang sama dengan password untuk email. Setelah itu aplikasi Microsoft Teams bisa diunduh dan diinstall di computer atau notebook. Aplikasi ini juga bisa diunduh dari Google Play dan Apps Store dan diinstall di Handphone, Tablet PC atau Ipad.

Untuk mengelola kelas menggunakan Microsoft Teams sebaiknya menggunakan aplikasi Microsoft Teams yang ada di Komputer atau Notebook karena menu lebih lengkap.

## C.1. Membuat Kelas dengan Microsoft Teams

Kelas yang diampu dosen dapat dikelola dengan Microsoft Teams dengan cara membuat Tim (Team) dalam Microsoft Teams. Setelah itu bisa diatur untuk membuat sesi pertemuan, membuat jadwal pertemuan (kelas daring), mengupload materi kuliah dan sebagainya.



Cara untuk membuat kelas dengan Microsoft Teams dapat dilihat pada Gambar 28 sampai 38.

Gambar 27. Tampilan Sign in Microsoft Teams

Microsoft Teams	12 at 12	-	• ×		
Tim		Ticrosoft		⊽ ©	If Bergabung atau boat I
• Ter Anda		Enter password			
	<u></u>	Forget my password	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Accounting
ONUNE THESIS DEFENSE TEAM	RKF F8E 2020	Sign in with another account		MAN6486 - Skripsi	MAN1143 Kelas C
				Masukkan	
20 A	20			Password	
MAN3653 Class A	MAN3653 Kelas C	Terms of use			
		Sign in			
		Not on Teams yet? Learn more		Activate	Windows

Gambar 28. Tampilan Password Microsoft Teams



Gambar 29. Tampilan Awal Microsoft Teams



Gambar 30. Tampilan Awal Membuat Kelas di Microsoft Teams



Gambar 31. Tampilan Pilihan Membuat Kelas di Microsoft Teams

Create your team Teachers are owners of class teams and students participate create assignments and quizzes, record student feedback, ar notes in Class Notebook.	as members. Each class team allows you to nd give your students a private space for	Tulis Nama Kelas. Bisa diisi Kode MK agar tidak
Name		terlalu
		panjang
the size of size and		(wajib diisi)
Description (optional)		
		Tulis diskripsi
		kelas. Bisa disisi
		nama lengkap
		MK
Create a team using an existing team as a template		

Gambar 32. Tampilan Memberi Nama Kelas di Microsoft Teams

itudents Teachers		k Skip.
Search for students	Add	
itart typing a name to choose a group, dist	ribution list, or person at your school.	
	J	

Gambar 33. Tampilan Memasukan Mahasiswa Peserta Kelas

#### Catatan gambar 33:

Pada tahap ini sebaiknya dilewati (*Skip*) karena proses memasukkan nama mahasiswa sebagai peserta kelas akan dilakukan dengan cara mengundang mahasiswa untuk gabung kelas dengan **mengirimkan Kode Kelas** kepada mahasiswa agar mahasiswa gabung kelas (*Join Team*) dengan memasukkan Kode Kelas yang diberikan.



Gambar 33. Tampilan Kelas di Microsoft Teams Setelah Selesai Dibuat

$\langle \rangle$	Ľ		Search or type a command		😪 – 🗆 ×
Activity	< All teams	General Posts Files Class Notebook Assignme	nts Grades Wiki Wiki +		© Team ····
	LF	_			
isams A	Latihan FBE#1 ····		Welcome to La	atihan FRF#1	
Assignments	General 🛞 N	fanage team	Choose where you	u want to start	
Calendar	말 수	dd channel dd member			
	\$ L	eave the team			
Calk	0 E	dit team			
Files	@ G	et link to team	dp V		
		sanage tags			
	<u> </u>	elete the team	Upload Class Materials	Find help & training	
			Klik ••• Lalu pilih menu <i>Manage Team</i>		
Appn		Start a new com	ersation. Type @ to mention someone.		Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
(?) Help		Ar & @ @	) 🗊 😳 👂 🤉 …		₽
	P Type here to search	2 🖬 🛱 💼 😆 😡 🚺 😣	😘 📲 🛷 🏦		^ (0) @ J 340 PM

Gambar 34. Tampilan Untuk Memulai Membuat Kode Kelas

< >	Ľ	Search or type a command		😪 – 🖛 ×
Activity Chat	< All teams	Latihan FBE#1 ··· Kelas Latihan Members Channels Settiggs Analytics Apps		Trans
isins A	Latihan FBE#1	Search for members Q		ੁੰ Add member
Assignment	General	- Owners(1) Name Title Lo	cation Tags 🕐	Role
5		Djatmiko Wibowo A.SE.SIP.MSF. Dosen 12	93.474	Owner ∨
		Members and guests (0)		
0 in			Pilih <b>Settings</b>	Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
	C Type here to search	e 🖻 🛍 💼 🕹 🎯 🔱 😣 💁 📲 🛷 🏂		^ (10) // // //3/2020 €2

Gambar 35. Tampilan Manage Team Untuk Membuat Kode Kelas

$\langle \rangle$	Ľ	Search or type a command	😭 – 🗆 ×
Activity Chat	< All teams	LE Latihan FBE#1 … Kelas Latihan	(team)
		Members Channels Settings Analytics Apps	
â	Latihan FBE#1	Team theme     Pick a theme	
	General	Member permissions     Enable channel creation, adding apps, and more	
Calendar		Guest permissions     Enable channel creation	
		Gmentions     Choose who can use @team and @channel mentions	
		Team code     Share this code so people can join the team directly - you won't get join requests	
		Fun stuff     Allow emoji, memes, GIFs, or stickers	
		OneNote Class Notebook     Manage notebook sections and preferences	
		Tags Choose who can add tags	
H Appa July			Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
۲ <b>۲</b>	D Type here to search	e 🖻 🖻 📦 🧐 🕕 😣 💁 📲 🛷 🛝	∧ (40) //2, ♂ 347 PM
	Gambar 36. Tan	npilan Settings dalam Managa Taam Untuk Membuat	Kode Kelas

Klik **Team Code** 

$\langle \rangle$	Ľ	-		Search or type a command	😪 – 🗆 ×
Acimy	< All teams		LF Latihan FBE#1 Kelas Latihan		<li>Team</li>
- Chak		N	vlembers Channels Settings Ar	nalytics Apps	
learns	Latihan FBE#1		Team theme	Pick a theme	
Assignments	General		Member permissions	Enable channel creation, adding apps, and more	
5			<ul> <li>Guest permissions</li> </ul>	Enable channel creation	
			@mentions	Choose who can use @team and @channel mentions	
			→ Team code	Share this code so people can join the team directly - you won't get join requests           Generate           Note: Guests won't be able to join with a team code	
			> Fun stuff	Allow emoji, memes, GIFs, or stickers	
			OneNote Class Notebook	Manage notebook sections and preferences	
			► Tags	Choose who can add tags	
ţ⊙ \$B				Klik Generate Go to Se	te Windows tings to activate Windows.
	O Type here to search	H (	e 💼 💼 💼 🥑	💿 🕕 😣 💁 🗖 🐠 強	^ \$0) @ \$ 349 PM

Gambar 37. Tampilan Settings dalam Manage Team untuk Generate Kode Kelas

$\langle \rangle$	Ē	Ľ		Search or type a command		😪 - 🗆 ×
Activity Dust	< All teams		LF Latihan FBE# Kelas Latihan	f1		@ Itan
	Latihan FBE#1 .		Team theme	Pick a theme		
Assignments	General		Member permissions	Enable channel creation, adding apps, and more		
2			Guest permissions	Enable channel creation		
			@mentions	Choose who can use @team and @channel mentions		
			Team code	Share this code so people can join the team directly - you won't get join requests		
			OneNote Class Notebook	Manage notebook sections and preferences		
			→ Tags	Choose who can add tags	Kode Kelas dan bisa di	yang selesai dibuat berikan kenada
					mahasiswa matakuliah	peserta /kelas
£88						Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
Help	2. Turne here to search	8				▲ 10 € \$ <sup>3</sup> 2PM

Gambar 38. Tampilan Hasil Generate Kode Kelas

Setelah Kode Kelas selesai dibuat maka bisa dibagikan kepada mahasiswa poeserta matakuliah atau kelas untuk dipergunakan saat bergabung dengan kelas (*join team*) di aplikasi Microsoft Teams.

# C.2. Menggunakan *Channel* di Microsoft Teams untuk membuat Sesi/Pertemuan Kuliah Daring

Seperti dalam Situs Kuliah yang bisa diatur sesi atau pertemuannya sesuai dengan RPS atau Silabus yang dibuat sehingga mempermudah proses pengelolaan proses pembelajaran, maka dalam Microsoft Teams pengaturan tersebut juga bisa dilakukan dengan memanfaatkan Channel dalam Microsoft Teams.

Cara untuk memanfaatkan *Channel* untuk membuat Sesi/Pertemuan dalam Kulian Daring dapat dilihat dari Gambar 39 sampai 41



Gambar 39. Tampilan Memulai Membuat Sesi Kuliah dengan Channel



Gambar 40. Memberi Nama Channel Sesuai RPS/Silabus



Gambar 41. Tampilan Hasil Pembuatan Channel Baru

Untuk menambah Channel baru untuk Sesi/Pertemuan selanjutnya dapat dilakukan dengan cara yang sama seperti pada Gambar 39 sampai 41.

## C.2. Membuat Jadwal Meeting di Sesi atau Pertemuan untuk Kuliah Daring

Setelah Sesi/Pertemuan dibuat dengan menggunakan *Channel* maka selanjutnya adalah mengatru jadwal pertemuan dengan mahasiswa dalam kuliah daring menggunakan fasilitas *Meeting* dalam Microsoft Teams. Fasilitas *Meeting* adalah fasilitas dari Microsoft Teams untuk melakukan pertemuan secara darin menggunakan Video Conference. Untuk mengunakan fasilitas ini komputer atau gawai yang dipergunakan harus memiliki fasilitas Kamera, Mic, dan speaker.

Fasilitas Kamera dan mic bisa diatur *On* (bisa berfungsi/aktif) atau *Off* (tidak bisa berfungsi/tidak aktif). Aktif dan tidak aktif kamera atau mic tergantung kebuituhan. Untuk Dosen sebaiknya Kamera dan Mic diaktifkan agar mahasiswa bisa mendengar suara dan melihat wajah dosen. Untuk mahasiswa kamera bisa tidak diaktifkan untuk menghemat paket data demikian juga mic kecuali mahasiswa yang akan bertanya diminta menaktifkan mic.

Cara untuk mengatur Jadwal Meeting dapat dilihat pada Gambar 42 sampai 49.



Gambar 42. Tampilan Awal Membuat Jadwal Meeting

>		Ľ		Search or type a command			😪 - 🗆 :
l C	🗒 Calendar						Gi Meet now + New meeting
9 0	🖞 Today < > 🗛 April 2020 🗸						₩eek >
	12 Sunday	13 Monday	14 Tuesday	15 Wednesday	16 Thursday	17 Friday	18 Saturday
2 PM							
3 PM							
4 PM							
5 PM							
6 PM							
7 PM							
8 PM							
9 PM							
10 PM							
3 11 PM							Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
, Отур	pe here to search	# e =	ê 💼 🤨 🌖 🕕	8 💁 📲 🛷 🔥			^ d0 @ & 4/13/2000 ₽

Gambar 43. Tampilan Calender Untuk Membuat Jadwal Meeting



Gambar 44. Tampilan Mengisi Nama Meeting dan Jadwal Meeting

	New meeting Details     Ime zone: (JTC+07:00) Bangkok     Pertemuan 8     Add required attendees     Apr 14, 2020     Dress not report     V	Scheduling Assistant Hanoi, Jakarta ↓ 1:00 PM ↓ → Apr 14, 2020		+ Optional		Save Close
	Time zone: (UTC+07:00) Bangkok Pertemuan 8 Add required attendees Apr 14, 2020 Does not report	Hanol, Jakarta V 1:00 PM V $\rightarrow$ Apr 14, 2020		+ Optional		
	Pertemuan 8 Add required attendees Apr 14, 2020 Does not repeat	1:00 PM ∨ → Apr 14, 2020		+ Optional		
Augurant Call	Add required attendees     Apr 14, 2020     Does not repeat	1:00 PM ∨ → Apr 14, 2020		+ Optional		
	Apr 14, 2020     Does not repeat	1:00 PM ~ -> Apr 14, 2020				
	O Does not repeat ~		3:00 PM V 2h • All day			
Files (©	Does not repeat				Pilihan apakah	
	Every weekday (Mon - Fr Daily Weekdy Monthly Yearly Custom	0 A AA Paragraph <u>x</u> i - ,= ,= ting	三 三 二 っ の 三 田   り く		jadwal <i>meeting</i> berulang atau tidak. Jika <i>Meeting</i> /kelas daring akan dilakukan satu minggu sekali maka bisa dipilih Weekly atau pilih pilihan lain	
EB Aspa Nation					Activate Win Go to Settings to	dows activate Windows.

Gambar 45. Tampilan Memilih Jadwal Meeting Akan Berulang Atau Tidak

< >		Search or type a command			😪 – 🗆 ×
A.comy	Ē	New meeting Details Scheduling Assistant			Save Close
E Chat	Time	zone: (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta 🗸			
	0	Pertemuan 8			
Assignments	ð	Add required attendees	+ Optional		
Coloredar	Ē	Apr 14, 2020 1:00 PM ∨ → Apr 14, 2020 3:00 PM ∨ 2h ● All day	[		
5	ø	Occurs every Tuesday starting 4/14 🗸		Pilihan Jadwal	
		Add channel		<i>Meeting</i> untuk Kelas	
Flux.	iii	・ Elitaban REF1 General Petermuan 8 ・ 語 MAN1143 Kelas A ・ 語 MAN1143 Kelas C ・ 語 MAN3553 Kelas C ・ 語 MAN3553 Kelas C ・ 語 MAN3553 Kelas D ・ 語 MAN3553 Kelas D		Apa dan Pertemuan/Sesi Berapa	
9 <b>§ B</b>		• ™ MANESS Kells C ■ MANGOR - Series		Setelah Selesai Mengatur Jadwal meeting Klik <b>Send</b>	Windows ngs to activate Windows.
Help	O Tuno he				A 10 6 4 446 PM

Gambar 46. Tampilan Menempatkan Jadwal Meeting Pada Kelas dan Pertemuan Tertentu



Gambar 47. Tampilan Jadwal *Meeting* Yang Baru Dibuat Di *Calender* 

< >	_	Ľ	Search or type a command		😪 – 🗆 ×
Activity	Ē	Pertemuan 8 Chat Details Scheduling Assistant			Join Close
E Olat	× c	ancel meeting $  \lor     $ Time zone: (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta	Meeting options		Tracking
	0	Pertemuan 8			Djatmiko Wibowo A., SE., SIP., M Organizer
Assignments	o)	Add required attendees		Optional	
	Ē	Apr 14, 2020 1:00 PM ∨ → Apr 14, 2020	3:00 PM V 2h 🌢 All day		
6	ø	You're viewing an occurrence of a series. View series			
		Latihan FBE#1 > Pertemuan 8			
Files	0	Add location			
	10	B I U S   ∀ A A Persymptiv I   Join Microsoft Teams Meeting	÷ Ε Ε   " @ ≞ ⊞   り C*		
		kan moe aloot Teams   Meeting options	-		
E⊙ ≩ B	Q. Turna h-	re to cauch			Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

Gambar 48. Informasi Lengkap Jadwal Meeting yang Dibuat


Gambar 49. Tampilan Jadwal Meeting di Kelas

Informasi jadwal Meeting ini akan diterima mahasiswa yang sudah terdaftar di kelas. Jika dalam gawai kita aplikasi *Outlook* untuk membuka *email* yang diberikan Universitas Atma Jaya Yogyakarta sudah diaktifkan maka akan ada *Reminder* (**Pengingat**) jadwal *meeting* kepada Dosen dan seluruh mahasiswa peserta matakuliah. Hal ini bisa membantu Dosen atau mahasiswa agar tidak lupa untuk mengikuti kuliah daring.

## A. AKSES MEETING DI MICROSOFT TEAMS MELALUI SITUS KULIAH

Bagian ini akan memberikan cara agar jadwal meeting yang sudah dibuat di Microsoft Teams dapat diakses langsung dari Situs Kuliah. Hal ini akan membantu Dosen dan Mahasiswa untuk mengikuti kuliah daring dengan menmggunakan Situs Kuliah dan Microsoft Teams secara bersamaan. Cara ini juga membuat adanya hubungan dan semacam "integrasi" antara Situs Kuliah dengan Microsoft Teams.

Langkah yang bisa dilakukan untuk menghubungkan Situs Kuliah dan Microsoft teams dapat dilihat pada Gambar 50 sampai 58.

Terlebih dahulu kita masuk ke Situs Kuliah dan masuk ke kelas yang akan kita hubungkan dengan Jadwal Meeting yang ada di Microsoft Teams.



Gambar 50. Tampilan Kelas Di Situs Kuliah



Gambar 51. Tampilan Pilihan Add an Activity or Resource Di Situs Kuliah

	🗙 💪 Call us : +62-274-4877	11 ext. 4455 🗹 E-mail : ksi@uajy.ac.id	🌲 🍺 Djatmiko Wibowo A.,SE.,SIP.,MSF., CSA., CRP 🚱 🝷	
➡ LFBE#1		TAS ATMA JAYA YOGYAKARTA Linuwis, beningitas		
Participants			Beri Nama URL. Bisa diisi	
D Badges	Latihan FBE#		dengan Nama Meeting di	
Competencies	Dashboard / My courses / LFBE	#1 / Topic 2 / Adding a new URL to Topic 2	Microsoft Teams vang	
Grades			sudah dibuat (waiih diisi)	
그 General	Adding a new	URL TO TOPIC 20		
Topic 1	= Conorol			Expansion International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International International Intern
🗅 Topic 2	General		Beri alamat URI dari	
🗅 Topic 3	Name	<b>v</b> /	Microsoft Teams (waiib	disisi)
□ Topic 4	External URL	0	Choose a link	
Topic 5				
Topic 6	Description	<b>↓ i • B</b> <i>I</i> <b>≡ j</b> ≡	<b>6</b> Si <b>≅ ₽ 4 ■ 4</b>	
Topic 7				
Topic 8				
Topic 9				
Topic 10		Display description on course p	oade 🛛	
Topic 11	<ul> <li>Appearance</li> </ul>			
	h UDI surdebiles		Activate Window	s
3 Topic 12	URL variables		Go to Settings to active	ste Windows.

Gambar 52. Memberi Nama URL Dan Alamat URL

## Catatan Gambar 52:

- a. Nama URL bisa diisi dengan nama Meeting yang sudah dibuat di Microsoft teams sesuai dengan jadwal sesi/pertemuan yang ada di RPS/silabus. Misal diberi nama **Kelas Daring Pertemuan 8**.
- External URL diisi dengan alamat URL dari Jadwal Meeting yang dibuat di Microsoft Teams. Cara bisa dilihat di Gambar 53 sampai 54
- c. Diskripsi bisa diisi atau tidak tidak diisi.

Cara untuk mendapatkan alamat URL Jadwal *Meeting* di Microsoft Teams adalah sebagai berikut:



Gambar 53. Tampilan Mendapatkan Alamat URL Jadwal Meeting Di Microsoft Teams



Gambar 54. Tampilan Informasi Alamat URL Jadwal Meeting Di Microsoft Teams

Setelah menyalin (*Copy*) alamat URL dari Jadwal Meeting di Microsoft Teams maka kita buka kembali Situs Kuliah pada bagian Add URL seperti Gambar 52 dan kita Tempel (*Paste*) di bagian *External URL* seperti pada Gambar 55.

	🗙 💪 Call us : +62-274-487711 ext. 4455 🖬 E-mail : Isi@uajy.a	.id 🗼 🗭 Djatmiko Wibowo A.,SE.,SP.,MSF., CSA., CRP 🏠 🔹
FBE#1	▼ General	•
articipants	Name 0	
ladges		
Competencies	External URL	Choose a link
Grades	Description	
General		
opic 1		
opic 2		
opic 3	Display descr	ption on course page 🛛
opic 4	Appearance	Tempel ( <i>Paste</i> ) alamat
ppic 5	A 100 secondaria	URL dari jadwal
opic 6	UKL VORIDDIES	Neeting vang disalin
opic 7	Common module settings	(conv) dari Microsoft
pic 8	Restrict access	
pic 9	Activity completion	Teams
pic 10		
pic 11	▶ Tags	Setelah selesai Klik Save
pic 12	Competencies	and Return to Course
pic 13	Save and refu	m to course Save and display Cancel
pic 14		Activate Windows

Gambar 55. Menempelkan (Paste) Alamat URL Jadwal Meeting Ke Situs Kuliah

	🗙 💪 Call us : +62-274-487711 ext. 4455 🖾 E-mail : ksi@uajy.oc.id 🌲 🗭 Djatmiko Wibowo A., SE., SIP., MSE., C	CSA., CRP 📻 🝷
Competencies	+ Topic 2   + Topic 2   +   Forum Diskusi   Topik ABC  +    Kuliah Daring Pertemuan 8	Edit Edit - 🎍 🗹 Edit - 🗹
	+ Topic 3 /	Add an activity or resource     Edit     Add an activity or resource
□ Topic 2 □ Topic 3	+ Topic 4 Pertemuan 8 dengan Fasilitas Meeting di Microsoft Teams.	Edit + Add an activity or resour
□ Topic 4 □ Topic 5	+ Topic 5  Untuk membuka Meeting di Microsoft Teams Klik Kuliah	Edit Add an activity or resource
그 Topic 6 그 Topic 7	+ Topic 6 a daring Pertemuan 8	Edit Add an activity or resource
Topic 8	+ Topic 7 /	Edit Add an activity or resource
Topic 10	♣ Topic 8	Activate Windows Go to Settings to activate Wind Edits.

Gambar 56. Tampilan Aktivitas Menghubungkan Jadwal Meeting Dengan Situs Kuliah



Gambar 57. Tampilan Awal Akses Meeting Di Microsoft Teams Melalui Situs Kuliah

$\langle \rangle$	Ľ		Search or type a command	😪 – 🗆 ×
Activity	All teams	Pertemuan 8 Posts Files N	otes +	Team ····
	Latihan FBE#1 *** General Pertemuan 8		Cites + + Distribute Webersen A.S.S., SPI, MASS. et al bits channels to be automatically shown in the channels lot. Distributed Webersen A.S.S., SPI, MASS. et al Distributed Science overy Translage #100 PM → Paply → Paply	
€B B			Start a new conversation. Type @ to mention someone.	Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
Help				► 551 PM
€ .	P Type here to search	' 🔁 🚍 🛍 💼 赵 🄇	) 🚺 😣 💁 🛋 🐗 🛝 🍯	^ (0) // ( <sup>3</sup> 4/13/2020 (2)

Gambar 58. Tampilan Jadwal Meeting Di Microsoft Teams Diakses Melalui Situs Kuliah

Jika Gambar 58 sudah muncul maka Situs Kuliah sudah terhubung dengan Jadwal Meeting yang ada di Microsoft Teams. Pengaturan yang dibuat di Situs Kuliah dan di Microsoft

Teams dapat disimpan dan akan bermafaat bagi Dosen, mahasiswa, dan Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagai dokumentasi untuk bukti pelaksaan kuliah daring.

## **B. PENUTUP**

Demikian modul ringkas Pemanfaatan Aktivitas Forum di Situs Kuliah dan Fasilitas Meeting di Microsoft Teams untuk pelaksanaan Kuliah daring di Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Penggunaan secara bersamaan akan membantu proses pelaksanaan Kuliah Daring khususnya untuk mendorong partisipasi mahasiswa dalam mengikuti kuliah daring dan mendokumentasikan "kehadiran" dan partisipasi mahasiswa dalam mengikuti kuliah daring.

Agar penggunaan bisa berjalan dengan baik maka proses perkuliahan daring dapat dilakukan dengan cara:

- 1. 15 30 menit pertama mahasiswa diminta untuk membaca materi kuliah yang sudah diunggah di situs kuliah (jika materi dalam bentuk tertulis atau melihat video materi kuliah.
- 30 45 menit berikutnya dosen menyampaikan materi melalui Meeting di Microsoft Teams.
- 3. 15 menit berikutnya mahasiswa menjawab pertanyaan di Aktivitas Forum di Situs Kuliah untuk mengetahui partisipasi dan tinghkat pemahaman mahasiswa.
- 4. 30 45 menit berikutnya dosen menyampaikan meteri kembali melalui Meeting di Microsoft Teams.
- 5. 15 menit berikutnya mahasiswa menjawab pertanyaan di Aktivitas Forum di Situs Kuliah untuk mengetahui partisipasi dan tinghkat pemahaman mahasiswa.
- 6. 15 menit berikutnya dosen menyampaikan kesimpulan dan penutup kuliah daring.

Durasi waktu dan jumlah pertanyaan dalam Aktivitas Forum dapat disesuaikan dengan situasi dan kondisi, khusunya kualitas koneksi internet dan beban dari Situs Kuliah.

Semoga modul ringkas ini dapat membantu Dosen untuk menjalankan Kuliah Daring dengan lancer dan baik dengan mempertimbangkan keterbatasan yang ada, sehingga mahasiswa akan tetap mendapatkan pelayanan akademik dalam bentuk proses pembelajaran yang baik dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.