

Panduan Penggunaan SPKP untuk Presensi Perkuliahan Luring

Setelah login berhasil pada daftar matakuliah (lihat gambar 1), klik nama matakuliah untuk menampilkan detail presensi matakuliah

Seleksi Data 03.96.582
 Tahun Akademik: 2021
 Semester: Genap
 Tampil

Mode pop-up pada browser harap diaktifkan dengan cara : Lihat Panduan Allow PopUp

No	KODE MK	MATA KULIAH	KELAS	SKS	RUANG	Mahasiswa	Download Form Nilai UTS	Upload Nilai UTS	Cetak Nilai UTS	Download Form Nilai UAS	Upload Nilai UAS	Cetak Nilai UAS	Download Form Nilai Akhir	Upload Nilai Akhir	Cetak Nilai Akhir	Download Form Nilai Remedi	Upload Nilai Remedi	Cetak Nilai Remedi	Download Form Nilai Khusus Bhs Inggris
1	INF06204	Dasar Pemrograman	A	4	3315 TF	Lihat	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download
2	INF06204	Dasar Pemrograman	B	4	3415 TF	Lihat	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download
3	INF30503	Kecerdasan Komputasional	C	3	3215	Lihat	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download
4	INF55603	Sistem Pendukung Keputusan	A	3	3215	Lihat	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download
5	SIF004203	Dasar Sistem Informasi	C	1,5	3422	Lihat	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download
6	SIF005403	Manajemen Perubahan dan Inovasi	A	1,5	3325 SI	Lihat	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download
7	MINF02103	Kecerdasan Komputasional	A	3	Lab Informatika Lanjut	Lihat	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download
8	MINF09203	Big Data dan Machine Learning	A	3	3315 TF	Lihat	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download	Upload	Cetak	Download
Total SKS						23													

Gambar 1. Daftar matakuliah

Presensi perkuliahan tenaga pendidik dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu:

1. Link IN dan OUT
2. Upload Attendance List Teams

Link IN dan OUT

Pada menu detail presensi akan muncul tanda kotak biru dan muncul link IN dan OUT yang menandakan perkuliahan pada hari tanggal tersebut (gambar 2). Langkah berikutnya adalah klik link **IN**, proses ini akan menampilkan QRCode presensi untuk mahasiswa, dan sekaligus menandai presensi masuk untuk dosen sesuai jam server. Apabila metode pembelajaran matakuliah tersebut adalah **cangkak**, maka rekan pengampu yang lain otomatis akan terset jam masuk. Demikian juga dengan aksi klik pada link **OUT**, aksi ini untuk mengeset jam selesai perkuliahan.

QRCode (tampak seperti gambar 3) discan oleh mahasiswa pada aplikasi **SIATMA mobile**.

Data Presensi Mata Kuliah

Kode MK : SIFO04203
Nama MK : Dasar Sistem Informasi
Kelas: C
Hari : Senin

*Presensi IN akan menampilkan QRCode untuk discan di aplikasi Entrypass Mobile

No	PRESENSI	PRESENSI	Tanggal	Tanggal Kuliah	Jam Masuk	Jam Pulang	Pertemuan	Ruang	Keterangan Ijin	Materi	Input Materi	Kuliah Kosong / Ijin	Presensi Dosen	Presensi Mahasiswa	Verifikasi Presensi	Upload
1	IN	OUT	16/02/2022				1	3422			Input	Input	Update	Lihat	Verifikasi Manual	Attendance List Teams
2			05/03/2022				2	3422			Input	Input	Update	Lihat	Verifikasi Manual	Attendance List Teams
3			07/03/2022				3	3422			Input	Input	Update	Lihat	Verifikasi Manual	Attendance List Teams
4			14/03/2022				4	3422			Input	Input	Update	Lihat	Verifikasi Manual	Attendance List Teams
5			21/03/2022				5	3422			Input	Input	Update	Lihat	Verifikasi Manual	Attendance List Teams
6			28/03/2022				6	3422			Input	Input	Update	Lihat	Verifikasi Manual	Attendance List Teams

Gambar 2. Detail presensi



Gambar 3. QRCode

Upload Attendance List Teams

Menu upload (lihat gambar 4) dapat digunakan untuk menubah presensi dosen, yaitu dengan cara upload file Attendance list dari Ms Teams. Pada menu ini ditampilkan detail matakuliah (kode, nama matakuliah, kelas, data IN dan OUT. Selanjutnya klik tombol Choose File, kemudian pilihlah file attendance list yang berupa file CSV dan klik Upload. Apabila upload data berhasil maka akan ditampilkan In Ms Team dan Out Ms Team, tombol **"Update In Out Dosen"** akan muncul beserta list mahasiswa. Tombol update apabila dijalankan akan menimpa data IN dan OUT yang sudah tersimpan di database.

Upload Attendance Teams

Kode MK : INFT30503
Nama MK : Kecerdasan Komputasional
Kelas : C
IN : 24/02/2022 16.16.44
OUT : 24/02/2022 16.58.26

Choose File No file chosen Upload

Update In Out Dosen

In Ms Team: 24/02/2022 16.16.44
Out Ms Team: 24/02/2022 16.58.26

Update In Out Dosen

catatan untuk tombol "Update In Out Dosen":
1. Anda tidak perlu "Update In Out Dosen" apabila sudah menggunakan In dan Out dari menu sebelumnya
2. Proses ini akan menimpa IN dan OUT yang sudah terisi

Data CSV

Simpan Kehadiran Mahasiswa Kembali

No	NPM	NAMA	AKSI	TANGGAL	STATUS
1	170709299	shandy setiawan halim	Joined before	24/02/2022 16.16.44	H
2	170709299	shandy setiawan halim	Left	24/02/2022 16.55.54	H

Gambar 4